

Manual operativ de bază al ERP-ului Silver Lake

Manuale operativo di base dell'ERP Silver Lake



*Release: 1.2 – 01/08/2016*

*Authors: Liliana Ionitescu with Esox' Team*

*Editing: Michae I F. Forni*

*Approval: Maurizio Anselmi*

## Indice

|                                                                                                                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b><u>Introducere – activități preliminare la prima utilizare a lui Silver Lake / Introduzione – attività preliminari al primo utilizzo di Silver Lake</u></b> | <b>2</b>  |
| Tabele / Tabelle                                                                                                                                               | 2         |
| <b><u>Modul Achiziții / Area Acquisti</u></b>                                                                                                                  | <b>26</b> |
| Comandă Furnizor Nouă / Nuovo Ordine Fornitore                                                                                                                 | 26        |
| Aviz de Achiziții Nou / Nuova Bolla di Acquisto                                                                                                                | 33        |
| Încărcare Aviz de Achiziții în Gestione / Carico Bolle di Acquisto a Magazzino                                                                                 | 39        |
| Factură de Achiziție Nouă / Nuova Fattura di Acquisto                                                                                                          | 41        |
| Valorizare (Facturare) Avize de Achiziție / Valorizzazione Bolle di Acquisto                                                                                   | 46        |
| Contabilizare Facturi de Achiziție / Contabilizzazione Fatture di Acquisto                                                                                     | 50        |
| Listă de Preț Furnizor Nouă / Nuovo Listino Fornitore                                                                                                          | 52        |
| <b><u>Modul Administrare / Area Amministrazione</u></b>                                                                                                        | <b>60</b> |
| Gestione detaliu/Fișă Cont / Gestione Anagrafiche                                                                                                              | 60        |
| Plan de Conturi / Piano dei Conti                                                                                                                              | 74        |
| Căutare Modele de Regrupare / Ricerca Modelli di Raggruppamento                                                                                                | 76        |
| Căutare Reclasificări / Ricerca Riclassificazioni                                                                                                              | 78        |
| Reclasificare Nouă / Nuova Riclassificazione                                                                                                                   | 79        |
| Registru Cont (Sold Cont) / Salda Conto                                                                                                                        | 80        |
| Înregistrare Contabilă Nouă / Nuova Registrazione Contabile                                                                                                    | 83        |
| Căutare înregistrări contabile / Ricerca Registrazioni Contabili                                                                                               | 87        |
| Scadențe / Partite                                                                                                                                             | 89        |
| Compensarea Scadențelor (Obligațiilor) / Compensazione Partite                                                                                                 | 92        |
| Mijloc Fix Nou / Nuovo Cespite                                                                                                                                 | 95        |
| Căutare Mijloc Fix / Ricerca Cespiti                                                                                                                           | 99        |
| Cod Mijloc Fix / Precodice Cespiti                                                                                                                             | 102       |
| Amortizare Mijloc Fix / Ammortamento Cespiti                                                                                                                   | 103       |
| Contabilizare Înstrăinare / Contabilizzazione Alienazione                                                                                                      | 105       |
| Contabilizare Amortizare Mijloc Fix / Contabilizzazione Ammortamento Cespiti                                                                                   | 106       |
| Recuperare Amortizare Mijloace Fixe / Ripresa Ammortamento Cespiti                                                                                             | 108       |
| Obținere Înstrăinare / Ottenimento Alienazione                                                                                                                 | 110       |
| Obținere din Gestione / Ottenimento da Magazzino                                                                                                               | 111       |
| Căutare Angajați / Ricerca Dipendenti                                                                                                                          | 112       |
| Case de Sănătate / Case di Salute                                                                                                                              | 114       |
| Departamente / Reparti                                                                                                                                         | 115       |
| Funcții (Cod COR) / Professioni (Codice ISTAT)                                                                                                                 | 116       |
| Grade Handicap / Grado di Disabilità (Invalidità)                                                                                                              | 117       |

|                                                                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <a href="#"><u>Grupe de Muncă / Categorie di Lavoro</u></a>                                                  | 118 |
| <a href="#"><u>Sărbători / Festività</u></a>                                                                 | 119 |
| <a href="#"><u>Tip Contract de Muncă / Tipo Contratto di Lavoro</u></a>                                      | 121 |
| <a href="#"><u>Alegere Lună / Scegliere Mese</u></a>                                                         | 122 |
| <a href="#"><u>Situație Dată Angajare/Lichidare / Situazione Data Assunzione/Liquidazione</u></a>            | 122 |
| <a href="#"><u>Introducere Angajat Nou / Inserimento Nuovo Dipendente</u></a>                                | 123 |
| <a href="#"><u>Căutare Cod Nomenclator NC8 / Ricerca Codici Nomenclatura</u></a>                             | 131 |
| <a href="#"><u>Creare Intrastat 2/1 / Nuova Intrastat 2/1</u></a>                                            | 132 |
| <a href="#"><u>Creare fișier XML / Creazione Supporto Magnetico Intrastat</u></a>                            | 136 |
| <a href="#"><u>Acquisizione Effetti dalle Fatture</u></a>                                                    | 137 |
| <a href="#"><u>Acquisizione Effetti dalle Partite</u></a>                                                    | 138 |
| <a href="#"><u>Contabilizzazione Effetti</u></a>                                                             | 139 |
| <a href="#"><u>Nuova Distinta</u></a>                                                                        | 141 |
| <a href="#"><u>Ricerca Distinta di Presentazione</u></a>                                                     | 143 |
| <a href="#"><u>Ricerca RIBA/RID</u></a>                                                                      | 143 |
| <a href="#"><u>Contabilizzazione Distinte</u></a>                                                            | 144 |
| <a href="#"><u>Valori Predefiniti</u></a>                                                                    | 145 |
| <a href="#"><u>Distinte di Presentazione</u></a>                                                             | 145 |
| <a href="#"><u>Contabilizzazione Accrediti</u></a>                                                           | 146 |
| <a href="#"><u>Contabilizzazione Compensi</u></a>                                                            | 147 |
| <a href="#"><u>Contabilizzazione Pagamenti</u></a>                                                           | 149 |
| <a href="#"><u>Nuovo Insoluto</u></a>                                                                        | 151 |
| <a href="#"><u>Ricerca Insoluti</u></a>                                                                      | 152 |
| <a href="#"><u>Parametri Insoluti</u></a>                                                                    | 153 |
| <a href="#"><u>Contabilizzazione Insoluti</u></a>                                                            | 154 |
| <a href="#"><u>Situazione Ritenute</u></a>                                                                   | 156 |
| <a href="#"><u>Stampa Certificazione Ritenute</u></a>                                                        | 157 |
| <a href="#"><u>Nuovo Compenso</u></a>                                                                        | 158 |
| <a href="#"><u>Ricerca Pagamenti Fornitori</u></a>                                                           | 159 |
| <a href="#"><u>Contabilizzazione Pagamenti</u></a>                                                           | 160 |
| <a href="#"><u>Creazione Pagamento Fornitori da Partite Passive</u></a>                                      | 161 |
| <a href="#"><u>Sospensione di Pagamenti</u></a>                                                              | 162 |
| <a href="#"><u>Generazione File Bonifici</u></a>                                                             | 163 |
| <a href="#"><u>Nuovo Pagamento Fornitore</u></a>                                                             | 164 |
| <a href="#"><u>Ricerca Distinte</u></a>                                                                      | 165 |
| <a href="#"><u>Ricerca Effetti</u></a>                                                                       | 166 |
| <a href="#"><u>Dichiarazione di Intento</u></a>                                                              | 167 |
| <a href="#"><u>Diferențe Scadențe Deschise Sold Contabil / Differenze Partite Aperte Saldo Contabile</u></a> | 169 |

|                                                                                                            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <a href="#">Gestione Solleciti</a>                                                                         | 170        |
| <a href="#">Gestione Interessi e Spese di Incasso</a>                                                      | 170        |
| <a href="#">Generazione Solleciti</a>                                                                      | 171        |
| <a href="#">Tipi Sollecito</a>                                                                             | 173        |
| <a href="#">Ricerca Partite Sollecitate</a>                                                                | 174        |
| <a href="#">Ricerca Solleciti Attivi</a>                                                                   | 175        |
| <a href="#">Esclusione Clienti Partite</a>                                                                 | 176        |
| <a href="#">Liquidazione IVA Periodica</a>                                                                 | 178        |
| <a href="#">Lista Scadențe / Lista Partite</a>                                                             | 179        |
| <a href="#">Dichiarazione IVA Periodica</a>                                                                | 180        |
| <a href="#">Versamenti IVA</a>                                                                             | 181        |
| <a href="#">Rezumat Mișcări Model Înregistrare / Riepilogo Movimenti per Causale</a>                       | 182        |
| <a href="#">Rezumat Mișcări pe Tip Document / Riepilogo Movimenti per Tipo Documento</a>                   | 184        |
| <a href="#">Rezumat pe Cod de TVA / Riepilogo per Codice IVA</a>                                           | 186        |
| <a href="#">Rezumat Scadențe / Riepilogo Scadenze</a>                                                      | 188        |
| <a href="#">Scadențe Clienti/Furnizori / Scadenziario Clienti/Fornitori</a>                                | 190        |
| <a href="#">Comunicazione IVA Annuale</a>                                                                  | 192        |
| <a href="#">Dichiarazione Cessione/Acquisto Beni</a>                                                       | 193        |
| <a href="#">Liquidazione IVA Annuale</a>                                                                   | 196        |
| <a href="#">Închidere Automată Conturi / Chiusura Automatica Conti</a>                                     | 197        |
| <a href="#">Extras de Cont (Fișă de Cont) / Estratto Conto</a>                                             | 202        |
| <a href="#">Libro Giornale</a>                                                                             | 203        |
| <a href="#">Vizualizare Conturi / Visualizzazione Conti</a>                                                | 204        |
| <a href="#">Bilancio d'Esercizio</a>                                                                       | 205        |
| <a href="#">Registru / Brogliaccio</a>                                                                     | 206        |
| <a href="#">Registri Iva</a>                                                                               | 208        |
| <a href="#">Dichiarazione d'Intento</a>                                                                    | 209        |
| <a href="#">Închidere TVA / Chiusura IVA</a>                                                               | 210        |
| <a href="#">Regularizare Valută / Rettifica Cambio Valute</a>                                              | 211        |
| <a href="#">Închidere Lunară Conturi de Venituri și Cheltuieli / Chiusura Mensile Conti Ricavi e Costi</a> | 212        |
| <a href="#">Jurnal Cumpărări / Giornale Acquisti</a>                                                       | 213        |
| <a href="#">Jurnal Vânzări / Giornale Vendite</a>                                                          | 214        |
| <b><a href="#">Modul Control - Cost Produs / Area Controlling - Costo Prodotto</a></b>                     | <b>215</b> |
| <a href="#">Calcul Cost / Calcolo Costo</a>                                                                | 215        |
| <a href="#">Istoric calcul costuri - Istoric costuri / Storico Calcolo Costi – Storico Costi</a>           | 219        |
| <b><a href="#">Modul Logistică / Area Logistica</a></b>                                                    | <b>221</b> |
| <a href="#">Creare Articol nou / Creazione nuovo Articolo</a>                                              | 221        |
| <a href="#">Ansamblu Componente Nou / Nuovo Assieme</a>                                                    | 237        |



|                                                                   |            |
|-------------------------------------------------------------------|------------|
| <b><u>Modul Vânzări / Area Vendite</u></b>                        | <b>246</b> |
| <u>Comandă Client Nouă / Nuovo Ordine Cliente</u>                 | 246        |
| <u>Aviz de Vânzare Nou / Nuova Bolla di Vendita</u>               | 252        |
| <u>Descărcare Avize din Gestiune / Scarico Bolle da Magazzino</u> | 257        |
| <u>Factură de Vânzare Nouă / Nuova Fattura di Vendita</u>         | 260        |
| <u>Contabilizare Facturi / Contabilizzazione Fatture</u>          | 268        |
| <u>Listă Preț Vânzare Nouă / Nuovo Listino di Vendita</u>         | 271        |
| <u>Oferte Clienți / Offerte Clienti</u>                           | 283        |
| <u>Ofertă Nouă / Nuova Offerta</u>                                | 284        |
| <u>Creazione Automatica Liquidazioni Provvigioni</u>              | 295        |
| <b><u>Indice Detaliat / Indice Dettagliato</u></b>                | <b>296</b> |

## Introducere – activități preliminare la prima utilizare a lui Silver Lake / Introduzione – attività preliminari al primo utilizzo di Silver Lake

### Tabele / Tabelle

O listă de elemente ordonate alfabetic și prezentate în Panoul cu același nume ne permite să introducem valorile și parametrii indispensabili funcționării Sistemului de Management.

*Un elenco di voci ordinate per lettera presentate nell'omonimo Pannello ci consente di inserire i valori ed i parametri indispensabili al funzionamento del Sistema Gestionale.*

Panoul Tabele se dovedește a fi de fapt o legătură între interfața grafică și tabelele reale din baza de date: în acest mod, o dată învățată simpla logică de parametrizare, vom dispune de o mare autonomie în punerea imediată în aplicare a răspunsurilor noastre la procesele dinamice ale întreprinderii, ajutați și de caracterul simplu și intuitiv al denumirii Tabelelor ce reiau în multe cazuri etichetele descriptive ale câmpurilor și ale combo-urilor ferestrelor Panoului Module.

*Il Pannello Tabelle risulta essere di fatto un collegamento fra l'interfaccia grafica e le tabelle vere e proprie presenti nella base dati: in questo modo, una volta appresa la semplice logica di impostazione, avremo grande autonomia nel rendere immediatamente operative le nostre risposte ai processi dinamici aziendali, aiutati anche dal carattere semplice ed intuitivo dei nomi delle Tabelle, che riprendono in molti casi le etichette descrittive dei campi e dei menù a tendina delle maschere del Pannello Moduli.*

Tabelele servesc, în esență, la crearea unei continuități între Sistemul de Management și Organizația sau proiectului de dezvoltare în care sunt utilizate. Va fi deci posibilă nu numai transferarea în baza de date a conceptelor și a terminologiei utilizate în realitatea întreprinderilor – menținând de exemplu aceleași logici de clasificare, grupare și subdiviziune a Codurilor Articol sau a Tipurilor de Document - dar, de asemenea, extinzând, îmbogățind și diversificând prezența lor, integrând în orice moment noile informații.

Dintre cele aproape 120 Tabele de parametrizare ale Sistemului, doar o mică parte sunt indispensabile și preliminare utilizării lui Silver Lake:

*Le Tabelle servono in sostanza a creare una continuità fra il Sistema Gestionale e la Organizzazione o al progetto di sviluppo che si ha di questa. Sarà quindi possibile non solo riportare nella base dati i concetti e la terminologia in uso nella realtà aziendale – mantenendo ad esempio le stesse logiche di classificazione, raggruppamento e suddivisione per i Codici Articolo o per i Tipi Documento – ma anche ampliare, arricchire e differenziare la loro presenza, integrando in qualsiasi momento le nuove informazioni.*

*Fra le quasi 120 Tabelle di impostazione del Sistema, solo una minima parte è indispensabile e propedeutica all'utilizzo di Silver Lake*

### Cote/Tip TVA / Aliquote/Modalità IVA

Tabela conține cotele de TVA și Categoriile aferente (Scutire, Excludere, Neimpozabil, etc.)

*Tabella contenente le aliquote Iva e le relative Categorie (Esenzione, Esclusione, Non Imponibilità, etc.)*

| Descriere |                                                  |         |                      |                                                                         |        |                 |                      |           |                  |                        |
|-----------|--------------------------------------------------|---------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|----------------------|-----------|------------------|------------------------|
| or        | Descriere                                        | Procent | Procent nedeductibil | Categorie TVA                                                           | Plafon | Plafon Achiziti | In declaratia de TVA | Non Intra | % TVA agr.neded. | TVA achiziti suspendat |
| 1         | Neimpozabil                                      | 0       | 0                    | Neimpozabil                                                             |        |                 |                      |           | 0                |                        |
| 2         | Scutit                                           | 0       | 0                    | Achiziti scutite; neimpozabile in Ro; cu regim special                  |        |                 |                      |           | 0                |                        |
| 3         | Scutite cu deducere RO                           | 24      | 0                    | Taxare inversa                                                          |        |                 |                      |           | 0                |                        |
| 4         | Scutite fara deducere RO                         | 0       | 0                    | Livrari scutite cu drept de deducere                                    |        |                 |                      |           | 0                |                        |
| 5         | Cota 5%                                          | 5       | 0                    | Procentual                                                              |        |                 |                      |           | 0                |                        |
| 6         | Scutite fara drept de deducere                   | 0       | 0                    | Livrari scutite fara drept de deducere                                  |        |                 |                      |           | 0                |                        |
| 9         | Cota 9%                                          | 9       | 0                    | Procentual                                                              |        |                 |                      |           | 0                |                        |
| 16        | Taxabile 9%                                      | 9       | 0                    | Procentual                                                              |        |                 |                      |           | 0                |                        |
| 17        | Taxabile 5%                                      | 5       | 0                    | Procentual                                                              |        |                 |                      |           | 0                |                        |
| 18        | Scutit ded. cf art. 160 CF                       | 0       | 0                    | Livrari scutite cu drept de deducere                                    |        |                 |                      |           | 0                |                        |
| 19        | Cota DE 19%                                      | 19      | 0                    | Procentual                                                              |        |                 |                      |           | 0                |                        |
| 21        | Scutite ded. art. 143 alin. (2) lit. a) si d) CF | 0       | 0                    | Scutite cu drept de deducere art. 143 alin. (2) lit. a) si d) Codul F.  |        |                 |                      |           | 0                |                        |
| 22        | Scutite ded. art. 143 alin. (2) lit. b) si c) CF | 0       | 0                    | Scutite cu drept de deducere art. 143 alin. (2) lit. b) si c) Codul Fi. |        |                 |                      |           | 0                |                        |
| 23        | Livrari reg special - art.153/1 sau 153/2 CF     | 0       | 0                    | Livrari cu regim special - art.153/1 sau 153/2 Codul Fiscal             |        |                 |                      |           | 0                |                        |
| 24        | Cota 24%                                         | 24      | 0                    | Procentual                                                              |        |                 |                      |           | 0                |                        |
| 25        | Art. 150 alin.(1) lit.b)-g) Codul Fiscal         | 24      | 0                    | Art. 150 alin.(1) lit.b)-g) Codul Fiscal                                |        |                 |                      |           | 0                |                        |

## Modele de Înregistrare Contabilă / Causali di Contabilità Generale

Tabela ce conține modele de înregistrare responsabile de mișcările contabile.

Tabella contenente le causali incaricate dei movimenti contabili

SilverLake - [Causali di Contabilità Generale - TEST]

File Visualizza Manager Opzioni Finestra Help

Causale:  Descr. Causale:

Tipo Movimento:

Elenco Causali Codificate:

| Causale | Descrizione                   | Tipo Movimento                  |
|---------|-------------------------------|---------------------------------|
| ACQ     | FATTURA DI ACQUISTO           | Iva Acquisti Regime Normale     |
| FVEN    | FATTURA DI VENDITA ITALIA     | Iva Vendite regime Normale      |
| ACQCE   | FATTURA ACQUISTO INTRACEE     | Iva Acquisti IntraCEE           |
| GICEE   | GIROCONTO IVA INTRACEE        | Giroconto IVA acquisti IntraCEE |
| LAV     | FATTURA DI LAVORAZIONE        | Iva Vendite regime Normale      |
| FVI     | FATTURA DI VENDITA INTRACEE   | Iva Vendite IntraCEE            |
| FVE     | FATTURA DI VENDITA EXTRA CEE  | Iva Vendite ExtraCEE            |
| ACQEX   | FATTURA ACQUISTO EXTRACEE     | Iva Acquisti ExtraCEE           |
| INS     | INSOLUTO                      | Non Iva                         |
| AD      | ADDEBITO                      | Non Iva                         |
| GIR     | GIROCONTO                     | Non Iva                         |
| INC     | INCASSO CLIENTI               | Non Iva                         |
| NA      | NOTA ACCREDITO CLIENTE        | Iva Vendite regime Normale      |
| NF      | NOTA ACCREDITO DA FORNITORE   | Iva Acquisti Regime Normale     |
| GE      | GIROCONTO EFFETTI             | Non Iva                         |
| PE      | PRESENTAZIONE EFFETTI         | Non Iva                         |
| PF      | PAGAMENTO FORNITORE           | Non Iva                         |
| SBF     | STORNO SBF                    | Non Iva                         |
| SP      | SPESE BANCARIE                | Non Iva                         |
| ST      | STORNO                        | Non Iva                         |
| SPP     | SPESE                         | Non Iva                         |
| ACCR    | Accredito Effetti             | Non Iva                         |
| BA      | BILANCIO DI APERTURA          | Non Iva                         |
| ABB     | ABBUONO                       | Non Iva                         |
| BC      | BILANCIO DI CHIUSURA          | Non Iva                         |
| NAQIN   | NOTA DI CREDITO FORNITORE IA. | Iva Acquisti IntraCEE           |

Pentru introducerea unui nou Model de înregistrare, apăsăm pe pictograma de Inserare ; se va deschide următoarea fereastră

Per inserire una nuova Causale, premiamo l'icona di Inserimento ; si aprirà la seguente maschera

Modifica - TEST

Causale:  Descr. Causale:

Tipo Movimento:

Tipo Documento:

Causale Automatica:

☐ Inversione colonne se importo minore di zero ☐ Avviso ☐ Consenti sottoconti con valore a zero

Dettaglio Conti/Sottoconti - Prototipo Registrazione

| Tipo Importo | Dare | Avere | Conto | SottoConto | Descrizione           |
|--------------|------|-------|-------|------------|-----------------------|
| FA           |      |       |       |            | Fattura Acquisto      |
| GEN          |      |       |       |            | Generico              |
| NAC          |      |       |       |            | N.A. Clienti          |
| FV           |      |       |       |            | Fattura di Vendita    |
| NAF          |      |       |       |            | N.A. Fornitori        |
| NDF          |      |       |       |            | Nota debito fornitore |
| NDC          |      |       |       |            | Nota debito cliente   |

Parametrica della registrazione contabile

Parametrizzazione: (1)-Codice causale; (2)-Descrizione causale; (3)-Numero Documento; (4)-Data; (5)-Sottoconto; (6)-Descrizione sottoconto; (7)-Protocollo IVA; (8)-Num. doc. partita; (9)-Descr. registrazione partita

|    |                                 |
|----|---------------------------------|
| 0  | Non Iva                         |
| 1  | Iva Acquisti Regime Normale     |
| 2  | Iva Acquisti IntraCEE           |
| 3  | Iva Acquisti ExtraCEE           |
| 4  | Giroconto IVA acquisti IntraCEE |
| 11 | Iva Vendite regime Normale      |
| 12 | Iva Vendite IntraCEE            |
| 13 | Iva Vendite ExtraCEE            |



## Tab Detaliu Atribute / Tab Dettaglio Attributi

Modificare -

Model:  Descr. model: Achizitii interne

Tip miscare: 1 TVA Achizitii Regim Normal

Tip document: FA Factura de Achizitii

Tip jurnal: JC Jurnal de cumparari general

Detaliu atribute | Detaliu înregistrare | Parametri

Model de înregistrare automat:

☒ Inversare coloane daca valoarea este mai mica decât zero.

☐ Notificare ☒ Permite existenta subconturilor cu valoare zero

Detaliu cont/subcont: Model înregistrare

| Nr. | Cont | Subcont | Descriere                | Tip valoare                            | Debit                               | Credit                   | Cont | Subcont | Descriere | Detaliu miscare    |
|-----|------|---------|--------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------|---------|-----------|--------------------|
| 1   | 401  |         | Furnizori                | Total document/înregistrare            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |         |           | (2) Nr.(3) din (4) |
| 2   | 628  | 00001   | Ch. cu prestari servicii | Baza impoz subcont + TVA neded subcont | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |         |           |                    |
| 3   | 4426 | 00001   | TVA deductibila          | TVA deductibil                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |      |         |           |                    |

Descriere parametrica a înregistrării contabile

Descriere miscare: (1)-Cod model de înregistrare; (2)-Descriere model de înregistrare; (3)- Numar document; (4)- Data document; (5)- Subcont; (6)- Descriere subcont; (8)- Nr doc obligatie deschisa; (9)- Descriere miscare de înregistrare obligatiei.

(2) - (6) Nr.(3) din (4)

Să vedem sensul câmpurilor a căror completare este fundamentală:

*Vediamo il significato dei campi fondamentali da compilare:*

**cod și descriere:** determină fără echivoc modelul de înregistrare;

**codice e descrizione:** determinano univocamente la causale;

**tip mișcare,** din combo: determină mișcarea contabilă indicată de modelul de înregistrare;

**tipo movimento,** dal menù a tendina: determina il movimento contabile guidato dalla causale;

**tip document,** din combo: crează înregistrarea documentului selectat;

**tipo documento,** dal menù a tendina: crea la registrazione del documento selezionato;

**model de înregistrare automat:** dacă este introdus, creează o legătură automată cu un alt model de înregistrare contabil; scopul acestei legături este de a genera simultan o înregistrare contabilă (a tipului selectat cu modelul de înregistrare automat) de fiecare dată când se execută modelul de înregistrare principal;

**causale automatica:** se inserita, introduce un collegamento automatico con un'altra causale di contabilità; lo scopo dell'associazione è quello di generare contemporaneamente una registrazione contabile (del tipo selezionato con la causale automatica) ogni qualvolta viene eseguita la causale principale;

**Inversare coloane dacă valoarea este mai mică decât zero:** o vom utiliza de exemplu în modelul de înregistrare legat de Documentul Notă de credit, dacă dorim să inversăm coloanele Debit/Credit;

**Inversione colonne se importo minore di zero:** lo useremo ad esempio nella causale collegata al Documento Nota di credito, se vorremo invertire le colonne Dare/Avere;

**Notificare:** afișează un mesaj înaintea inversării coloanelor;

Permite existența subconturilor cu valoare zero: permite înregistrarea cu valoare Zero.

În grila modelului de înregistrare trebuie introduse:

**Avviso:** produce un messaggio prima dell'inversione delle colonne;

**Consenti sottoconti con valore zero:** consente la registrazione con valore Zero.

*Nella griglia della causale devono essere inseriti:*

**contul și subcontul;** contul poate fi generic (în exemplul Credite către Clienți) sau specific cu subcont (în exemplul TVA Cont Vânzări)

**conto e sottoconto;** il conto può essere generico (nell'esempio Crediti vs/Clienti) o specifico con sottoconto (nell'esempio IVA C/Vendite)

**tipul valoare** dintre cele setate; poziția în **debit** sau în **credit** a valorii;

*il tipo importo fra quelli impostati; la posizione in dare o in avere dell'importo;*

**contul și subcontul corespondent** (în exemplul Venituri din Vânzări); detaliile mișcării;

*conto e sottoconto di contropartita (nell'esempio Ricavi delle Vendite); il dettaglio del movimento*

Ultima parte a acestui tab cuprinde Descrierea parametrică a înregistrării contabile: în acest punct introducem descrierea operațiunii. Aceasta se va vizualiza în contabilitate cu toate elementele codificate colectate. Este necesară introducerea codului între paranteze ca în exemplul următor:

Înregistrare facturi de vânzare: factura Nr.(3) din (4)(6).

*L'ultima parte di questo tab comprende la Descrizione parametrica della registrazione contabile: in questo punto inseriamo la descrizione dell'operazione. Essa viene visualizzata in contabilità raccogliendo gli elementi codificati. Deve essere digitato il codice tra parentesi come nel seguente esempio:*

*Registrazione fatture di vendita: fattura Nr.(3) del (4)(6).*

## Tab Detaliu Înregistrare / Tab Dettaglio Registrazione

Să observăm exemplul din figura de mai jos:

**Registrul T.V.A.:** cel căruia dorim să îi atribuim înregistrarea;

**Data competenței:** selectați din combo între "Dată Document" și "Dată Înregistrare";

**Tip/Nr. Document și Dată document:** activăm aceste flag-uri pentru indicarea obligatorie în înregistrare a tipului, numărului și datei documentului;

*Osserviamo l'esempio nella figura qui sotto:*

**Registro I.V.A.:** quello al quale vogliamo imputare la registrazione;

**Data competenza:** selezionare dal menù a tendina fra "Data Documento" e "Data Registrazione";

**Tipo/Num. Documento e Data Documento:** per rendere obbligatoria l'indicazione del tipo, del numero e della data del documento nella registrazione, attiviamo i flag;

**Prot. Iva=Num Doc:** nel caso di Fattura di Vendita adoperiamo questo flag, per attribuire alla fattura lo stesso numero di protocollo IVA progressivo;



## Opțiuni Tip Înregistrare / Opzioni Tipo Registrazione

**Deschidere obligații – Închidere obligații:** alegem în funcție de tipul modelului de înregistrare pe care dorim să îl setăm; în general o Factură deschide o obligație iar o Plată sau o Încasare o închide;

**Apertura partite - Chiusura partite:** scegliamo secondo il tipo di causale che vogliamo inserire; solitamente una Fattura apre una partita, un Pagamento od un Incasso la chiudono;

**Comenzi interne:** răspunde unei comenzi interne de Vânzare deja introdusă;

**Commesse:** risponde ad una commessa di Vendita già inserita;

**Centre de cost - Centre de profit:** atribuirea unui centru de cost sau de profit;

**Centri di costo - Centri di profitto:** l'imputazione ad un centro di costo o di profitto.

**Mijloace fixe:** implică gestionarea mijloacelor fixe;

**Cespiti:** coinvolge la gestione dei cespiti;

**Tip operațiune:** se activează prin mijloacele fixe pentru introducerea tipului de operațiune;

**Tipo operazione:** si attiva con i cespiti per inserire il tipo di operazione

**Ritenute d'acconto:** riguarda l'applicazione di una ritenuta di acconto;

**Grup. obligații:** reunește diverse obligații, de exemplu diverse facturi ale unui Client într-un total unic; de obicei nu se utilizează;

**Raggruppamento partite:** accorpa diverse partite, ad esempio diverse fatture di un Cliente in un totale unico; solitamente non usato;

**Ref. Document obligație în plăți:** referința unui document într-o obligație de plată;

**Rif. Doc. partite in pagamento:** il riferimento del documento in una partita di pagamento;

**Grup. plăți în Reg. jurnal:** grupează diverse Plăți în Registrul Jurnal;

**Raggruppamento pag. in giornale:** raggruppa Pagamenti diversi nel Libro Giornale;

**Descr. mișc. în jurnal și plăți:** îl activăm dacă dorim afișarea acestui detaliu;

**Descr. movimenti in giornale e pagamenti:** lo attiviamo se vogliamo aggiungere tale dettaglio;

**Actualizare solduri:** această opțiune o lăsăm întotdeauna activă;

**Aggiornamento saldi:** lasciamo sempre attivo questo flag;

**Detaliu mișcare în obligații:** de activat întotdeauna, transferă descrierea mișcării;

Coloane suplimentare afișate în grila înregistrărilor contabile

Această secțiune permite afișarea valutei și a sumei convertite într-o astfel de monedă pentru fiecare linie a registrului jurnal implicată în înregistrare.

**Dett. mov. in partite:** sempre da attivare, riporta la descrizione del movimento.

Ulteriori colonne visualizzabili nella griglia delle registrazioni contabili

Questa sezione consente la visualizzazione della valuta e dell'importo convertito in tale divisa per ogni riga del libro giornale coinvolta nella registrazione.

**Valută:** Valuta operațiunii;

**Divisa:** la Divisa dell'operazione;

**Subcont de contrapartidă:** descriere în jurnal a subcontului de contrapartidă;

**Sottoconto di contropartita:** descrizione nel giornale del sottoconto di contropartita.

**Zile bancă:** zile valută ale băncii;

**Giorni banca:** giorni valuta della banca

Această funcție nu se regăsește în versiunea Română a produsului;

Questa funzione non si ritrova nella versione Rumena del prodotto;



## Tab Parametri / Tab Parametri

În parametri de înregistrare este oportună setarea Controlului Tipului de Cont (astfel încât, de exemplu, sistemul să ne trimită un avertisment în cazul înregistrării unei achiziții folosind un subcont de Client) sau împiedicarea introducerii în caz de inconsecvențe (în acest fel vom fi nevoiți să folosim Furnizorul, în caz contrar, înregistrarea se va anula).

*Nei parametri di registrazione è opportuno impostare il Controllo Tipo Conto (in modo che, ad esempio, il sistema ci invii un avvertimento se registriamo un acquisto richiamando il sottoconto di un Cliente) o l'inibizione dell'inserimento in caso di incongruenza (in questo modo saremo costretti a richiamare il Fornitore o la registrazione verrà cancellata).*

## Categorie Mijloace Fixe / Categoria Cespiti

Introducerea mijloacelor fixe, trebuie precedată, de completarea tabelului categoriilor mijloace fixe.

*L'inserimento dei cespiti, deve essere preceduto, dal riempimento della tabella categoria cespiti.*

Categorie Mijloace fixe -

## Modele de Înregistrare în Gestione / Causali di Magazzino

În această tabelă setăm Modelele de înregistrare responsabile cu mișcările în Gestione a Articolelor Codificate. Ca și în cazul Modelelor de înregistrare ale Contabilității Generale, acestea se vor lega la Tipurile de Document corespunzătoare (de exemplu Avizului de Achiziție îi vom lega un Model de înregistrare specific Încărcării), însă vor putea fi folosite și în înregistrările manuale.

*In questa tabella inseriamo le Causali incaricate della movimentazione a Magazzino degli Articoli Codificati. Come per le Causali di Contabilità Generale, esse saranno collegate agli opportuni Tipi Documento (ad esempio alla Bolla di Acquisto collegheremo una Causale di Carico), ma potranno essere anche utilizzate in registrazioni di tipo manuale.*

| Modele de înregistrare în gestione - |     |                                                         |            |             |                     |                      |                                     |                                     |                          |                                     |                          |                          |                          |
|--------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------|------------|-------------|---------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Gestione                             |     | Model                                                   |            | Descrizione |                     |                      |                                     |                                     |                          |                                     |                          |                          |                          |
| Gestione                             | re  | Descrizione                                             | Tip        | Cost propus | Document de miscare | Model înreg. contab. | Actualiz. C.M.                      | Actualiz. C.U.                      | Actualiz. P.V.           | Int. Fisc.                          | Calcul ABC               | Punct Comanda            | Gest. loturi             |
| 10                                   | CBM | Incarcare din Producție (Bill of Mat.)                  | Incarcare  | Cost Ultim  | Nota de transfer    | CONS                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11                                   | CBM | Incarcare din producție (Bill of Mat.)                  | Incarcare  | Cost Ultim  | Nota de transfer    | CONS                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21                                   | CBM | Incarcare din producție (bill of mat.)                  | Incarcare  | Cost Ultim  | Fara document       | CONS                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 40                                   | CBM | Consum pt producție (bill of mat)                       | Incarcare  | Cost Ultim  | Bon de consum       | CONS                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 30                                   | CMT | Consum materiale                                        | Descarcare | Cost Ultim  | Fara document       | CONS                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 31                                   | CMT | Consum de materiale                                     | Descarcare | Cost Ultim  | Fara document       | CONS                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10                                   | CPR | Consum pt producție   Pitesti (bon de consum)           | Descarcare | Cost Mediu  | Bon de consum       | CINV                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11                                   | CPR | Consum pt producție   Scornicești (bon de consum)       | Descarcare | Cost Mediu  | Bon de consum       | CONS                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 40                                   | CPR | Consum pt producție   Pitesti-Terți (bon de consum)     | Descarcare | Cost Mediu  | Bon de consum       | CONS                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 41                                   | CPR | Consum pt producție   Scornicești-Terți (bon de con)... | Descarcare | Cost Ultim  | Bon de consum       | CONS                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10                                   | DEA | ***Descarcare magazie ambalaje (bon de consum)          | Descarcare | Cost Mediu  | Bon de consum       | CONS                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20                                   | DEP | Descarcare pentru Producție   Pitesti                   | Descarcare | Cost Ultim  | Bon de consum       | CONS                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21                                   | DEP | Descarcare pentru Producție Scornicești                 | Descarcare | Cost Ultim  | Bon de consum       | CONS                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 99                                   | DES | Descarcare                                              | Descarcare | Cost Ultim  | Fara document       | CONS                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 81                                   | DES | Descarcare                                              | Descarcare | Nici unul   | Fara document       | CONS                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Cost Propus:** valoarea afișată în câmpul "Sumă", din Înregistrarea de Gestione;

**Costo Proposto:** il valore visualizzato nel campo "Importo" all'interno della Registrazione di Magazzino;

**Actualizare C.M., C.U., P.V.:** dacă sunt active, Înregistrările legate acestora actualizează câmpurile respective în Tab-ul Costuri din Articole;

**Agg C.M, C.U, P.V:** se attivi, le Registrazioni ad esse collegate aggiornano i rispettivi campi all'interno del Tab Costi in Anagrafica Articoli;

**Calcul ABC, Punct Comandă, Gestione loturi, C.U. Lot:** le activăm doar dacă intenționăm să utilizăm respectivele gestiuni;

**Calc.ABC, P.to Riord, Gest. Lotti, C.U. Lotto:** li attiviamo solo se intendiamo utilizzare le relative gestioni;

**Document Obligatoriu, Cont Obligatoriu:** dacă sunt active, controlează congruența cu Tipuri Document și Tipuri Cont;

**Doc. Obbl, Conto Obbl:** se attivi, controllano la congruenza con Tipi documento e Tipi Conto;

**Listă materiale obligatorie:** dacă este activă, mișcă nivelul direct inferior al Componentelor;

**Dist. Base:** se attivo, movimenta il livello direttamente inferiore dei Componenti;

**Gest. Inv. Fiz:** de activat în acele Modelele de înregistrare folosite cu Diferențele de Inventariere;

**Gest. Inv. Fis:** da attivare in quelle Causali che verranno utilizzate con le Differenze Inventariali;

**Gestione CP și model CP:** dacă sunt completate, reprezintă Modelul de contrapartidă ce generează o mișcare automată de semn opus ( folosite de exemplu în transferurile între Gestiuni);

**Mag.CPT e Caus.CPT:** se compilati, rappresentano la Causale di Contropartita, che genera un movimento automatico, di segno opposto (usate ad esempio nei trasferimenti tra Magazzini);

**Cantitate reziduală:** de activat pentru Modelele de înregistrare ce se vor utiliza la Închiderea de Gestione;

**Rimanenze:** da attivare per le Causali che verranno utilizzate nella Chiusura di Magazzino;

**Depozit, Model contabil, Gestione depozit:** rezervate gestiunii Depozitelor;

*Deposito, Mag.D, Caus.D:* riservate all'utilizzo della gestione Deposito;

**Încărcare M. fixe, Înstrăinare M. fixe:** rezervate utilizării Modelelor de înregistrare implicate în Gestionarea Mijloacelor fixe.

*Car.Cesp, Alie.Cesp:* riservate all'utilizzo delle Causali coinvolte nella Gestione Cespiti.

## Clase Articole / Classi Articolo

Tabela conține principala familie de grupări a Codurilor Articol gestionate în Magazie.

*Tabella contenente la principale famiglia di raggruppamento dei Codici Articolo gestiti a Magazzino.*

| Clase |     | Descrizione                                   |
|-------|-----|-----------------------------------------------|
| ▶     | AMB | Ambalaje                                      |
|       | ATT | Echipamente                                   |
|       | COM | Compresoare                                   |
|       | CON | Material consumabil                           |
|       | CST | Componente de cost                            |
|       | CUP | Cuptoare                                      |
|       | DEB | Debavurare                                    |
|       | FIN | Produse finite                                |
|       | MAT | Materie prima                                 |
|       | MPM | Masini de prelucrari mecanice                 |
|       | OFF | Diverse birouri                               |
|       | SAB | Sablare                                       |
|       | SCL | Semiprelucrate clienti manonera - Semilav. CL |
|       | SEM | Semiprelucrate                                |
|       | STA | Matrite                                       |
|       | TRA | Stante                                        |
|       | TRS | Transporturi                                  |
|       | TSP | Masini de turnare sub presiune                |

## Valute / Valute (Divise)

Introducem aici valutele ce urmează a fi utilizate:

*Inseriamo qui le divise da utilizzare:*

| Valute | Descrizione      | Zecimale | UE                                  | LEI                                 | Cont. venuti | Subcont. venuti | Descrizione venuti | Cont. perdere | Subcont. cheltuieli | Descrizione cheltuieli | Cont. cheltuieli | Subcont. fonduri | Descrizione fonduri |
|--------|------------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------|-----------------|--------------------|---------------|---------------------|------------------------|------------------|------------------|---------------------|
| €      | Euro             | 4        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |              |                 |                    |               |                     |                        |                  |                  |                     |
| CHF    | Franci elvetieni | 2        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |              |                 |                    |               |                     |                        |                  |                  |                     |
| LEI    | Lei              | 2        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |              |                 |                    |               |                     |                        |                  |                  |                     |
| USD    | Dolari SUA       | 2        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |              |                 |                    |               |                     |                        |                  |                  |                     |

## Puncte de lucru / Divisioni

Introducem aici Punctele de lucru ale întreprinderii (Silver Lake gestionează baze de date cu multiple societăți și multiple puncte de lucru):

*Inseriamo qui le Divisioni aziendali (Silver Lake gestisce data base multi-società e multi-divisione):*

| Punct de lucru | Descrizione |
|----------------|-------------|
| 1              | Generala    |
| 2              | Pitesti     |
| 3              | Scornicești |

## Detaliu Cont Facturare Achiziții / Fatturato Acquisti

În terminologia lui Silver Lake, reprezintă analiticul de corespondență de cost ce se dorește a fi alimentat în fază de contabilizare a unei achiziții.

*Nella terminologia di SilverLake, rappresenta il sottoconto di contropartita di costo che si vuole alimentare in fase di contabilizzazione di un acquisto.*

Scopul acestei tabele este acela de a simplifica procedura de contabilizare a documentului prin identificarea unui analitic căruia să-i alocăm costul în cauză. Dacă la momentul înregistrării Articolelor în Gestiune vom lega câmpul corespunzător la unul dintre elementele din tabela Detaliu Cont Facturare Achiziții, de fiecare dată va fi necesară indicarea tipului de cont facturare la fiecare articol selectat (când pregătim Comenzi Furnizori, documente de livrare bunuri sau facturare Furnizor) vom crea premisele unei înregistrări corecte în registrul jurnal.

*Lo scopo di questa tabella è quello di snellire la procedura di contabilizzazione del documento attraverso l'individuazione di un sottoconto al quale imputare il costo in oggetto. Se al momento dell'inserimento degli Articoli in Anagrafica, collegheremo l'opportuno campo ad una delle voci tratte da Fatturato Acquisti, ogni qualvolta verrà richiesta l'indicazione del tipo fatturato in corrispondenza di ogni articolo selezionato (in sede di redazione Ordini a Fornitori, documenti di consegna merci o fatturazione da Fornitore), creeremo le premesse per una corretta registrazione nel libro giornale.*



În schemă poate fi introdus **Tipul de Cont Facturare**, înțeles ca un cod și **Descrierea** lui, **Contul și Analiticul** implicați, respectiva **Descriere** ce va fi preluată în mod automat din Planul de Conturi, **Tipul de T.V.A.** folosit în operațiune cu descrierea corespunzătoare.

*Nello schema può essere introdotto il **Tipo di Fatturato**, inteso come codice, e la sua **Descrizione**, il **Conto** e il **Sottoconto** implicati, la relativa **Descrizione** che sarà ripresa dal Piano dei Conti in modo automatico, il **Tip** **I.V.A.** interessato nell'operazione con relativa descrizione.*

În ultima parte a grilei va trebui introdus Tipul Sumei cu descrierea corespunzătoare.

*Nell'ultima parte della griglia dovrà essere inserito il **Tip Importo** con la relativa descrizione.*

SilverLake

Fisier Vizualizare Manager Optiuni Fereastra Ajutor

Articole

Detalii cont facturare Achizitii - Eucasting RO SRL

| Tip | Descriere                                    | Cont | Subcont | Descriere subcont                              | Tip TVA | Descriere | Tip | Descriere             | C ind |
|-----|----------------------------------------------|------|---------|------------------------------------------------|---------|-----------|-----|-----------------------|-------|
| 24  | Ch cu piesele de schimb diverse              | 6024 | 00004   | Ch.piese de schimb diverse                     | 1       | Generic   | 1   | Baza impozabila su... |       |
| 232 | Avans lucrari constructii TBM                | 232  | 00006   | Avans lucrari constructii TBM                  | 1       | Generic   | 1   | Baza impozabila su... |       |
| 301 | Materii prime                                | 301  | 00001   | Materii prime                                  | 1       | Generic   | 1   | Baza impozabila su... |       |
| 303 | Obiecte inventar                             | 303  | 00001   | Materiale de nat. obiectelor de inventar       | 1       | Generic   | 1   | Baza impozabila su... |       |
| 346 | Produce reziduale                            | 346  | 00001   | Produce reziduale                              | 1       | Generic   | 1   | Baza impozabila su... |       |
| 351 | Materii prime in Lohn                        | 351  | 00001   | Materii si mat aflate la terți - aluminiu Lohn | 1       | Generic   | 1   | Baza impozabila su... |       |
| 371 | Marfuri                                      | 371  | 00001   | Marfuri                                        | 1       | Generic   | 1   | Baza impozabila su... |       |
| 381 | Ambalaje                                     | 381  | 00001   | Ambalaje                                       | 1       | Generic   | 1   | Baza impozabila su... |       |
| 401 | VAMA OTOPENI                                 | 401  | 000806  | BIROUL VAMAL DE FRONTIERA GR I OTOPENI CA...   | 1       | Generic   | 1   | Baza impozabila su... |       |
| 446 | Taxa Vamala                                  | 446  | 00010   | Taxa vamala                                    | 1       | Generic   | 1   | Baza impozabila su... |       |
| 461 | Ch. cu protocolul                            | 461  | 00030   | Protocol                                       | 1       | Generic   | 1   | Baza impozabila su... |       |
| 471 | Chelt inger in avans                         | 471  | 00002   | Cheltuieli inregistrate in avans               | 1       | Generic   | 1   | Baza impozabila su... |       |
| 542 | Avansuri de trezorerie                       | 542  | 00001   | Avansuri de trezorerie                         | 1       | Generic   | 1   | Baza impozabila su... |       |
| 602 | Ch. cu piese schimb - auto                   | 6024 | 00003   | Ch.piese de schimb - auto                      | 1       | Generic   | 1   | Baza impozabila su... |       |
| 603 | Ch.privind materialele de nat ob de inver... | 603  | 00001   | Ch. privind mat de nat ob de inventar          | 1       | Generic   | 1   | Baza impozabila su... |       |
| 605 | Ch.cu energia                                | 605  | 00001   | Cheltuieli cu energia si apa                   | 1       | Generic   | 1   | Baza impozabila su... |       |
| 607 | Ch.cu marfurile                              | 607  | 00001   | Cheltuieli cu marfurile                        | 1       | Generic   | 1   | Baza impozabila su... |       |
| 609 | Fact diferite de pret                        | 609  | 00001   | Reduceri comerciale primite                    | 1       | Generic   | 1   | Baza impozabila su... |       |
| 612 | Cheltuieli cu chirii                         | 612  | 00001   | Chirie                                         | 1       | Generic   | 1   | Baza impozabila su... |       |
| 622 | Onorarii si taxe notar / avocat              | 622  | 00001   | Ch. comisioane                                 | 1       | Generic   | 1   | Baza impozabila su... |       |
| 623 | Ch. cu publicitate                           | 623  | 10020   | Cheltuieli cu publicitatea                     | 1       | Generic   | 1   | Baza impozabila su... |       |
| 624 | Ch. cu transportul                           | 624  | 00001   | Transport Grup                                 | 1       | Generic   | 1   | Baza impozabila su... |       |
| 625 | Ch. cu deplasari                             | 625  | 00001   | Ch. deplasari                                  | 1       | Generic   | 1   | Baza impozabila su... |       |
| 626 | Ch.postale si telecomunicatii                | 626  | 00001   | Ch. postale si telecomunicatii                 | 1       | Generic   | 1   | Baza impozabila su... |       |

## Detaliu Cont Vânzări / Fatturato Vendite

Pe partea de Venituri găsim tabela corespondentă, în care vom înregistra diferitele analitice ale contrapartidei de venituri, pe care le vom asocia mai apoi Articolelor de Vânzare ( în Gestiune Articole, în Tab Generalități, completăm câmpul Cont Articol Vânzări).

*Sul lato dei Ricavi troviamo la tabella corrispondente, in cui andremo a memorizzare i vari sottoconti di contropartita di ricavo, da associare poi agli Articoli di Vendita (in Anagrafica, nel Tab Generalità, compiliamo il campo Fatturato Vendite)*

În secțiunea de jos, grila permite crearea unei ulterioare diviziuni a veniturilor pe Indice Cont Articol, legând respectiva tabelă cu cea a Țărilor (astfel încât să creăm o distribuție condiționată a veniturilor).

*Nella sezione in basso, la griglia permette di creare un'ulteriore divisione dei ricavi per Indice Fatturato, collegando la presente tabella con quella delle Nazioni (in maniera tale da creare una distribuzione condizionata dei ricavi).*

Detaliu cont Vânzări

| Tip | Descriere                               | Cont | Subcont | Descriere                                       | Cont retururi | Subcont retururi | Descriere retururi | Tip TVA | Descriere           | Cont analitic |
|-----|-----------------------------------------|------|---------|-------------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------|---------|---------------------|---------------|
| 1   | Vanzare produse finite                  | 7015 | 00001   | Venituri din vanzarea produselor finite         |               |                  |                    | 1       | Generic             |               |
| 2   | Vanzare produse semiprelucrate          | 702  | 00001   | Venituri din vanzarea semifabricatelor          |               |                  |                    | 2       | Generic             |               |
| 3   | Vanzare marfuri BOSCH                   | 707  | 00001   | Venituri din vanzarea marfurilor Grup           |               |                  |                    | 1       | Destinat revanzarii |               |
| 4   | Alte venituri din exploatare            | 7588 | 00001   | Alte venituri din exploatare                    |               |                  |                    | 1       | Generic             |               |
| 5   | Venituri din activitati diverse         | 708  | 00001   | Venituri din activitati diverse                 |               |                  |                    | 1       | Generic             |               |
| 6   | Venituri din prestari serv              | 704  | 00001   | Venituri din lucrari executate si serv.prestate |               |                  |                    | 1       | Generic             |               |
| 7   | Venituri din vanzarea produselor rezid. | 703  | 00001   | Venituri din vanzarea produselor reziduale      |               |                  |                    | 1       | Generic             |               |
| 8   | Avans de la clienti                     | 419  | 00001   | Clients - creditori                             |               |                  |                    | 1       | Generic             |               |

## Gestiuni / Magazzini

Tabela conține locațiile logice pentru plasarea Codurilor Articol:

*Tabella contenente le sedi logiche di collocamento dei Codici Articolo:*

| Gestiuni -  |                                               |                                     |                                     |                          |                               |                          |                           |                                     |                                   |                |
|-------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| Descrizione |                                               |                                     |                                     |                          |                               |                          |                           |                                     |                                   |                |
|             | Descrizione                                   | Fiscal                              | Extern                              | Închidere variante       | Închidere locații de Gestiune | Închidere loturi         | Închidere Comenzi interne | Închidere Comenzi Furnizori         | Model contabil Încărcare Gestiune | Model contabil |
| 10          | Magazie Centrala   Pitesti                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>            | INC                               | DES            |
| 11          | Magazie Centrala   Scornicești                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>            | INC                               | DES            |
| 12          | ***Magazie Scornicești in Pitesti             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>            | INC                               | DES            |
| 20          | Productie in curs de executie   Pitesti       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>            | INC                               | DES            |
| 21          | Productie in curs de executie   Scornicești   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>            | INC                               | DES            |
| 30          | Magazie la furnizori - prelucrari / reparatii | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> | INC                               | DES            |
| 31          | ***Furnizori CL   Scornicești                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> | INC                               | DES            |
| 40          | Magazie terți - marfa clientului   Pitesti    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> | INC                               | DES            |

Da attivare il flag per i Magazzini di interesse **Fiscale**, il flag **"Esterno"** per quelli presso Terzi.

Modelele Înregistrării Încărcare și Descărcare Redeschidere sunt cele implementate la Închiderea de Gestiune.

*Le Causali di Carico e Scarico Riapertura sono quelle deputate alla Chiusura di Magazzino.*

## Numerotări Documente / Numerazioni Documentali

Tabele ce conțin criteriile de numerotare progresivă gestionată de Silver Lake: de exemplu Numerotare Avize de Vânzare, Numerotare Comenzi Clienți, Numerotare Facturi de Vânzare.

*Tabelle contenenti i criteri di numerazione progressiva gestita da SilverLake: ne sono esempio la Numerazione delle Bolle di Vendita, Numerazione Ordini Clienti, Numerazione Fatture di Vendita.*

De obicei, progresivul numeric setat la începutul anului este 1, dar se poate alege rularea numerotării pornind de la o valoare diferită. În ferestrele de parametrizare "Parametrii" ale diferitelor module se poate specifica monitorizarea respectării progresiei.

*Il Progressivo numerico solitamente viene impostato ad 1 ad inizio anno, ma si può scegliere di far decorrere la numerazione da un valore diverso. Nelle finestre di configurazione Parametri dei vari moduli è possibile specificare il controllo del rispetto della progressione.*

| <div>Numerotare avize -</div> <div> <div>Anul</div> <div>Descriere</div> </div> <table> <tr> <th>Anul</th><th>Tip</th><th>Descriere</th><th></th></tr> <tr><td>2012</td><td>1</td><td>Aviz de vanzare Pitesti</td><td>VIP</td></tr> <tr><td>2013</td><td>1</td><td>Aviz de vanzare Pitesti</td><td>VIP</td></tr> <tr><td>2014</td><td>1</td><td>Aviz de insotire a marfii</td><td>V</td></tr> <tr><td>2015</td><td>1</td><td>Aviz de insotire a marfii</td><td>V</td></tr> <tr><td>2011</td><td>2</td><td>Aviz de vanzare Scornicesti</td><td>AVS</td></tr> <tr><td>2012</td><td>2</td><td>Aviz de vanzare Scornicesti</td><td>VIS</td></tr> <tr><td>2013</td><td>2</td><td>Aviz de vanzare Scornicesti</td><td>VIS</td></tr> <tr><td>2012</td><td>3</td><td>Aviz conto lavoro Pitesti</td><td>MP</td></tr> <tr><td>2013</td><td>3</td><td>Aviz conto lavoro Pitesti</td><td>MP</td></tr> <tr><td>2014</td><td>3</td><td>Aviz conto lavoro</td><td>MC</td></tr> </table> | Anul | Tip                         | Descriere |       | 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1  | Aviz de vanzare Pitesti | VIP       | 2013  | 1    | Aviz de vanzare Pitesti | VIP               | 2014 | 1    | Aviz de insotire a marfii | V                 | 2015 | 1    | Aviz de insotire a marfii | V                 | 2011 | 2    | Aviz de vanzare Scornicesti | AVS               | 2012 | 2    | Aviz de vanzare Scornicesti | VIS               | 2013 | 2    | Aviz de vanzare Scornicesti | VIS               | 2012 | 3    | Aviz conto lavoro Pitesti | MP                | 2013 | 3    | Aviz conto lavoro Pitesti | MP                | 2014 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Aviz conto lavoro | MC  | <div>Numerotare facturi -</div> <div> <div>Anul</div> <div>Descriere</div> </div> <table> <tr> <th>nr</th><th>Tip</th><th>Descriere</th><th>Serie</th></tr> <tr><td>2011</td><td>1</td><td>Factura vanzare</td><td>I</td></tr> <tr><td>2011</td><td>2</td><td>Factura vanzare exta...</td><td>E</td></tr> <tr><td>2011</td><td>3</td><td>Factura servicii</td><td>V</td></tr> <tr><td>2012</td><td>1</td><td>Factura vanzare</td><td>II</td></tr> <tr><td>2012</td><td>2</td><td>Factura vanzare exta...</td><td>EE</td></tr> <tr><td>2012</td><td>3</td><td>Factura servicii</td><td>SS</td></tr> <tr><td>2012</td><td>5</td><td>Factura prelevare DE</td><td>GH</td></tr> <tr><td>2012</td><td>6</td><td>Nota de credit preleva...</td><td>GH DE</td></tr> <tr><td>2012</td><td>7</td><td>Factura diverse</td><td>VV</td></tr> <tr><td>2012</td><td>9</td><td>Factura transfer Scor...</td><td>TS</td></tr> </table> | nr    | Tip  | Descriere | Serie           | 2011 | 1    | Factura vanzare | I               | 2011 | 2    | Factura vanzare exta... | E               | 2011 | 3    | Factura servicii | V               | 2012 | 1    | Factura vanzare | II              | 2012 | 2 | Factura vanzare exta... | EE | 2012 | 3 | Factura servicii | SS | 2012 | 5 | Factura prelevare DE | GH | 2012 | 6 | Nota de credit preleva... | GH DE | 2012 | 7 | Factura diverse | VV | 2012 | 9 | Factura transfer Scor... | TS | <div>Numerotare efecte -</div> <div> <div>Anul</div> <div>Descriere</div> </div> <table> <tr> <th>Anul</th><th>Tip</th><th>Descriere</th><th>Numar</th></tr> <tr><td>2011</td><td>1</td><td>Effect</td><td>1</td></tr> <tr><td>2012</td><td>1</td><td>Effect</td><td>2</td></tr> <tr><td>2013</td><td>1</td><td>Effect</td><td>3</td></tr> <tr><td>2014</td><td>1</td><td>Effect</td><td>1</td></tr> <tr><td>2015</td><td>1</td><td>Effect</td><td>1</td></tr> </table> | Anul | Tip | Descriere | Numar | 2011 | 1 | Effect | 1 | 2012 | 1 | Effect | 2 | 2013 | 1 | Effect | 3 | 2014 | 1 | Effect | 1 | 2015 | 1 | Effect | 1 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------|-----------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------|-----------|-------|------|-------------------------|-------------------|------|------|---------------------------|-------------------|------|------|---------------------------|-------------------|------|------|-----------------------------|-------------------|------|------|-----------------------------|-------------------|------|------|-----------------------------|-------------------|------|------|---------------------------|-------------------|------|------|---------------------------|-------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-----------|-----------------|------|------|-----------------|-----------------|------|------|-------------------------|-----------------|------|------|------------------|-----------------|------|------|-----------------|-----------------|------|---|-------------------------|----|------|---|------------------|----|------|---|----------------------|----|------|---|---------------------------|-------|------|---|-----------------|----|------|---|--------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----------|-------|------|---|--------|---|------|---|--------|---|------|---|--------|---|------|---|--------|---|------|---|--------|---|
| Anul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tip  | Descriere                   |           |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1    | Aviz de vanzare Pitesti     | VIP       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1    | Aviz de vanzare Pitesti     | VIP       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1    | Aviz de insotire a marfii   | V         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1    | Aviz de insotire a marfii   | V         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2    | Aviz de vanzare Scornicesti | AVS       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2    | Aviz de vanzare Scornicesti | VIS       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2    | Aviz de vanzare Scornicesti | VIS       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3    | Aviz conto lavoro Pitesti   | MP        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3    | Aviz conto lavoro Pitesti   | MP        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3    | Aviz conto lavoro           | MC        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| nr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tip  | Descriere                   | Serie     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1    | Factura vanzare             | I         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2    | Factura vanzare exta...     | E         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3    | Factura servicii            | V         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1    | Factura vanzare             | II        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2    | Factura vanzare exta...     | EE        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3    | Factura servicii            | SS        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5    | Factura prelevare DE        | GH        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6    | Nota de credit preleva...   | GH DE     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7    | Factura diverse             | VV        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9    | Factura transfer Scor...    | TS        |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| Anul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tip  | Descriere                   | Numar     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1    | Effect                      | 1         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1    | Effect                      | 2         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1    | Effect                      | 3         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1    | Effect                      | 1         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1    | Effect                      | 1         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| <div>Numerotare interventii -</div> <div> <div>Anul</div> <div>Descriere</div> </div> <table> <tr> <th>Anul</th><th>Tip</th><th>Descriere</th><th>Numar</th></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Anul | Tip                         | Descriere | Numar | <div>Numerotare Comenzi Furnizori -</div> <div> <div>Anul</div> <div>Descriere</div> </div> <table> <tr> <th>nr</th><th>Tip</th><th>Descriere</th><th>Numar</th></tr> <tr><td>2011</td><td>1</td><td>Comenzi Furnizori</td><td>1</td></tr> <tr><td>2011</td><td>2</td><td>Comenzi Furnizori</td><td>1</td></tr> <tr><td>2012</td><td>1</td><td>Comenzi Furnizori</td><td>1</td></tr> <tr><td>2012</td><td>2</td><td>Comenzi Furnizori</td><td>1</td></tr> <tr><td>2012</td><td>3</td><td>Comenzi Furnizori</td><td>1</td></tr> <tr><td>2013</td><td>1</td><td>Comenzi Furnizori</td><td>1</td></tr> <tr><td>2013</td><td>2</td><td>Comenzi Furnizori</td><td>1</td></tr> <tr><td>2013</td><td>3</td><td>Comenzi Furnizori</td><td>1</td></tr> </table> | nr | Tip                     | Descriere | Numar | 2011 | 1                       | Comenzi Furnizori | 1    | 2011 | 2                         | Comenzi Furnizori | 1    | 2012 | 1                         | Comenzi Furnizori | 1    | 2012 | 2                           | Comenzi Furnizori | 1    | 2012 | 3                           | Comenzi Furnizori | 1    | 2013 | 1                           | Comenzi Furnizori | 1    | 2013 | 2                         | Comenzi Furnizori | 1    | 2013 | 3                         | Comenzi Furnizori | 1    | <div>Numerotare Comenzi Clienți -</div> <div> <div>Anul</div> <div>Descriere</div> </div> <table> <tr> <th>Anul</th><th>Tip</th><th>Descriere</th><th>Numar</th></tr> <tr><td>2011</td><td>1</td><td>Comenzi Clienți</td><td>1</td></tr> <tr><td>2012</td><td>1</td><td>Comenzi Clienți</td><td>1</td></tr> <tr><td>2013</td><td>1</td><td>Comenzi Clienți</td><td>165</td></tr> <tr><td>2014</td><td>1</td><td>Comenzi Clienți</td><td>1</td></tr> <tr><td>2015</td><td>1</td><td>Comenzi Clienți</td><td>1</td></tr> </table> | Anul              | Tip | Descriere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Numar | 2011 | 1         | Comenzi Clienți | 1    | 2012 | 1               | Comenzi Clienți | 1    | 2013 | 1                       | Comenzi Clienți | 165  | 2014 | 1                | Comenzi Clienți | 1    | 2015 | 1               | Comenzi Clienți | 1    |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| Anul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tip  | Descriere                   | Numar     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| nr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tip  | Descriere                   | Numar     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1    | Comenzi Furnizori           | 1         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2    | Comenzi Furnizori           | 1         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1    | Comenzi Furnizori           | 1         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2    | Comenzi Furnizori           | 1         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3    | Comenzi Furnizori           | 1         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1    | Comenzi Furnizori           | 1         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2    | Comenzi Furnizori           | 1         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3    | Comenzi Furnizori           | 1         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| Anul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tip  | Descriere                   | Numar     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1    | Comenzi Clienți             | 1         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1    | Comenzi Clienți             | 1         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1    | Comenzi Clienți             | 165       |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1    | Comenzi Clienți             | 1         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |
| 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1    | Comenzi Clienți             | 1         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |                         |           |       |      |                         |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                             |                   |      |      |                           |                   |      |      |                           |                   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |      |           |                 |      |      |                 |                 |      |      |                         |                 |      |      |                  |                 |      |      |                 |                 |      |   |                         |    |      |   |                  |    |      |   |                      |    |      |   |                           |       |      |   |                 |    |      |   |                          |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |     |           |       |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |      |   |        |   |

## Parametri de Contabilitate / Parametri di Contabilità

| Anul | General | Conturi |
|------|---------|---------|
| 2010 |         |         |
| 2011 |         |         |
| 2012 |         |         |
| 2013 |         |         |
| 2014 |         |         |
| 2015 |         |         |

| Cont | Subcont | Descriere cont             | Tip cont | Desc       |
|------|---------|----------------------------|----------|------------|
| 401  |         | Furnizori                  | 5        | Furnizori  |
| 404  |         | Furnizori de imobilizari   | 5        | Furnizori  |
| 4111 |         | Cienti                     | 4        | Cienti     |
| 5121 |         | Conturi la banci in lei    | 6        | Banca/Casa |
| 5124 |         | Conturi la banci in valuta | 6        | Banca/Casa |

### Tab General / Tab Generale

Completarea acestei tabele este esențială în scopul funcționării întregului sistem de management, în ceea ce privește partea de contabilitate.

*La compilazione di questa tabella è fondamentale ai fini del funzionamento dell'intero gestionale, per quanto concerne i risvolti contabili.*

Trebuie neapărat actualizată în fiecare an, pentru a da o continuitate fără întreruperi fluxurilor și proceselor societății.

*Deve necessariamente essere aggiornata ogni anno, per dare continuità senza interruzione ai flussi ed ai processi aziendali.*

Se recomandă anticiparea cu câteva luni (setarea la o dată anterioară) a **“Începutului Perioadei Curente”** și a **“Începutului perioadei de competență”**, astfel încât să avem posibilitatea gestionării închiderii fluxurilor anului precedent; sfârșitul acestor perioade va coincide cu sfârșitul anului în curs.

*E' consigliabile anticipare di diversi mesi l'Inizio del Periodo e della Competenza in Linea, in modo da avere la possibilità di gestire la chiusura dei flussi dell'anno precedente; la fine di tali periodi coinciderà con la fine dell'anno in corso.*

**Început și Sfârșit Exercițiu** vor trebui să coincidă cu începutul și sfârșitul anului în curs, în timp ce datele de **“Închidere exercițiu precedent”**, **“Data Ultimei Listări a Reg. Jurnal”**, referințe ale listării Registrului Jurnal și **Soldurile Debitoare și Creditoare** sunt gestionate și actualizate de către Sistem.

*Inizio e Fine Esercizio dovranno coincidere con inizio e fine anno in corso, mentre le date di Chiusura Esercizio Precedente, Data Ultima Stampa Libro Giornale, riferimenti stampa Libro Giornale e Saldi Dare ed Avere vengono gestiti ed aggiornati dal Sistema.*



Vom alege dintre cele două posibilități de Închidere a TVA-ului iar Tipul de **rotunjire a TVA-ului** va fi Ceil (rotunjire la zecimala superioară).

**În Lista conturi Clienți/Furnizori** vom introduce respectivele Conturi Patrimoniale, fiind atenți să atribuim acestora tipurile de cont Clienți sau Furnizori ( fără de care nu va fi posibilă gestionarea economică).

Sceghlieremo fra le due possibilità di **Liquidazione Iva** ed il Tipo **arrotondamento IVA** sarà Ceil (arrotondamento al decimale superiore).

Nella **Lista conti Clienti/Fornitori** inseriremo i relativi Conti Patrimoniali, facendo attenzione ad assegnare loro i tipi conto Clienti o Fornitori (altrimenti non sarà possibile la gestione economica).

## Tab Conturi / Tab Conti

Vom completa, eventual împreună cu cineva de la departamentul de Contabilitate, câmpurile ilustrate mai cu conturile și/sau analiticele ce le alimentează. Din al doilea an, va fi suficient să le copiați în mod corespunzător.



Această pictogramă permite anularea rapoartele definitive ale Registrului Jurnal.

*Compileremo, eventualmente in collaborazione con un responsabile della Contabilità, i campi illustrati con i conti e/o sottoconti da alimentare. Dal secondo anno, sarà sufficiente ricopiarli correttamente.*



*Questo pulsante consente di annullare le stampe definitive del Libro Giornale.*

Parametrii de contabilitate -

General **Conturi**

| Anul |                                |      |                                                  |
|------|--------------------------------|------|--------------------------------------------------|
| 2010 |                                |      |                                                  |
| 2011 | Subcont TVA deductibila        | 4426 | 00001 TVA deductibila                            |
| 2012 | Subcont TVA colectata          | 4427 | 00001 TVA colectata                              |
| 2013 | Situatie patrimoniala initiala | 129  | 00001 Repartizarea profitului                    |
| 2014 | Situatie patrimoniala finala   | 129  | 00001 Repartizarea profitului                    |
| 2015 | Profit exercitiu curent        | 121  | 00001 Profit si pierdere                         |
|      | Pierdere exercitiu curent      | 121  | 00001 Profit si pierdere                         |
|      | Profit exercitiu precedent     | 1171 | 00001 Rez.reportat reprez.pr.nerepar sau pierder |
|      | Pierdere exercitiu precedent   | 1171 | 00001 Rez.reportat reprez.pr.nerepar sau pierder |
|      | Contul de Profit si Pierdere   | 121  | 00001 Profit si pierdere                         |
|      | Pierdere                       | 121  | 00001 Profit si pierdere                         |
|      | Câstig                         | 121  | 00001 Profit si pierdere                         |
|      | Excedente active               |      |                                                  |
|      | Excedente pasive               |      |                                                  |
|      | Deficite active                |      |                                                  |
|      | Deficite pasive                |      |                                                  |
|      | Debite v./Trezorerie           |      |                                                  |
|      | Creditii da Erario             |      |                                                  |
|      | Conturi taxe                   |      |                                                  |
|      | Contrapartida taxe             |      |                                                  |
|      | Cota TVA taxe                  |      |                                                  |
|      | Cheltuieli inreg.in avans      |      |                                                  |
|      | Obligatii de plata             |      |                                                  |
|      | Venituri inreg.in avans        |      |                                                  |
|      | Obligatii de incasare          |      |                                                  |

## Registre TVA / Registri IVA

Asemenea tabelii Parametrii de Contabilitate, și această tabelă este esențială în scopul funcționării aspectelor fiscale și a regularității tipului de închidere a TVA-ului.

Tabela trebuie, desigur, să fie actualizată în fiecare an, Registru cu Registru.

Pentru parametrizarea inițială, în cazul începutului anului, vom atribui fiecărui Registru, Anului fiscal, Procentului 1 și Ultimei Pagini Listate 0, lăsându-i sistemului să actualizeze câmpul și Data Ultimei Listări, în momentul Listărilor definitive ale Registrelor.



Această pictogramă permite anularea rapoartelor definitive ale Registrelor TVA.

*Come la tabella Parametri di Contabilità, anche la presente è fondamentale ai fini del funzionamento degli aspetti fiscali e della regolarità della posizione IVA.*

*La tabella deve naturalmente essere aggiornata ogni anno, Registro per Registro.*

*Per l'impostazione di partenza, nel caso di inizio anno, metteremo per ogni Registro, l'Anno fiscale, il Prot. Iva ad 1 e l'Ultima Pagina Stampata a 0, lasciando al sistema aggiornare il campo, insieme alla Data Ultima Stampa, nel momento in cui procederemo alle Stampe definitive dei Registri*



*Questo pulsante consente di annullare le stampe definitive dei Registri IVA.*

Registre TVA - Eucastin

| Cod | Descriere              | Tip registru | Descriere |
|-----|------------------------|--------------|-----------|
| 1   | Registru TVA Achizitii | 2            | Achizitii |
| 2   | Registru TVA Vanzari   | 1            | Vanzari   |
| 3   | TVA la incasare        | 2            | Achizitii |

| An   | Procent | Data ultimului raport | Ultima pagina listata |
|------|---------|-----------------------|-----------------------|
| 2010 | 1       | __/__/__              | 0                     |
| 2011 | 1       | __/__/__              | 0                     |
| 2012 | 1       | __/__/__              | 0                     |
| 2013 | 1       | __/__/__              | 0                     |
| 2014 | 1       | __/__/__              | 0                     |
| 2015 | 1       | __/__/__              | 0                     |

## Societate / Società

Argument similar tabelii "Puncte de Lucru".

*Discorso analogo a quello fatto per la tabella Divisioni*

Societate -

| Societate | Descriere | Valuta | Descriere | Abreviere | Denumire soc. |
|-----------|-----------|--------|-----------|-----------|---------------|
| 1         |           | LEI    | Lei       |           |               |
| 1         |           | LEI    | Lei       |           |               |

**Data**

Strada: MR.GHEORGHE SONTU

Numar: 88 Bloc: Scara: B Etaj: 7

Apartament: 19 Cod postal: 0 Sector:

Localitate: RITESTI Judet: AG

Cod TVA: RO 17045325 Telefon: 0248.615.413

Cod fiscal: 17045325 Limba: RO Romana

Cod CAEN: 2453 Nr.Reg.Com: J03 / 206 / 2006

Descr CAEN:

Director general: Director financiar:

Inspector ITM: Numar dosar ITM:

Forma proprietate: Sucursale

Forma juridica:

Forma organizare:

Forma infiintare:

**Scrit**

Banca:

Cod IBAN: Nr.zecimala pt.cantitate: 2

**Sedi**

Cod fiscal sediu principal: 17045325 Cod fiscal sediu secundar 1:

Cod fiscal sediu secundar 2: Cod fiscal sediu secundar 3:

## Soluții de Plată / Soluzioni di Pagamento

Introducem aici scadențele de plată ce, împreună cu Tipurile Plată, vor genera termenele de plată în Contabilitate.

*Memorizziamo qui le scadenze di pagamento che, insieme ai Tipi Pagamento, genereranno le scadenze in Contabilità.*

Flag-urile **Sfârșit de lună** și **Zile** permit sistemului să calculeze trecerea la luna următoare.

În secțiunea inferioară, numărarea zilelor și posibilitatea de a fracționa plata în proporții în funcție de Baza de Impozitare, TVA și alte taxe.

Flag-ul **Comercial** indică faptul că se considera toate lunile ca fiind de 30 de zile.

*I flag **Fine Mese** e **Giorni** consentono al sistema di calcolare lo slittamento al mese successivo.*

*Nella sezione inferiore, il computo dei giorni e la possibilità di frazionare il pagamento in percentuale per quanto riguarda Imponibile, IVA e Spese.*

*Il flag **Commerciale** indica che si considerano tutti i mesi a 30 giorni.*

| Solutie | Descriere           | Sfârșit de luna                     | Zile |
|---------|---------------------|-------------------------------------|------|
| 1       | La vedere           | <input type="checkbox"/>            | 0    |
| 2       | 5 zile DF           | <input type="checkbox"/>            | 0    |
| 3       | 7 zile DF           | <input type="checkbox"/>            | 0    |
| 4       | 10 zile DF          | <input type="checkbox"/>            | 0    |
| 5       | 14 Zile DF          | <input type="checkbox"/>            | 0    |
| 6       | 15 Zile DF          | <input type="checkbox"/>            | 0    |
| 7       | 30 Zile DF Sf.Lunii | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    |
| 8       | 30 Zile DF          | <input type="checkbox"/>            | 0    |
| 9       | 45 Zile DF          | <input type="checkbox"/>            | 15   |
| 10      | 60 Zile DF          | <input type="checkbox"/>            | 0    |
| 11      | 90 Zile DF Sf.Lunii | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    |

| Zile | % imp. | % TVA | % cheltuieli | Comercial                           |
|------|--------|-------|--------------|-------------------------------------|
| 0    | 0      | 0     | 0            | <input checked="" type="checkbox"/> |
|      |        |       |              | <input type="checkbox"/>            |

## Câteva Tipuri de Elemente ale SL / Alcuni Tipi di Elementi di SL

Tipizarea Documentelor, Conceptelor și Instrumentelor de bază ale lui Silver Lake sunt, de exemplu, Tabelele Tipuri Comenzi, Aviz și Factură dar și cea pentru Tipurile de Cont, referitoare la Conturile Contabile ce urmează să fie incluse în Planul de Conturi sau cea pentru Tipurile de Plată, care intersectându-se cu Soluțiile de Plată, oferă nenumărate combinații pentru a defini termenii comerciali conveniți cu cealaltă parte.

*Tipizzazione dei Documenti, dei Concetti e degli Strumenti basilari di Silver Lake sono, ad esempio, le Tabelle Tipi Ordine, Bolla e Fattura, ma anche quella per i Tipi Conto, riferita ai Conti Contabili da inserire nel Piano dei Conti, o quella per i Tipi Pagamento, che incrociandosi con Soluzioni di Pagamento, offre innumerevoli combinazioni utili a definire le condizioni commerciali concordate con la controparte.*

## Tip Aviz de Vânzare / Tipo Bolla di Vendita

Tabela în care introducem modelele prestabilite de Aviz ce se vor folosi în Modulul Vânzare:

**Tip. Num:** alegem tipul de numărător (creat anterior în Numerotare Avize);

**Comandă:** îl activăm dacă Avizul va prelua Comenzi Clienți;

**Tip Factură:** alegem tipul de Factură ce se va genera prin procedura automată (dacă nu este completat, documentul nu va fi nici măcar propus);

**Control Client:** Control de coerență cu Tipul Cont Clienți;

**Credit - Cash Flow:** dacă sunt activate, participă la respectivele gestionări;

**Gestiune – Model înregistrare:** parametri propuși automat, modificabili în orice moment în timpul introducerii.

Tabella in cui inseriremo i modelli precostituiti di Bolla da usare nell'Area Vendita:

**Tip. Num:** scegliamo il tipo numeratore (precedentemente creati in Numerazione Bolle);

**Ordine:** lo attiviamo se la Bolla evaderà Ordini Clienti;

**Tipo Fattura:** scegliamo il tipo di Fattura da generare con la procedura automatica (se non è compilato, il documento non viene nemmeno proposto);

**Controllo Cliente:** Controllo di coerenza con il Tipo Conto Clienti;

**Fido – Cash Flow:** se attivi, partecipano alle relative gestioni;

**Magazzino – Causale:** parametri proposti automaticamente, modificabili in fase di inserimento in ogni momento.

| Tip | Tip num. | Descriere                                      | Tip Aviz de Vânzare | Descriere               | Comandă                             | Valori | Tip Factura | Descriere                         | Model înregistrare transport | Control Client                      |
|-----|----------|------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------|-------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 1   | 1        | Aviz de insotire a marfii Pitesti              | Aviz de livrare     | Aviz de vanzare Pi...   | <input checked="" type="checkbox"/> |        | 1           | Factura de Vanzare / Sales I...   |                              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2   | 3        | Aviz conto lavoro Pitesti                      | Aviz de livrare     | Aviz prelucrare / r...  | <input checked="" type="checkbox"/> |        |             |                                   |                              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3   | 1        | Aviz de insotire a marfii Scornicesti          | Aviz de livrare     | Aviz de vanzare Pi...   | <input checked="" type="checkbox"/> |        | 1           | Factura de Vanzare / Sales I...   |                              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4   | 14       | Aviz transfer la Scornicesti                   | Aviz de livrare     | Aviz transfer catre ... | <input checked="" type="checkbox"/> |        |             |                                   |                              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5   | 14       | Aviz transfer la magazie externa   Scornicesti | Aviz de livrare     | Aviz transfer catre ... | <input checked="" type="checkbox"/> |        | 9           | Factura trans. externa / Exter... |                              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6   | 1        | Aviz Intra CEE Pitesti                         | Aviz de livrare     | Aviz de vanzare Pi...   | <input checked="" type="checkbox"/> |        | 2           | Factura Vanzare CEE / CEE ...     |                              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7   | 1        | Aviz Intra CEE Scornicesti                     | Aviz de livrare     | Aviz de vanzare Pi...   | <input checked="" type="checkbox"/> |        | 2           | Factura Vanzare CEE / CEE ...     |                              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8   | 3        | Aviz conto lavoro Scornicesti                  | Aviz de livrare     | Aviz prelucrare / r...  | <input checked="" type="checkbox"/> |        |             |                                   |                              | <input checked="" type="checkbox"/> |

Setari de imprimare pentru tip Aviz

Raport listare

Nr.copii

## Tip Aviz de Achiziție / Tipo Bolla de Acquisto

Tabelă similară pentru Avizele Furnizori:

Tabella omologa, per le Bolle Fornitori:

Tip Avis de Achizitii -

Tip fact.

Descriere avis

| Tip | Descriere                               | Tip fact. | Tip avis        | Descriere tip factura Achizitii  | Gest. | Descriere gestiune | Model înreg. | Descriere                 | Model înregistrare | Descriere model contabil |
|-----|-----------------------------------------|-----------|-----------------|----------------------------------|-------|--------------------|--------------|---------------------------|--------------------|--------------------------|
| 300 | Aviz / Factura Magazie externa          | 5         | Aviz de livrare | Factura achizitii mat prima lohn | 50    | Magazie exter...   | INC          | Incarcare                 | CONS               | Consum                   |
| 100 | Aviz / Factura PITESTI                  | 2         | Aviz de livrare | Factura achizitii Interne        | 10    | Magazie Cent...    | IAC          | Incarcare din Achizitii   | CONS               | Consum                   |
| 200 | Aviz / Factura SCORNICESTI              | 2         | Aviz de livrare | Factura achizitii Interne        | 11    | Magazie Cent...    | IAC          | Incarcare din Achizitii   | CONS               | Consum                   |
| 400 | Aviz receptie pt. prelucrare / custo... |           | Aviz de livrare |                                  | 40    | Magazie terci...   | IAC          | Incarcare de la parteneri | CONS               | Consum                   |
| 401 | Aviz receptie pt. prelucrare / custo... |           | Aviz de livrare |                                  | 41    | Magazie Terti...   | IAC          | Incarcare de la parteneri | CONS               | Consum                   |
| 500 | Aviz receptie rebuturi client PITESTI   |           | Aviz retur      |                                  | 90    | Productie nec...   | INC          | Incarcare                 | CONS               | Consum                   |
| 501 | Aviz receptie rebuturi client SCOR...   |           | Aviz retur      |                                  | 91    | Productie nec...   | INC          | Incarcare                 | CONS               | Consum                   |
| 600 | Aviz retur din Consignment Stock l...   |           | Aviz retur      |                                  | 50    | Magazie exter...   | REP          | Retur la Pitesti          | CONS               | Consum                   |
| 601 | Aviz retur din Consignment Stock ...    |           | Aviz retur      |                                  | 50    | Magazie exter...   | RES          | Retur la Scornicesti      | CONS               | Consum                   |
| 701 | Aviz retur din Germania                 |           | Aviz retur      |                                  | 51    | Magazie Ger...     | RTS          | Retur la Scornicesti      | CONS               | Consum                   |

## Planuri de Amortizare / Piani di Ammortamento

Aici definim planurile de amortizare pe care le vom utiliza:

*Definiamo qui i piani di ammortamento che andremo ad utilizzare:*

Plan de amortizare -

Cod  Descriere

| Cod | Descriere          | Statutar                 | Fiscal                              | Contabil                            | Industrial               | Mostenita                |
|-----|--------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1   | Amortizare lineara | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|     |                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Categorie | Descriere                 | Max.amortizabil | % amortizabil | % înțretinere anuala |
|-----------|---------------------------|-----------------|---------------|----------------------|
| 6         | Mijloace de transport     |                 | 100           | 0                    |
| 1         | Concesiuni, brevete...    |                 | 100           | 0                    |
| 2         | Amenajari de terenur      |                 | 100           | 0                    |
| 3         | Constructii               |                 | 100           | 0                    |
| 4         | Alte echipamente te..     |                 | 100           | 0                    |
| 5         | Aparate si instalatii ... |                 | 100           | 0                    |
| 7         | Mobilier,ap.birotica...   |                 | 100           | 0                    |
|           |                           |                 |               |                      |

## Tip Cont / Tipo Conto

Aici stabilim natura Conturilor contabile; de observat, Contul Clienți (ca și Contul Furnizori) care este atât patrimonial cât și de tip client: setarea, repetată de asemenea și în Parametri de Contabilitate, permite gestionarea curentă (emitere Comenzi, Avize, Facturi).



Qui impostiamo la natura dei Conti contabili; da notare, il Conto Clienti (come il Conto Fornitori) il quale è sia patrimoniale che di tipo cliente: l'impostazione, ripetuta anche nei Parametri di Contabilità, consente la gestione corrente (emettere Ordini, Bolle, Fatture).

Tip cont -

| Cod | Descriere           | P. Activ                            | P. Pasiv                            | E.                                  | E. Venituri                         | C.                       | Client                              | Furnizor                            | Banca                               | Agent                    | Serviciu                 |
|-----|---------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1   | Activ               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2   | Pasiv               | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3   | Bifunctional        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4   | Clienti             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5   | Furnizori           | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6   | Banca/Casa          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7   | Cheltuieli          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8   | Venituri            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9   | Conturi de gestiune | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Tip Document / Tipo Documento

Ca și pentru Tipurile Cont, aici, definim natura Tipurilor de document utilizate:

Come per i Tipi Conto, definiamo qui la natura dei Tipi di documento utilizzati:

Tip document - Eucasting RO SRL

| Cod | Descriere              | Factura                             | R.fisc.                  | Parc.                    | Sold                     | Cont                     | Gen.                                | Creanta                             | Datorie                             | Nota Debit               | Nota Credit                         |
|-----|------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| GEN | Generic                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| FA  | Factura de Achizitii   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| FV  | Factura de vanzare     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| NAC | Nota Datorie Clienti   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| NAF | Nota Datorie Furnizori | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| NCF | Nota Creanta Furnizor  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| NCC | Nota Creanta Client    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| AA  | Aviz Achizitii         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| AV  | Aviz Vanzari           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

## Tipo Effetti

Inseriamo i tipi effetto da utilizzare e li colleghiamo al sottoconto da alimentare:

| Tip | Descriere | Tip num. | Descriere | Natura efect | Cont | Subcont | Descriere          |
|-----|-----------|----------|-----------|--------------|------|---------|--------------------|
| 1   | Efecte    | 1        | Effect    | Trata        | 5121 | 00007   | Cont curent BT RON |

Această funcție nu se regăsește în versiunea Română a produsului;  
Questa funzione non si ritrova nella versione Rumena del prodotto;

## Tip Factură de Vânzare / Tipo Fattura di Vendita

Tabelă de configurare a prototipurilor Facturilor de Vânzare

Tabella di configurazione dei prototipi delle Fatture di Vendita

| Tip | Descriere                                    | Tip num. | Descriere         | Natura facturii | Somo | Comanda | Indata | Natura tranz. | In statistica | Profuma | Factura finala | Model Inveg. contabil | Control Client | Entiere factura profuma | Credit |
|-----|----------------------------------------------|----------|-------------------|-----------------|------|---------|--------|---------------|---------------|---------|----------------|-----------------------|----------------|-------------------------|--------|
| 1   | Factura de Vânzare / Sales Invoice           | 1        | Factura vânzare   | Factura         |      |         |        | 1             |               |         |                | CO1                   |                |                         |        |
| 2   | Factura Vânzare CEE / CEE Sales Invoice      | 1        | Factura vânzare   | Factura         |      |         |        | 1             |               |         |                | CO2                   |                |                         |        |
| 3   | Factura prestari servicii / Services Invoice | 1        | Factura vânzare   | Factura         |      |         |        | 1             |               |         |                | CO5                   |                |                         |        |
| 5   | Factura prelevare DE                         | 5        | Factura prelevare | Factura         |      |         |        | 1             |               |         |                | CO4                   |                |                         |        |
| 6   | Nota de Credit Interna / Internal Credit n.  | 1        | Factura vânzare   | Nota Credit la  |      |         |        |               |               |         |                | CO1NC                 |                |                         |        |
| 7   | Nota de Credit Extra CEE / Extra CEE Cr.     | 1        | Factura vânzare   | Nota Credit la  |      |         |        | 1             |               |         |                | CO2NC                 |                |                         |        |
| 9   | Factura trans. externa / External transfe... | 1        | Factura vânzare   | Factura         |      |         |        | 1             |               |         |                | CO2                   |                |                         |        |
| 10  | Factura Proforma / Proforma Invoice          | 10       | Factura proforma  | Factura         |      |         |        | 1             |               |         |                |                       |                |                         |        |
| 11  | **Factura prestari serv...                   |          |                   |                 |      |         |        |               |               |         |                |                       |                |                         |        |
| 8   | Nota de Credit CEE /                         |          |                   |                 |      |         |        |               |               |         |                |                       |                |                         |        |
| 4   | Factura de vânzare                           |          |                   |                 |      |         |        |               |               |         |                |                       |                |                         |        |
| 12  | Factura Vânzare Extr...                      |          |                   |                 |      |         |        |               |               |         |                |                       |                |                         |        |
| 13  | Factura ANULATA                              |          |                   |                 |      |         |        |               |               |         |                |                       |                |                         |        |

**Tip. Num:** alegem tipul de numărător (creat anterior în Numerotare Facturi);

**Tip. Num:** scegliamo il tipo numeratore (precedentemente creati in Numerazione Fatture);

**Immediata:** indica la natura accompagnatoria del documento;

**Model înregistrare contabilă:** Modelul de Înregistrare Contabilă ce se va utiliza în contabilizarea documentului;

**Causale:** la Causale di Contabilità Generale da utilizzare nella contabilizzazione del documento;

**Model de Înregistrare Analitică:** se va indica dacă se utilizează Contabilitatea Analitică;

**Caus. Ana:** da indicare se si utilizza la Contabilità Analitica;

**Blocare Doc. Listate:** dacă este activat, nu va fi posibilă efectuarea listarea documentului fără a anula mai întâi statusul listat din confirmarea comenzii;

**Blocco Doc. stamp.:** se attivato, non sarà possibile eseguire la ristampa del documento senza aver preventivamente cancellato lo stato stampato dalla conferma d'ordine;

**Model înregistrare Gestione:** parametri propuși automat (pentru Facturile Imediate), modificabili în orice moment în timpul introducerii

**Magazzino – Causale:** parametri proposti automaticamente (per le Fatture Immedie), modificabili in fase di inserimento in ogni momento.

Această funcție nu se regăsește în versiunea Română a produsului;

Questa funzione non si ritrova nella versione Rumena del prodotto;

## Tip Factură de Achiziție / Tipo Fatture di Acquisto

Tabelă omologă pentru documentele Furnizorilor:

Omologa tabella per i documenti dei Fornitori:

|                                                                                                                                                                                                  |     |                                 |                |              |                                |                         |          |                    |                                     |                                         |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------|----------------|--------------|--------------------------------|-------------------------|----------|--------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <div><div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div><div>Descrere</div><div>Natura fatturi</div><div>Model</div></div> |     |                                 |                |              |                                |                         |          |                    |                                     |                                         |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |
|                                                                                                                                                                                                  | Tip | Descrere                        | Natura fatturi | Model inreg. | Model inreg. contab. analitica | Natura tranz. Intrastat | Gestione | Model inregistrare | Descrere model inreg. contab.       | Descrere model inreg. contab. analitica | Descrere model inreg. Gestione      | Descrere Gestione        | Storno                   | De la comanda                       | Facturi urgente                     |                          |                          |
|                                                                                                                                                                                                  | 2   | Factura achizitii Interne       | Factura        | F02          |                                |                         |          |                    | Achizitii interne                   |                                         |                                     |                          | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          |
|                                                                                                                                                                                                  | 1   | Factura achizitii materii prime | Factura        | F01          |                                |                         |          |                    | Achizitii materii prime             |                                         |                                     |                          | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          |
|                                                                                                                                                                                                  | 3   | Factura achizitii interne - TVA | Factura        | F03          |                                |                         |          |                    | Achizitii interne - TVA             |                                         |                                     |                          | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |                          |
|                                                                                                                                                                                                  | 4   | Factura achizitii CEE           | Factura        | F04          |                                |                         |          |                    |                                     |                                         |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |
|                                                                                                                                                                                                  | 5   | Factura achizitii materii prime | Factura        | F05          |                                |                         | 50       | INC                |                                     |                                         |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |
|                                                                                                                                                                                                  | 6   | Factura achizitii extra CEE     | Factura        | F06          |                                |                         |          |                    |                                     |                                         |                                     |                          |                          |                                     |                                     |                          |                          |
|                                                                                                                                                                                                  |     |                                 |                |              |                                |                         |          |                    | Facturi urgente                     | Intracomunitara                         | Controllo                           | Ragg. partite            | Grupare scadente         | Fara Insumare                       | IntraCEE                            | ExtraCEE                 | Operazione Triangulare   |
|                                                                                                                                                                                                  |     |                                 |                |              |                                |                         |          |                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                  |     |                                 |                |              |                                |                         |          |                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                  |     |                                 |                |              |                                |                         |          |                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                  |     |                                 |                |              |                                |                         |          |                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                  |     |                                 |                |              |                                |                         |          |                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/>     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                                                                                                                                                                                  |     |                                 |                |              |                                |                         |          |                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Tip Ofertă / Tipo Offerta

Aici introducem tipurile de Ofertă Client pentru a fi utilizate în modulul dedicat

Inseriamo qui i tipi di Offerta Cliente da utilizzare nel modulo dedicato

**Nume Document:** fișierul extern folosit pentru listarea modelului de ofertă: făcând dublu click în câmp, intrăm în sistemul de fișiere al calculatorului.

**Nome Documento:** il file esterno a cui collegarsi per emettere il cartaceo: facendo doppio click sul campo, entriamo nel file system.

SilverLake - [Tip Oferta -

Fisier Vizualizare Manager Optiuni Fereastra Ajutor

Articole

Tabele

De la tipul  La tipul  Descrere

| Tip | Descrere            | Tip Num. | Descrere numerotare | Document      |
|-----|---------------------|----------|---------------------|---------------|
| 1   | Oferta produs nou   | 1        | Oferta              | Oferta_...xml |
| 2   | Oferta loti diversi | 1        | Oferta              | Oferta_...xml |
|     |                     |          |                     |               |

## Tip Comandă Client / Tipo Ordine Cliente

Definim în această tabelă prototipurile pe care le vom folosi în modulul omonim:

*Definiamo in questa tabella i prototipi che utilizzeremo nell'omonima area:*

**Auto comandă:** informațiile introduse în Comandă sunt transferate în Comanda Internă indicată în conținutul documentului;

**Auto comm.:** *le informazioni inserite nell'Ordine vengono trasferite nella Commessa indicata all'interno del documento;*

**Emitere automată:** se completează automat câmpul "Data confirmare Comandă" cu data introducerii;

**Auto Evasione:** *viene compilato automaticamente il campo "Data conf. Ordine" con la data di inserimento;*

**Emitere tip aviz:** a se completa în cazul în care se dorește crearea unei corelații între tip aviz - tip comandă;

**D-Evas tipo bolla:** *da compilare nel caso si voglia creare una correlazione fra tipo bolla-tipo ordine;*

**Emitere tip factură:** idem emitere tip aviz;

**D-Evas tipo fattura:** *come sopra;*

**Dacă nu există gestiune și model contabil:** se poate alege o acțiune pe care sistemul să o întreprindă în acest caz;

*Se non presenti mag e caus: si può scegliere un azione da far intraprendere al sistema;*

**Introduceți data confirmării în linie:** dacă este activată, propune în automat Data Prevăzută Livrare atât în antetul Comenzii cât și individual pe fiecare rând.

**Inserisci Data Conferma nelle righe:** *se attivo, propone in automatico la Data Prevista Consegna sia in testata Ordine che sulle singole righe.*

SilverLake - [Tip Comanda Client -

Fisier Vizualizare Manager Optiuni Fereastra Ajutor

Articole

| Tip | Descriere        | Tip num. | Descriere num.  | Auto Comanda             | Emitere automata                    | Blocare Doc. listat      | Emitere tip aviz | Emitere tip factura | Emitere tip picking | Credit                              | Cash Flow                | Gestiune | Descriere | Model contabil | Descriere |
|-----|------------------|----------|-----------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------|-----------|----------------|-----------|
| 1   | Comenzi generale | 1        | Comenzi Clienti | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                  |                     |                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          |           |                |           |

SilverLake - [Tip Comanda Client -

Fisier Vizualizare Manager Optiuni Fereastra Ajutor

Articole

| Emitere tip factura | Emitere tip picking | Credit                              | Cash Flow                | Gestiune | Descriere | Model contabil | Descriere | Fara Insumare cantitate  | Controleaza disponibilitate | Daca nu exista gestiune si model contabil | Descriere actiune | Introduceti data confirmari in linie | Romania                             | Intra CEE                           | Extra CEE                           | Cadou                    |
|---------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------|-----------|----------------|-----------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|                     |                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          |           |                |           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>    | 1                                         | Nici o Actiune    | <input checked="" type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



### Tip Comandă Cont Terți / Tipo Ordine Conto Lavoro

Se pot crea modele, în așa fel încât crearea Comenzii să se efectueze în mod sistematic.

*E' possibile creare dei modelli, in maniera tale da rendere sistematica la creazione dell'Ordine.*

**Prel. Mat. și Tip Preluare Mat.:** este posibilă codificarea comportamentului sistemului ce privește prezentarea materialelor ce urmează să fie livrate Terțului;

**Pr. Mat e Tipo Prelievo Materiali:** è possibile codificare il comportamento del sistema circa la presentazione dei materiali da consegnare al Terzista;

Coloanele ulterioare ne permit să urmărim traseul materialelor când ies din gestiune și reintră în gestiune de la Terți.

*Le successive colonne ci consentono di tracciare il percorso dei materiali in uscita ed al rientro da Terzista;*

**Prețul la Data livrării:** dacă este activată, și, în contemporan, se utilizează gestionarea în funcție de Data Valabilității Articolului, se determină metoda de atribuire a valorii prelucrării.

**Prezzo alla Data cons.:** se attivo, e contemporaneamente si utilizza la gestione a Data di Validità per Articolo, viene determinato il metodo per l'attribuzione del valore della lavorazione.

|   | Tip | Pnl.nat | Descriere                      | Tip preluare mat.                        | Gest. Pnl. | Descriere gest.pnl.        | Model intrg | Descriere model.inreg.preluare | Gest. inv. | Descriere gest.invare        | Model.inreg | Descriere model.inreg.invare | Model.inreg |
|---|-----|---------|--------------------------------|------------------------------------------|------------|----------------------------|-------------|--------------------------------|------------|------------------------------|-------------|------------------------------|-------------|
| ▶ | 1   | 2       | Prestari la Terzi Pitesti      | Extindere nivel din structura construi.  | 10         | Magazine Centrala   Pri... | DTR         | Expeditie pentru conto...      | 30         | Magazine la furnizori - p... | INT         | Incarcare pentru preluc...   | CMT         |
|   | 2   | 2       | Prestari la Terzi Scornicesti  | Extindere nivel din structura construi.  | 11         | Magazine Centrala   Sco... | DTR         | Expeditie pentru conto...      | 30         | Magazine la furnizori - p... | INT         | Incarcare pentru preluc...   | CMT         |
|   | 3   | 3       | Reparatii la Terzi Pitesti     | Receptii din scelasi articol pentru p... | 10         | Magazine Centrala   Pri... | DTR         | Expeditie pentru conto...      | 30         | Magazine la furnizori - p... | INT         | Incarcare pentru preluc...   | CMT         |
|   | 4   | 3       | Reparatii la Terzi Scornicesti | Receptii din scelasi articol pentru p... | 11         | Magazine Centrala   Sco... | DTR         | Expeditie pentru conto...      | 30         | Magazine la furnizori - p... | INT         | Incarcare pentru preluc...   | CMT         |

### Tip Comandă de Producție / Tipo Ordine di Produzione

Ca și în tabela anterioară, și aici putem crea modele predefinite de Comenzi și să urmărim traseul mișcării Materiilor Prime, a Semifabricatelor și a Produselor Finite.

*Come nella tabella precedente, anche qui possiamo creare dei modelli precostituiti di Ordine e tracciare il percorso della movimentazione delle Materie Prime, dei Semilavorati e dei Prodotti Finiti.*

| Tip Comanda de Productie - |                                   |                     |                            |                     |                            |             |                               |                    |                           |                      |                             |             |                    |  |
|----------------------------|-----------------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------|-------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------|--------------------|--|
| Descriere                  |                                   |                     |                            |                     |                            |             |                               |                    |                           |                      |                             |             |                    |  |
| Tip                        | Descriere tip                     | Gest. pre materiale | Descr. gest. pre materiale | Model pre materiale | Descr. model pre materiale | Model facut | Descriere model facut realiz. | Gest.une semiprol. | Descr. gest.une semiprol. | Gest. Inc. semiprol. | Descr. gest. Inc. semiprol. | Gest. cons. | De cons.           |  |
| 1                          | PRODUCZIONE PITESTI               | 10                  | Magazie Centrala           | CPR                 | Consum pt producti...      |             |                               | 10                 | Magazie Centrala          | IPR                  | Incarcare magazie           | CPR         | Consum pt produ... |  |
| 2                          | PRODUCZIONE SCORNICESTI           | 11                  | Magazie Centrala           | CPR                 | Consum pt producti...      |             |                               | 11                 | Magazie Centrala          | IPR                  | Incarcare magazie           | CPR         | Consum pt produ... |  |
| 3                          | PRODUCZIONE PITESTI-TERTI         | 40                  | Magazie Terzi - marf...    | CPR                 | Consum pt producti...      |             |                               | 40                 | Magazie Terzi - marf...   | IPR                  | Incarcare magazie           | CPR         | Consum pt produ... |  |
| 4                          | IMPRODUTTIVO PITESTI              | 10                  | Magazie Centrala           | CPR                 | Consum pt producti...      |             |                               | 10                 | Magazie Centrala          | IPR                  | Incarcare magazie           | CPR         | Consum pt produ... |  |
| 5                          | IMPRODUTTIVO SCORNICESTI          | 11                  | Magazie Centrala           | CPR                 | Consum pt producti...      |             |                               | 11                 | Magazie Centrala          | IPR                  | Incarcare magazie           | CPR         | Consum pt produ... |  |
| 6                          | PRODUCZIONE SCORNICESTI-TERTI     | 41                  | Magazie Terzi - marf...    | CPR                 | Consum pt producti...      |             |                               | 41                 | Magazie Terzi - marf...   | IPR                  | Incarcare magazie           | CPR         | Consum pt produ... |  |
| 7                          | RECUPERO/SELEZIONI PITESTI        | 90                  | Producte neconfor...       | REC                 | Recuperare / selecti...    |             |                               | 10                 | Magazie Centrala          | IPR                  | Incarcare magazie           | CPR         | Consum pt produ... |  |
| 8                          | RECUPERO/SELEZIONI SCORNICESTI    | 91                  | Producte neconfor...       | REC                 | Recuperare / selecti...    |             |                               | 11                 | Magazie Centrala          | IPR                  | Incarcare magazie           | CPR         | Consum pt produ... |  |
| 10                         | LAV. MECCANICHE MGM - SCORNICESTI | 11                  | Magazie Centrala           | CPR                 | Consum pt producti...      |             |                               | 11                 | Magazie Centrala          | IPR                  | Incarcare magazie           | CPR         | Consum pt produ... |  |

| Tip Comanda de Productie - |                                                       |                   |                          |                        |                               |                   |                          |                    |                           |                |                        |                        |                               |             |                             |       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------|----------------|------------------------|------------------------|-------------------------------|-------------|-----------------------------|-------|
| Descriere                  |                                                       |                   |                          |                        |                               |                   |                          |                    |                           |                |                        |                        |                               |             |                             |       |
| Gest. cons.                | Descr. gest. cons. semiprol.                          | Gest. prod finite | Descr. gest. prod finite | Model Inc. prod finite | Descr. model Inc. prod finite | Gest.une refuzate | Descr. gest.une refuzate | Model Inc. refuzat | Descr. model Inc. refuzat | Gest.une linie | Descr. gest. une linie | Model Inc. gest. linie | Descr. model Inc. gest. linie | Model cons. | Descr. Model cons. sem. WIP | Monta |
| CPR                        | Consum pt productie   Pitesti (bon de co...           | 10                | Magazie C.               | IPR                    | Incarcare magazie             | 80                | Rebuturi   Pitesti       | INC                | Incarcare                 | 20             | Productie in curs de   | INP                    | Incarcare pent.               | DEP         | Descarcare p...             |       |
| CPR                        | Consum pt productie   Scornicesti (bon de co...       | 11                | Magazie C.               | IPR                    | Incarcare magazie             | 81                | Rebuturi   Scornicesti   | INC                | Incarcare                 | 21             | Productie in curs de   | INP                    | Incarcare pent.               | DEP         | Descarcare p...             |       |
| CPR                        | Consum pt productie   Pitesti-Terti (bon de co...     | 40                | Magazie T.               | IPR                    | Incarcare magazie             | 90                | Producte neco...         | INC                | Incarcare                 | 20             | Productie in curs de   | INP                    | Incarcare pent.               | DEP         | Descarcare p...             |       |
| CPR                        | Consum pt productie   Pitesti (bon de co...           | 10                | Magazie C.               | IPR                    | Incarcare magazie             | 90                | Producte neco...         | INC                | Incarcare                 | 20             | Productie in curs de   | INP                    | Incarcare pent.               | DEP         | Descarcare p...             |       |
| CPR                        | Consum pt productie   Scornicesti-Terti (bon de co... | 11                | Magazie T.               | IPR                    | Incarcare magazie             | 91                | Producte neco...         | INC                | Incarcare                 | 21             | Productie in curs de   | INP                    | Incarcare pent.               | DEP         | Descarcare p...             |       |
| CPR                        | Consum pt productie   Scornicesti (bon de co...       | 41                | Magazie T.               | IPR                    | Incarcare magazie             | 91                | Producte neco...         | INC                | Incarcare                 | 21             | Productie in curs de   | INP                    | Incarcare pent.               | DEP         | Descarcare p...             |       |
| CPR                        | Consum pt productie   Pitesti (bon de co...           | 10                | Magazie C.               | IPR                    | Incarcare magazie             | 91                | Producte neco...         | INC                | Incarcare                 | 21             | Productie in curs de   | INP                    | Incarcare pent.               | DEP         | Descarcare p...             |       |
| CPR                        | Consum pt productie   Scornicesti (bon de co...       | 11                | Magazie C.               | IPR                    | Incarcare magazie             | 91                | Producte neco...         | INC                | Incarcare                 | 21             | Productie in curs de   | INP                    | Incarcare pent.               | DEP         | Descarcare p...             |       |
| CPR                        | Consum pt productie   Scornicesti (bon de co...       | 11                | Magazie C.               | IPR                    | Incarcare magazie             | 81                | Rebuturi   Scornicesti   | INC                | Incarcare                 | 21             | Productie in curs de   | INP                    | Incarcare pent.               | DEP         | Descarcare p...             |       |

## Tip Comandă Furnizor / Tipo Ordine Fornitore

Tabela are aceeași structură ca Tip Comandă Client:

*La tabella ha struttura simile a Tipo Ordine Cliente:*

| Tip | Descriere           | Tip num. | Descriere         | Emitere automată                    | Cash Flow                | Gestiune | Descriere Gestiune     | Model contabil | Descriere model contabil | Controlează disponibilitate | Pretul la data primirii  | Dacă nu există gestiune și model | Descriere acțiune | Introduceți data confirmării în linie |
|-----|---------------------|----------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------|------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| 1   | Comanda Grup        | 1        | Comenzi Furnizori | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |          |                        |                |                          | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> | 2                                | Arata Aviz        | <input type="checkbox"/>              |
| 2   | Comanda Pitesti     | 1        | Comenzi Furnizori | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10       | Magazie Centrala   ... | IAC            | Incarcare din Achiziti   | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |                                  |                   | <input type="checkbox"/>              |
| 3   | Comanda Scornicesti | 1        | Comenzi Furnizori | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 11       | Magazie Centrala   ... | IAC            | Incarcare din Achiziti   | <input type="checkbox"/>    | <input type="checkbox"/> |                                  |                   | <input type="checkbox"/>              |

## Tip Plată/ Tipo Pagamento

Tabela în care se introduc tipurile de Plată pentru a fi utilizate de Clienți și către Furnizori. O vom intersecta cu tabela Soluțiilor de Plată pentru o paletă largă de opțiuni și posibilități.

*Tabella in cui vanno inseriti i tipi di Pagamento da utilizzare con Clienti e verso Fornitori. Andremo ad incrociarla con la tabella delle Soluzioni di Pagamento, con enorme flessibilità sulle combinazioni possibili*

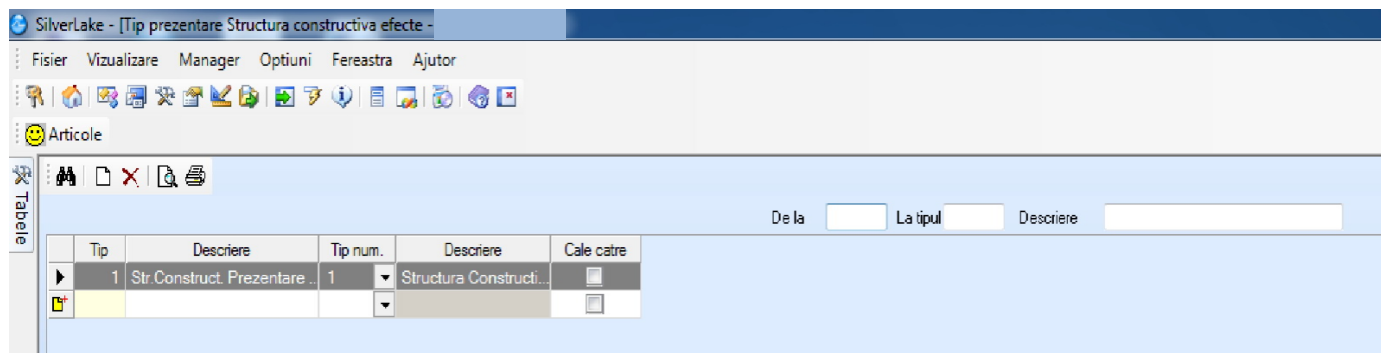
În secțiunea de jos a ferestrei avem posibilitatea generării perioadelor de excludere, sau amânări, de plată; în acest fel, conectați doar Tipul Plată cu o astfel de informație la Detaliu/Fișă Cont pentru crearea unui model sistematic de termene de plată.

*Nella sezione in basso abbiamo la possibilità di generare dei periodi di esclusione, o slittamenti, di pagamento; in questo modo, sarà sufficiente collegare il Tipo Pagamento con tale dettaglio alle Anagrafiche per creare un modello sistematico di scadenze.*

| Plata | Descriere              | Imp. Bol. | Tip num. | Descriere      | Reducere | Proc plata | Natura efect | Tip efect | Descriere tip efect | Descriere reducere | Reducere Casa | % Aviz | Plata garantata          | Chitanta Ron                        | Chitanta Valuta          | Dispozitie               |
|-------|------------------------|-----------|----------|----------------|----------|------------|--------------|-----------|---------------------|--------------------|---------------|--------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 01    | Plata Directa          |           |          |                |          |            | Alt          |           |                     |                    |               | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 02    | Plata/Incasare bancara |           |          |                |          |            | Alt          |           |                     |                    |               | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 03    | Numerar                |           | 1        | Plata Chitanta |          |            | Alt          |           |                     |                    |               | 0      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 05    | La livrare             |           |          |                |          |            | Alt          |           |                     |                    |               | 0      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Tipo Presentazione Distinte Effetti

Memorizziamo i tipi Distinta che utilizzeremo:



Această funcție nu se regăsește în versiunea Română a produsului;  
*Questa funzione non si ritrova nella versione Rumena del prodotto;*

## Unitate de Măsură / Unità di Misura

Generăm posibilele Unități de Măsură, cele ce vor reprezenta Articolul în mișcările de Gestiune și în utilizările în Producție.

*Generiamo le possibili Unità di Misura, le quali rappresenteranno l'Articolo nei movimenti di Magazzino e negli utilizzi in Produzione.*

SilverLake - [Unitate de masura -

Fisier Vizualizare Manager Optiuni Fereastra Ajutor

Articole

Tabele

| UM  | Descriere | UM zecimala |
|-----|-----------|-------------|
| bc  | bc        | 2           |
| gr  | Gr        | 2           |
| Kg  | Kg        | 2           |
| lt  | lt        | 2           |
| mc  | mc        | 2           |
| ml  | ml        | 2           |
| mm  | mm        | 2           |
| mq  | mq        | 2           |
| mt  | mt        | 2           |
| nr. | nr.       | 2           |
|     |           |             |

## Modul Achiziții / Area Acquisti

### Comandă Furnizor Nouă/ Nuovo Ordine Fornitore

#### Tab Antet / Tab Testata

Ca în toate modulele unde se generează documente, și pentru Comenzile Furnizori, crearea unui document nou este posibilă din fereastra de căutare sau din comanda contextuală prezentă în modul. În ambele cazuri ne apare următoarea fereastră:

*Come in tutti i moduli ove vengono generati documenti, anche per gli Ordini Fornitori, la creazione di un nuovo documento è possibile dalla maschera di ricerca, oppure dal comando contestuale presente nel modulo. In entrambi i casi ci compare la seguente maschera:*

Pentru a putea introduce o Comandă nouă, trebuie să alegem mai întâi Tipul din combo-ul “Tip Comandă”: ni se va propune să alegem dintre tipurile introduse în prealabil în tabela “Tip Comandă Furnizor”.

Per poter inserire un nuovo Ordine, dobbiamo per prima cosa sceglierne il Tipo dal menù a tendina “Tipo Ordine”: ci verrà proposto di scegliere fra quelli che avremo in precedenza inserito nella tabella “Tipo Ordine Fornitore”.



În automat, câmpul “Număr” se va actualiza respectând progresia, în timp ce câmpurile “An” și “Data” afișează data la care se înregistrează Comanda (pot fi modificate manual, pentru a acoperi eventualele găuri de numerotare).

Pentru a completa câmpul “Furnizor” facem dublu click cu tasta stângă a mouse-ului și activăm Help-ul Conturi, fereastra de căutare din Planul de Conturi; apoi completăm, de exemplu, câmpul “Descriere” cu Denumirea Societății – sau cu o parte din el, urmată de caracterul wildcard % - și, în final, cu flag-ul roșu, transferăm datele în fereastra principală

*In automatico, il campo “Numero” si aggiornerà rispettando la progressione, mentre i campi “Anno” e “Data ins.” riportano la data in cui l’Ordine viene inserito (possono essere modificati manualmente, per la copertura di eventuali buchi di numerazione).*

*Per compilare il campo “Fornitore” facciamo un doppio click col tasto sinistro del mouse ed attiviamo l’Help Conti, la maschera di ricerca da Piano dei Conti; dopodiché compiliamo, ad esempio, il campo “Descrizione” con la Ragione Sociale – od una sua parte, seguita dal carattere jolly % - ed infine, col tasto di spunta, trasferiamo i dati alla maschera principale*

| Cont | Subcont | Descriere     | Tip cont  | Plati |
|------|---------|---------------|-----------|-------|
| 401  | 00007   | TOLEDO S.R.L. | Furnizori | 10783 |

Putem, de asemenea, completa direct câmpurile “Furnizor” prin tastarea, de exemplu, a Denumirii Societății: ne va veni în ajutor un Tool Tip (proponeri), în momentul în care va avea suficiente informații pentru a ne propune o selecție dintre diverșii furnizori.

*Possiamo anche compilare direttamente i campi “Fornitore” digitando ad esempio la Ragione Sociale: ci verrà in aiuto un suggeritore (Tool Tip), nel momento in cui avrà sufficienti informazioni per proporci una selezione fra i vari fornitori.*

| Plata | Descriere plata | Solutie | Descriere solutie plata | Valoare | Valuta | Procent | Banca | Descriere banca | ABI |
|-------|-----------------|---------|-------------------------|---------|--------|---------|-------|-----------------|-----|
|       |                 |         |                         |         |        |         |       |                 |     |

Ținând apăsată în contemporan, tasta Ctrl și săgețile dreapta sau stânga, alegem Furnizorul și apoi apăsăm Enter.

*Premendo contemporaneamente il tasto Ctrl e le frecce destra o sinistra, scegliamo il Fornitore e premiamo Invio.*

“Antetul” Comenzii se completează automat cu informațiile prezente în Detaliu/Fișă Cont a Furnizorului ales; oricum, toate câmpurile se pot modifica manual.

*La “Testata” dell’Ordine si compila automaticamente con le informazioni presenti nell’Anagrafica del Fornitore prescelto; tutti i campi sono comunque modificabili manualmente.*

The screenshot shows the 'SilverLake - [Comanda furnizor noua]' window. The 'Furnizor' section is highlighted in yellow and contains the following information:

- Furnizor: 401 000464
- TAKATA ROMANIA S.R.L.
- TAKATA ROMANIA S.R.L.
- III STREET, No 9 INDUSTRIAL AREA
- 310375 ARAD AR
- Expediere: 1 EXW - Ex Works
- Port: 1
- Ambala: 1
- Lista: 1
- Termen de: / / La: / /
- Note initiale Comanda: [Empty text area]

The 'Comanda' section contains the following information:

- Comanda: [Empty field]
- Referinta: [Empty field]
- Referinta: [Empty field]
- Operator: [Empty field]
- Valuta: LEI Lei
- Data valutei: 02/04/2015 Curs de schimb: 1
- Tara: RO ROMANIA
- Cod postal: [Empty field]
- Limba: RO Romana
- Ordine: [Empty field]
- Stata dell'ordine: [Empty field]
- Centru de: [Empty field]
- Data prev. pentru: / /
- Data confirmarii: 02/04/2015

The 'Plăți' section contains a table with the following columns: Plata, Descriere plata, Solutie, Descriere solutie plata, Valoare, Valuta, Procent, Banca, Descriere banca, ABI, CAB, C/C, IBAN, SWIFT, CIN. The table has one row with the following data:

| Plata | Descriere plata        | Solutie | Descriere solutie plata | Valoare | Valuta | Procent | Banca | Descriere banca | ABI | CAB | C/C | IBAN | SWIFT | CIN |
|-------|------------------------|---------|-------------------------|---------|--------|---------|-------|-----------------|-----|-----|-----|------|-------|-----|
| 02    | Plata/Incasare bana... | 8       | 30 Zile DF              | 0       | LEI    | 100     |       |                 |     |     |     |      |       |     |

De asemenea, secțiunea “Plăți”, situată în partea de jos a ferestrei, afișează informațiile introduse în Detaliu/Fișă cont a Furnizorului, lăsându-ne oricum posibilitatea de a alege diferite moduri în ceea ce privește, de exemplu, Tipul sau Soluția de Plată, sau Banca.

*Anche la sezione “Pagamenti”, situata nella parte bassa della maschera, riporta le informazioni memorizzate in Anagrafica, lasciandoci comunque la possibilità di scegliere modalità differenti per quanto riguarda, ad esempio, il Tipo o la Soluzione di Pagamento, o la Banca.*

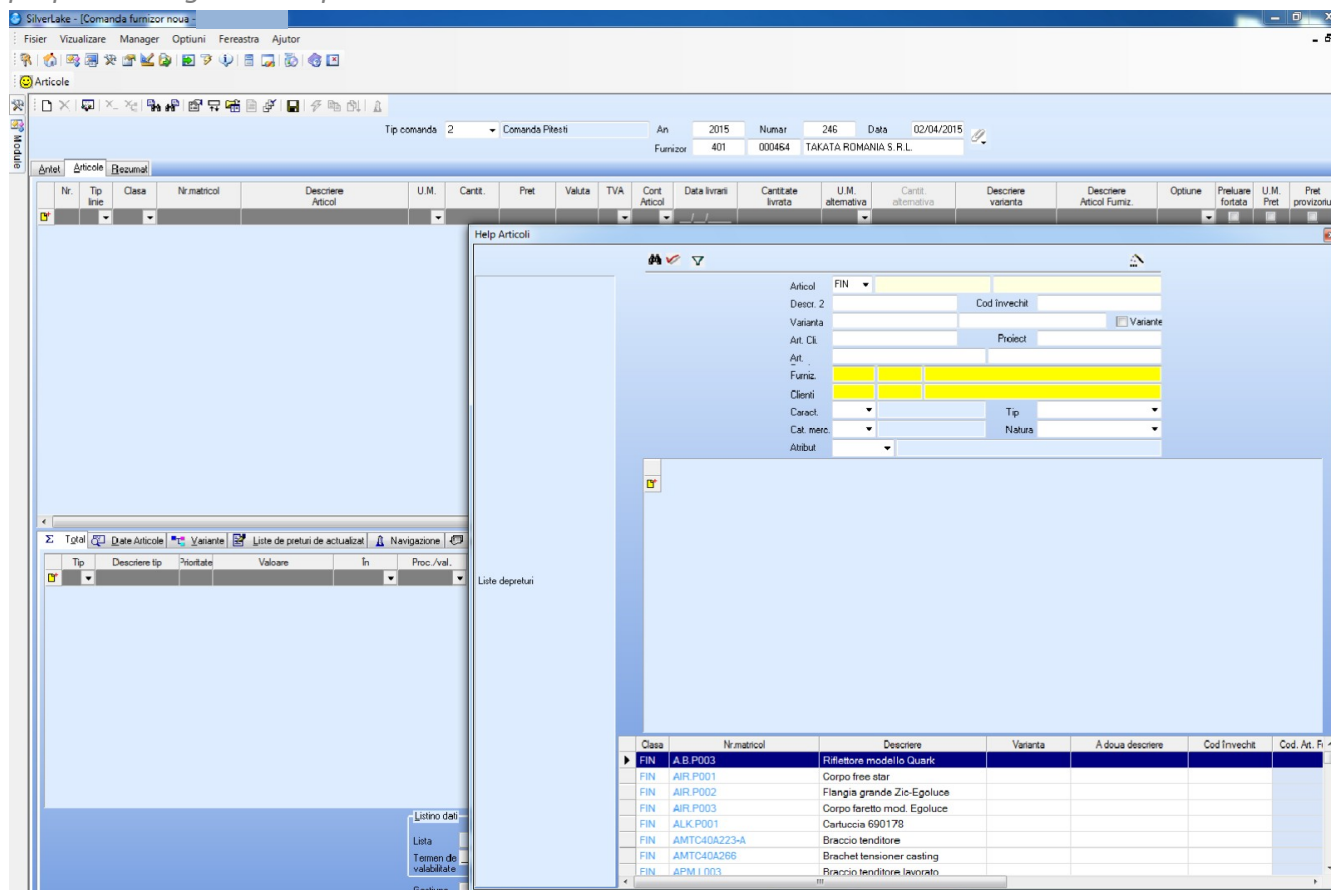
## Tab Articole / Tab Articoli

Să trecem acum la corpul Comenzii, prin selectarea tab-ului “Articole”.

De asemenea, și pentru introducerea Articolelor ce se vor achiziționa, putem activa Help-ul Articole, sau putem începe să scriem Nr. Matricol și să alegem din cele propuse de Tool Tip. Help-ul Articole poate fi configurat astfel încât să ne propună doar Articolele prezente în Lista Furnizorului ales.

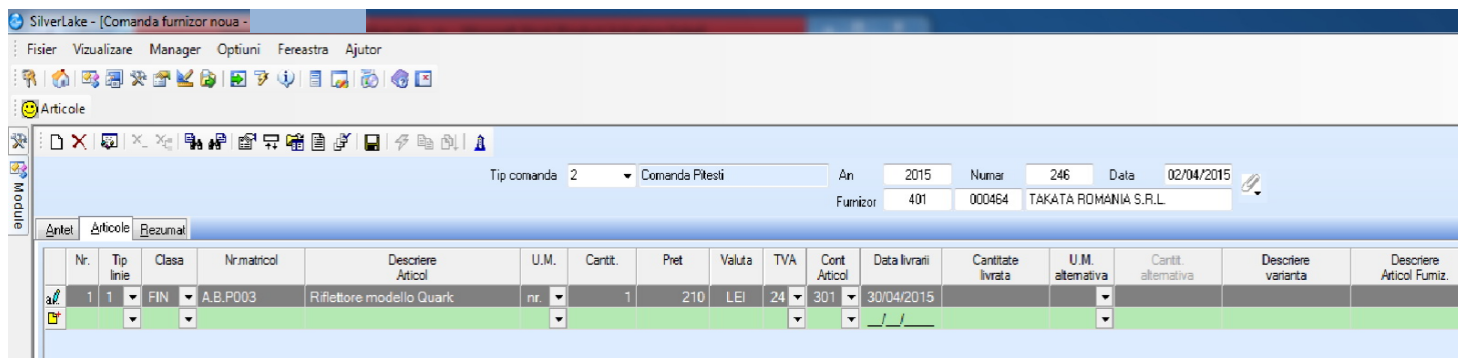
*Spostiamoci ora sul corpo dell’Ordine, selezionando la linguetta “Articoli”.*

*Anche per l’inserimento degli Articoli da acquistare possiamo attivare l’Help Articoli, oppure iniziare a scrivere la Matricola e scegliere fra quelli proposti dal Tool Tip. L’Help Articoli può essere configurato in modo da proporci solo gli Articoli presenti nel Listino del Fornitore scelto.*



Odată introdus Articolul, rândul comenzii se va completa recuperând informațiile provenite din Gestiune Articole – cum ar fi Costul de Contrapartidă, sau Contul Corespondent Achizițiilor – și eventual din Lista de Preț Furnizor – Preț, Reduceri.

*Una volta inserito l’Articolo, la riga d’ordine si completerà recuperando le informazioni dall’Anagrafica Articoli – come il Costo di Contropartita, o Fatturato Acquisti – ed eventualmente dal Listino Fornitore – Prezzo, Sconti.*



| Total |                |            |         |         |             |  |
|-------|----------------|------------|---------|---------|-------------|--|
| Tip   | Descriere tip  | Prioritate | Valoare | În      | Proc./val.  |  |
| 1     | Prima Reducere | 1          | 10      | Valoare | Procenta... |  |
|       |                |            |         |         |             |  |

Partea inferioară a ferestrei afișează legătura la Lista de Preț, parametrii de gestionare a Mișcărilor de Gestiune, valorile economice ale rândului introdus.

*La parte più bassa della maschera riporta il collegamento al Listino, i parametri di gestione dei Movimenti di Magazzino, i valori economici della riga inserita.*

|                        |            |                            |                                  |                  |      |
|------------------------|------------|----------------------------|----------------------------------|------------------|------|
| Listino dati           |            |                            |                                  | Pret unitar € 25 |      |
| Lista                  | 401        | 000439                     | BRILL PRAZISIONSKOMPONENTEN GMBH |                  |      |
| Termen de valabilitate | 27/11/2013 | La                         | 30/12/2015                       | Tip esalon       |      |
| Gestiune               | 10         | Magazie Centrala   Pitesti |                                  |                  |      |
| Model                  | IAC        | Incarcare din Achizitii    |                                  |                  |      |
|                        |            |                            |                                  | Cantitate        | 1    |
|                        |            |                            |                                  | Valoare linie    | € 25 |
|                        |            |                            |                                  | Total reduceri   | € 0  |
|                        |            |                            |                                  | Impozabil        | € 25 |
|                        |            |                            |                                  | Impozit          | € 0  |
|                        |            |                            |                                  | Total            | € 25 |

Se pot introduce Comenzi și pentru Articole “necodificate”, adică articole neînregistrate în Gestiune Articole; pentru a face acest lucru trebuie să alegem din combo “Tipul linie” potrivit.

*E' possibile inserire Ordini anche per Articoli “non codificati”, ossia privi di Anagrafica; per fare questo è necessario scegliere dal menù a tendina “Tipo Riga” il più appropriato*

SilverLake - [Comenzi Furnizori]

Fisier Vizualizare Manager Optiuni Fereastra Ajutor

Articole

Tip comanda 2 Comanda Pitesti An 2015 Furnizor 401

| Nr. | Tip linie | Clasa | Nr.matricul | Descriere Articol        | U.M. | Cantit. | Pret | Valuta | TVA | Cont Articol | Data livrării |
|-----|-----------|-------|-------------|--------------------------|------|---------|------|--------|-----|--------------|---------------|
| 1   | 1         | FIN   | A.B.P003    | Riflettore modello Quark | nr.  | 1       | 25   | €      | 1   | 301          | 30/04/2015    |

1 Articol Codificat

2 Articol Necodificat

3 Articol Cheltuieli

4 Articol Nota

Vom alege tipul 2 “Articol necodificat” pentru achiziționarea de materiale pe care nu intenționăm să le gestionăm în Magazie; tipul 3 “Articol cheltuieli” e indicat în caz de rambursare cheltuieli, în timp ce tipul 4 “Articol notă” reprezintă o notă descriptivă ce dorim să ne apară în corpul Comenzii.

*Sceglieremo il tipo 2 “Articolo non codificato” per l’acquisto di materiale che non intendiamo gestire a Magazzino; il tipo 3 “Articolo Spese” è indicato in casi di addebito spese, mentre il tipo 4 “Articolo Note” rappresenta una nota descrittiva che vogliamo far comparire nel corpo dell’Ordine.*

## Tab Navigare / Tab Navigazione

Afișează o situație generală a Articolului comandat, ultimele Avize de Achiziție relative acestuia, eventuale Avize ale Comenzii în cauză și Cantitatea rămasă încă de primit pentru linia Comenzii.

*Mostra una situazione generale dell'Articolo ordinato, le ultime Bolle di Acquisto ad esso relative, eventuali Bolle dell'Ordine in questione e Quantità ancora da ricevere per la riga Ordine.*

Σ Total Date Articole Variante Liste de preturi de actualizat Navigazione Analitica

Disponibilitate

| Nr.matricol | Descriere                 | Disponibilitate | Stoc | Comandat | Angajat | Incarcat C/T | Descarcat C/T | Incarcat din | Imp. Prod. |
|-------------|---------------------------|-----------------|------|----------|---------|--------------|---------------|--------------|------------|
| ▶ BOXCART6  | BOX CARTON 770 X 570 X... | 1               | 1    | 0        | 0       | 0            | 0             | 0            | 0          |

Ultimele achiziții

| Cont  | Subcont | Furnizor                | Nr.  | Data       | Cantitate | Pret |
|-------|---------|-------------------------|------|------------|-----------|------|
| 401   | 000135  | SOPO AMBALAJ CENTER SRL | 2137 | 17/03/2014 | 100       | 9.45 |
| 401   | 000135  | SOPO AMBALAJ CENTER SRL | 1993 | 13/01/2014 | 50        | 9.45 |
| ▶ 401 | 000135  | SOPO AMBALAJ CENTER SRL | 1807 | 24/10/2013 | 20        | 8.87 |

Lista avize preluate din comenzi

| Nr.    | Data       | Nr.linie | Cantitate | Pret |
|--------|------------|----------|-----------|------|
| ▶ 1993 | 13/01/2014 | 1        | 50        | 9.   |

Cantitate ramasa

## Tab Rezumat / Tab Riepiloghi

Odată finalizată introducerea tuturor rândurilor articol, trecem la Tab-ul Rezumat, unde putem verifica datele sumare ale Comenzii, înainte de a o printa, sau de a o trimite prin email.

*Una volta completato l'inserimento di tutte le righe articolo, ci spostiamo al Tab Riepiloghi, dove possiamo verificare i dati riassuntivi dell'Ordine, prima di procedere alla stampa cartacea, o all'invio tramite mail.*

Putem introduce eventualele Reduceri Finale

*Possiamo inserire eventuali Sconti Finali*

Tip comanda: 2 Comanda Ptesti An: 2015 Numar: 246 Data: 02/04/2015 Furnizor: 401 000439 BRILL PRAZISIONSKOMPONENTEN I

Antet Articole Rezumat

Reduceri finale ale comenzii

| Tip | Descriere      | Prioritate | In cascada/val. | Valoare |
|-----|----------------|------------|-----------------|---------|
| 1   | Prima Reducere | 1          | Valoare         | 6       |

Sau putem introduce Cheltuielile ce le vom rambursa Furnizorului.

*Oppure inserire Spese addebitateci dal Fornitore*

Rezumat TVA

| TVA | Descriere   | Procent | Impozit |
|-----|-------------|---------|---------|
| ▶ 1 | Neimpozabil | 0       | 0       |

Cheltuieli

| Tip | Descriere              | Valoare | Valuta | TVA | Proc./val. | Proc. |
|-----|------------------------|---------|--------|-----|------------|-------|
| ▶ 1 | Cheltuieli de trans... | 100     | €      | 1   | Absoluta   |       |

Note finale

Stato dell'ordine

☒ Nepreluata  
☐ Partial preluata  
☐ Preluata  
☐ Preluata fortat

☐ Listata  
☐ Arhivata

In data: 02/04/2015 Data confirmarii: 02/04/2015

Totale

|                                  |         |
|----------------------------------|---------|
| Valoare bruta articole           | € 25    |
| Total reduceri aplicate          | € 0     |
| Valoare neta articole            | € 25    |
| Total reduceri finale            | € 1.5   |
| Cheltuieli in afara documentului | € 0     |
| Cheltuieli in document           | € 100   |
| Impozabil                        | € 123.5 |
| TVA                              | € 0     |
| Total Comanda                    | € 123.5 |



Apăsând pe pictograma de Previzualizare Raport, din partea stânga sus a ferestrei accesăm o fereastră de dialog, prin care putem previzualiza doar Comanda în cauză sau, modificând câmpurile de filtru, un set de confirmări Comenzi.

Premendo l'icona di Anteprima di Stampa in alto a sinistra della maschera accediamo ad una finestra di dialogo, attraverso la quale possiamo vedere l'anteprima del solo Ordine in questione o, modificando i campi di filtro, vedere un insieme di conferme d'Ordine.

**Comenzi Furnizori -**

Tip comanda: 2 Comanda Pilesti An: 2015 Numar: 246 Data: 02/04/2015  
Furnizor: 401 000439 BRILL PRAZISIONSKOMPONENTEN

**Reduceri finale ale comenzi**

| Tip | Descriere      | Prioritate | In cascada/val. | Valoare |
|-----|----------------|------------|-----------------|---------|
| 1   | Prima Reducere | 1          | Valoare         | 6       |

**Rezumant TVA**

| TVA | Descriere   | Procent | Impozit |
|-----|-------------|---------|---------|
| 1   | Neimpozabil | 0       | 0       |

**Cheltuieli**

| Tip | Descriere            | Valoare | Valuta | TVA | Proc./val. |
|-----|----------------------|---------|--------|-----|------------|
| 1   | Cheltuieli de trans. | 100     | €      | 1   | Absoluta   |

**Note finale**

**Stato dell'ordine**

☒ Neprelusa  
☐ Partial prelusa  
☐ Prelusa  
☐ Prelusa fortat

☐ Listata  
☐ Arhivata

In data: 02/04/2015 Data confirmarii: 02/04/2015

**Totali**

|                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| Valoare bruta articole           | € 25           |
| Total reduceri aplicate          | € 0            |
| Valoare neta articole            | € 25           |
| Total reduceri finale            | € 1,5          |
| Cheltuieli in afara documentului | € 0            |
| Cheltuieli in document           | € 100          |
| Impozabil                        | € 123,5        |
| TVA                              | € 0            |
| <b>Total Comanda</b>             | <b>€ 123,5</b> |

**Anteprima Ordini Furnizori -**

Tip: 2 Comanda Pilesti  
Furnizor: [ ]  
De la numar: 246 La numar: 246  
De la data introducere: 02/04/2015 La data introducerii: 02/04/2015  
De la data confirmarii: / / La data confirmarii: / /  
Comanda in: [ ]  
☐ Netimise prin e-mail  
**Parametri de listare**  
☐ Provizoriu  
☒ Finala  
Tip raport listare: Comanda furnizor Nr. copii: 1

În interiorul Previzualizării Raportului găsim instrumentul ce ne permite să exportăm raportul pe discul local, sau să-l pregătim pentru expedierea prin mail.

All'interno dell'Anteprima di stampa troviamo l'utility che ci consente di esportare il report su disco fisso, o di prepararlo per la spedizione via mail

**Printare Comanda Furnizori -**

1 di 1 Zoom Latime pagina

**Esporta**

Formato: Adobe Acrobat (PDF) OK Annulla

Destinazione: File del disco

Descrizione: Il formato Adobe Acrobat è basato su pagine e viene usato per creare documenti destinati alla stampa e alla ridistribuzione. Nell'esportazione, il formato Acrobat consente di mantenere la formattazione e il layout del report come mostrati nella scheda Anteprima.

FAX +40 248 223659 EMAIL: acquisti.ro@eucasting.com

M.4.3.2 ORDINE FORNITORE

BRILL PRAZISIONSKOMPONENTEN GMBH  
Str. Dr.-Paul-Müller, nr. 8, loc. Lennestadt  
CIF DE DE811469773  
TEL: 0 27 21 / 92 51 - 14  
FAX:

| COMANDA / ORDER |             | NUMAR / NUMBER           | 246       | DATA / DATE | 02/04/2015  |        |       |              |
|-----------------|-------------|--------------------------|-----------|-------------|-------------|--------|-------|--------------|
| No.             | COD ARTICOL | DESCRIZIONE              | CANTITATE | U.M.        | PRET UNITAR | MONEDA | PRET  | DATA LIVRARI |
|                 | CODE        | DESCRIPTION              | QUANTITY  | U.M.        | UNIT PRICE  | CUR    | PRICE | DATA         |
| 1               | A.B.P003    | Riflettore modello Quark | 1,00      | nr.         | 25,0000     | €      | 25,00 | 30/04/2015   |

## Aviz de Achiziție Nou / Nuova Bolla di Acquisto

### Tab Antet / Tab Testata

Ca în toate modulele unde se generează documente, și pentru Avizele de Achiziție, crearea unui document nou este posibilă din fereastra de căutare sau din comanda contextuală prezentă în modul.

În ambele cazuri ne apare următoarea fereastră:

*Come in tutti i moduli ove vengono generati documenti, anche per le Bolle di Acquisto la creazione di un nuovo documento è possibile dalla maschera di ricerca, oppure dal comando contestuale presente nel modulo.*

*In entrambi i casi ci compare la seguente maschera.*

Pentru a putea introduce un nou Aviz, trebuie să alegem mai întâi Tipul din combo "Tip Aviz Achiziție": ni se va propune să alegem dintre cele introduse anterior în tabela "Tip Aviz".

*Per poter inserire una nuova Bolla, dobbiamo per prima cosa sceglierne il Tipo dal menù a tendina "Tipo Bolla Acquisto": ci verrà proposto di scegliere fra quelli che avremo in precedenza inserito nella tabella "Tipo Bolla".*

Ca și în cazul Comenzilor, și în Avizele de Achiziție putem completa câmpul “Furnizor” făcând un dublu click cu tasta stângă a mouse-ului pentru a activa Help-ul Conturi, fereastra de căutare din Planul de Conturi; după ce completăm, de exemplu, câmpul “Descriere” cu Denumirea Societății – sau o parte din el, urmată de caracterul wildcard % - în final, cu flag-ul roșu, transferăm datele în fereastra principală

*Come per gli Ordini, anche nelle Bolle di Acquisto possiamo compilare il campo “Fornitore” facendo un doppio click col tasto sinistro del mouse per attivare l’Help Conti, la maschera di ricerca da Piano dei Conti; dopodiché compiliamo, ad esempio, il campo “Descrizione” con la Ragione Sociale – od una sua parte, seguita dal carattere jolly % - ed infine, col tasto di spunta, trasferiamo i dati alla maschera principale*

Putem, de asemenea, completa direct câmpurile “Furnizor” prin tastarea, de exemplu, a Denumirii Societății: ne va veni în ajutor un Tool Tip (proponeri), în momentul în care va avea suficiente informații pentru a ne propune o selecție dintre diverșii furnizori.

*Possiamo anche compilare direttamente i campi “Fornitore” digitando ad esempio la Ragione Sociale: ci verrà in aiuto un suggeritore (Tool Tip), nel momento in cui avrà sufficienti informazioni per proporci una selezione fra i vari fornitori.*

Ținând apăsată în contemporan, tasta Ctrl și săgețile dreapta sau stânga, alegem Furnizorul și apoi apăsăm Enter.

Premendo contemporaneamente il tasto Ctrl e le frecce destra o sinistra, scegliamo il Fornitore e poi premiamo Invio.

“Antetul” Avizului se completează automat cu informațiile prezente în Detaliu/Fișă Cont a Furnizorului ales; oricum, toate câmpurile se pot modifica manual.

La “Testata” della Bolla si compila automaticamente con le informazioni presenti nell’Anagrafica del Fornitore prescelto; tutti i campi sono comunque modificabili manualmente.

De asemenea, secțiunea “Plăți”, situată în partea de jos a ferestrei, afișează informațiile introduse în Detaliu/Fișă cont a Furnizorului, lăsându-ne oricum posibilitatea de a alege diferite moduri în ceea ce privește, de exemplu, Tipul sau Soluția de Plată, sau Banca.

Anche la sezione “Pagamenti”, situata nella parte bassa della maschera, riporta le informazioni memorizzate in Anagrafica, lasciandoci comunque la possibilità di scegliere modalità differenti per quanto riguarda, ad esempio, il Tipo o la Soluzione di Pagamento, o la Banca.

Dacă intenționăm să înregistrăm Articole achiziționate fără o Comandă la Furnizor, trecem la Tab-ul Articole și procedăm în același mod descris în paragraful dedicat Comenzilor la Furnizor; apăsând pictograma  accesăm fereastra de preluare a Comenzilor de Achiziție.

Se intendiamo inserire Articoli acquistati senza un Ordine a Fornitore, ci spostiamo al Tab Articoli e procediamo nello stesso modo descritto nel paragrafo dedicato agli Ordini a Fornitore; altrimenti, premendo l'icona  accediamo alla finestra di evasione degli Ordini di Acquisto.

Tip comanda

Comanda interna

Articol

De la nr. Comanda

La nr. Comanda

Referinta externa/interna

De la data

La data introducerii

Destinatie

Tipul prețului

☒ Definitiv

☐ Provizorie

☒ Pret zero

☒ Pret mai mare de zero

Vizualizare grupata

Varianta

Comenzi Furnizori

| Tip | Număr | Data Furnizor | Nr. linie                | Clasa | Nr. matricol | Descriere   | Variante              | Data prev. livr. | Note       | Com. int. vânzări | U.M. | Cantit. comandată | Cantit. alt. | Cantit. rezidu |
|-----|-------|---------------|--------------------------|-------|--------------|-------------|-----------------------|------------------|------------|-------------------|------|-------------------|--------------|----------------|
| 3   | 1865  | 6/11/2014     | BRILL PRAZISIONSKOMPONEN | 1.000 | SEM          | SL.BOS.P013 | Bussola 1000301029    | -                | 22/12/2014 | /                 | nr.  | 41000             |              | 47             |
|     |       |               |                          | 2.000 | SEM          | SL.BOS.P013 | Bussola 1000301029    | -                | 26/1/2015  | /                 | nr.  | 41000             |              | 410            |
|     |       |               |                          | 3.000 | SEM          | SL.BOS.P013 | Bussola 1000301029    | -                | 23/2/2015  | /                 | nr.  | 41000             |              | 410            |
|     |       |               |                          | 4.000 | SEM          | SL.BOS.P013 | Bussola 1000301029    | -                | 23/3/2015  | /                 | nr.  | 41000             |              | 410            |
|     |       |               |                          | 1.000 | SEM          | SL.BOS.P013 | Bussola 1000301029    | -                | 1/4/2015   | /                 | nr.  | 17000             |              | 170            |
|     | 225   | 18/2/2015     | BRILL PRAZISIONSKOMPONEN | 2.000 | SEM          | SL.BOS.P013 | Bussola 1000301029    | -                | 1/5/2015   | /                 | nr.  | 17000             |              | 170            |
|     |       |               |                          | 3.000 | SEM          | SL.BOS.P013 | Bussola 1000301029    | -                | 1/6/2015   | /                 | nr.  | 17000             |              | 170            |
|     |       |               |                          | 4.000 |              |             | Reference NORM 2580-1 | -                |            | /                 |      |                   |              |                |
|     |       |               |                          |       |              |             |                       |                  |            |                   |      |                   |              |                |
|     |       |               |                          |       |              |             |                       |                  |            |                   |      |                   |              |                |



După eventuala completare a filtrelor de căutare situate în partea superioară a ferestrei, completăm direct din tastatura numerică câmpul "Cantitate" al fiecărui rând pe care dorim să-l preluăm.

*Dopo aver eventualmente compilato i filtri di ricerca posti nella parte alta della maschera, compiliamo direttamente da tastierino numerico il campo "Quantità" di ogni singola riga d'Ordine che intendiamo evadere*

Semnul de exclamare roșu va transfera Cantitatea introdusă direct în corpul Avizului; pictograma  va fi utilă în cazul în care dorim preluarea dintr-o singură lovitură a tuturor rândurilor existente.

*Il Punto esclamativo rosso trasferirà la Quantità digitata direttamente nel corpo della Bolla; l'icona  risulta utile nel caso si volesse evadere in un sol colpo tutte le righe in essere.*

Odată transferate Cantitățile, putem închide fereastra de Preluare Comenzi și verifica ceea ce s-a obținut în Tab-ul Articole.

*Una volta trasferite le Quantità, possiamo chiudere la maschera di Evasione Ordini e verificare quanto ottenuto nel Tab Articoli.*

Și aici, ca și în Comenzi, se pot adăuga reduceri fiecăruia dintre rânduri (chiar și în cazul în care au fost deja raportate reducerile prezente în Lista de Preț a Furnizorului respectiv).

În partea de jos a ferestrei, observăm legătura cu Lista de Preț, parametrii de gestionare ai Mișcărilor de Gestiune, valorile economice ale rândului selectat în grilă.

*Come negli Ordini, anche qui è possibile aggiungere sconti alle singole righe (anche nel caso in cui fossero già stati riportati sconti presenti nel Listino Fornitore collegato).*

*Nella parte bassa della maschera, vediamo il collegamento al Listino, i parametri di gestione dei Movimenti di Magazzino, i valori economici della riga evidenziata in griglia.*



## Tab Rezumat / Tab Riepiloghi

Tab-ul Rezumat rezumă, ca de obicei, datele generale ale Avizului și permite accesul la previzualizarea raportului documentului.

Următoarea funcționalitate este înregistrarea Încărcării în Gestione, realizabilă prin apăsarea pictogramei cu semnul de exclamare roșu.

*Come di consueto, il Tab Riepiloghi riassume i dati generali della Bolla e consente di accedere all'anteprima di stampa del documento.*

*Ulteriore funzionalità è la registrazione di Carico a Magazzino, effettuabile premendo l'icona del punto esclamativo rosso*

**SilverLake**

Fisier Vizualizare Manager Optiuni Fereastră Ajutor

Articole

Aviz de Achizitie nou - Editare

Tip aviz: 100 Aviz / Factura PITESTI Serie: DD Numar: 1234  
Data doc.: 02/04/2015 Data primirii: 02/04/2015 Furnizor: BRILL PRAZISIONSKOMPONENTEN GMBH

Antet Articole **Rezumat**

**Reduceri finale**

| Tip | Descriere   | Prioritate | Cascada/Val. | Valoare |
|-----|-------------|------------|--------------|---------|
| 1   | Neimpozabil | 0          | 0            | €       |

**Rezumat T.V.A.**

| T.V.A. | Descriere   | Procent | Seturi | Valuta |
|--------|-------------|---------|--------|--------|
| 1      | Neimpozabil | 0       | 0      | €      |

**Cheltuieli**

| Tip | Descriere | Valoare | T.V.A. | Procent/valoare | Procc |
|-----|-----------|---------|--------|-----------------|-------|
| 1   |           |         |        |                 |       |

**Totali**

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Valoare bruta            | € 423.8738 |
| Total reduceri aplicate  | € 1,5      |
| Valoare netă articole    | € 422.3738 |
| Total reduceri finale    | € 0        |
| Cheltuieli nedocumentate | € 0        |
| Cheltuieli               | € 0        |
| Valoare netă             | € 422.3738 |
| TVA                      | € 0        |
| Total                    | € 422.3738 |

**Detalii înregistrare**

| Numar | Data | Gestiune | Descriere Gestiune |
|-------|------|----------|--------------------|
|       |      |          |                    |

**Note finale**

Condiție indispensabilă pentru încărcarea Avizului este prezența flag-ului “Controlat” în Antet, ce demonstrează confirmarea operatorului.

Condizione indispensabile per il carico Bolla è la presenza del flag “Controllata” in Testata, che dimostra la presa d’atto dell’operatore.

Odată efectuată, procedura e imediat și complet reversibilă prin accesarea pictogramei



Una volta eseguita, la procedura è immediatamente e completamente reversibile,

attraverso

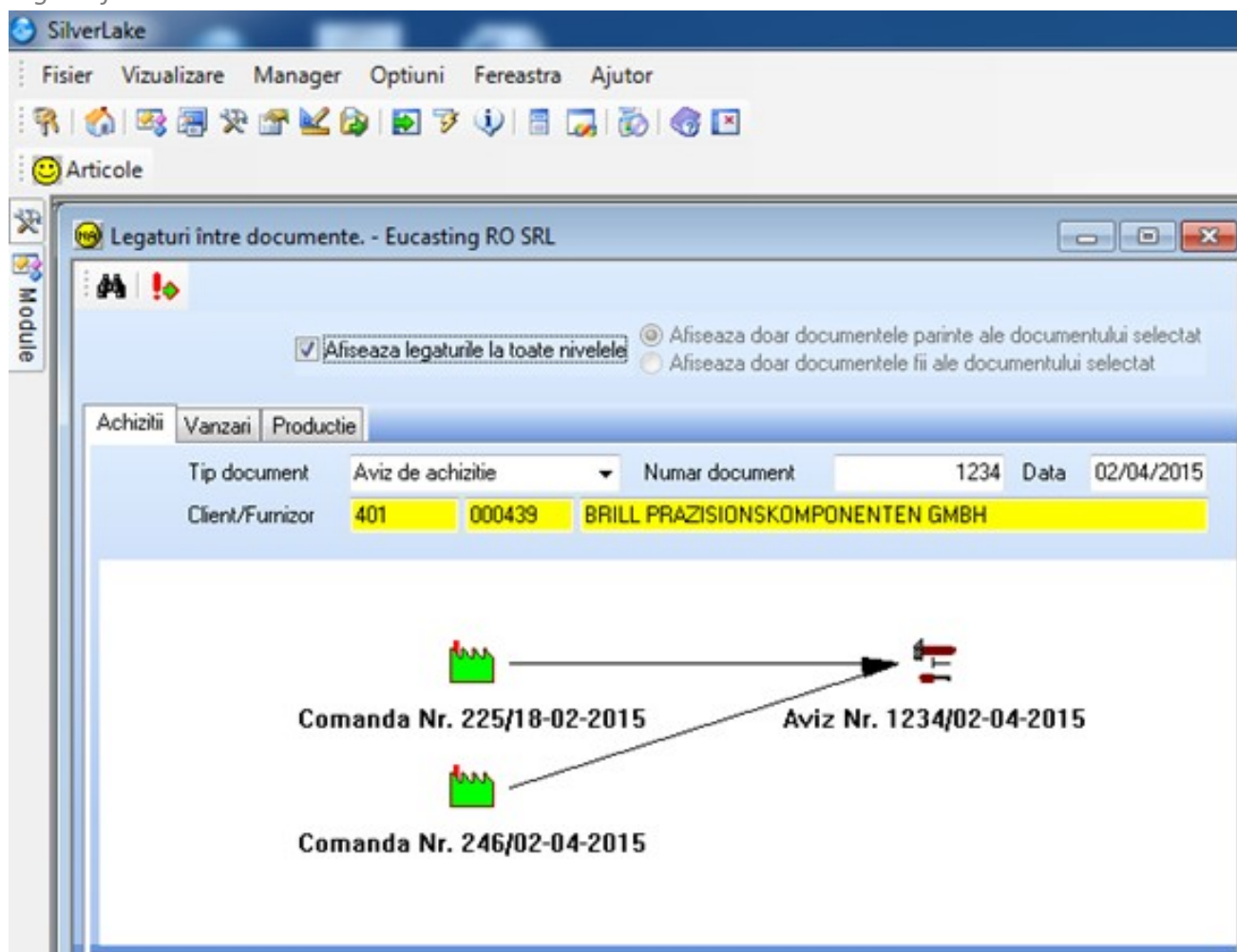
l'icona



## Gestionare Legături între Documente / Gestione Collegamenti Documentali

Din Antetul Avizului, prin pictograma  este posibilă accesarea unei ferestre ce ilustrează grafic legăturile dintre documentul curent și oricare altele din lanțul Ciclului Pasiv

*Dalla Testata Bolla, attraverso l'icona  è possibile accedere ad una maschera che illustra graficamente i legami fra il documento corrente ed altri eventuali nella catena del Ciclo Passivo*



După cum se vede, Avizul în cauză preia, parțial sau total, două Comenzi diferite. Dacă facem dublu click cu tasta stângă a mouse-ului pe una din figuri, se poate intra în documentul respectiv.

*Come si vede, la Bolla in oggetto evade, in tutto od in parte, tre differenti Ordini. Facendo doppio click col tasto sinistro del mouse su una delle figure, è possibile entrare nel relativo documento.*

## Încărcare Avize de Achiziție în Gestione / Carico Bolle di Acquisto a Magazzino

### Tab Filtru / Tab Filtro

Dacă nu dorim să încărcăm individual, ci în masă, Avizele - de exemplu la sfârșitul zilei - sau în cazul în care introducerea și încărcarea sunt complet atribuite unor persoane diferite, putem utiliza următoarea fereastră:

*Se non vogliamo caricare singolarmente le Bolle, ma in maniera massiva - ad esempio a fine giornata - oppure nel caso in cui inserimento e carico siano compiti assegnati a persone diverse, possiamo utilizzare la seguente maschera:*

| Cont | Subcont | Descriere                | Serie aviz | Numar Aviz | Data       | Tip aviz              |
|------|---------|--------------------------|------------|------------|------------|-----------------------|
| 401  | 000439  | BRILL PRAZISIONSKOMPO... | 1234       | DD         | 02/04/2015 | Aviz / Factura PITEST |
| 401  | 000373  | TAKATA PARTS POLSKA SP.  | 1235       | DD         | 02/04/2015 | Aviz / Factura PITEST |
| 401  | 000373  | TAKATA PARTS POLSKA SP.  | 1236       | DD         | 03/04/2015 | Aviz / Factura PITEST |
| 401  | 000439  | BRILL PRAZISIONSKOMPO... | 1237       | DD         | 06/04/2015 | Aviz / Factura PITEST |

Parametrizarea câmpurilor de filtrare ne prezintă submulțimea dorită de Avize încă neîncărcate în Gestione. Așa cum, pentru fiecare grilă a lui SL, putem selecta toate rândurile, făcând click pe pătrățelul din stânga sus a casei; în schimb, apăsând Ctrl+click, vom obține o selecție discontinuă a rândurilor.

Apăsarea semnelui de exclamare roșu ne deschide procedura de creare a înregistrărilor de Încărcare.

*L'impostazione dei campi di filtro ci presenta il sottoinsieme desiderato di Bolle non ancora caricate a Magazzino. Come per ogni griglia di SL, possiamo selezionare le righe in blocco facendo click sul quadratino al vertice in alto a sinistra; premendo Ctrl+click invece otterremo una selezione discontinua delle righe.*

*La pressione del punto rosso esclamativo avvia la procedura di creazione delle registrazioni di Carico.*

### Tab Parametri / Tab Parametri

Această fereastră permite parametrizarea metodei dorite de funcționare a procedurii. Configurația se stochează la nivel de server (este, deci, valabilă pentru toți utilizatorii).

*Tale maschera consente di impostare il metodo desiderato di far funzionare la procedura. La configurazione viene memorizzata a livello di server (vale quindi per tutti i client).*

## Tab Rezumat / Tab Riepilogo

Această secțiune oferă, ca de obicei, un rezumat istoric al tuturor operațiunilor efectuate

*Come di consueto, tale sezione offre il resoconto storico di tutte le operazioni eseguite*

Încărcare Avize de Achizitii în Gestione - Eucasting RO SRL

Filtro Parametri **Rezumat**

Numarul încarării \_\_\_\_\_ La \_\_\_\_\_ De la numarul de înregistrare în \_\_\_\_\_  
 Data înregistrării \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ La \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ La numarul de înregistrare în Ge \_\_\_\_\_  
 Numar Aviz \_\_\_\_\_ Furnizor \_\_\_\_\_  
 Serie aviz \_\_\_\_\_

Încărcare Aviz

|   | Numar | Data înregistrare | Utilizator |
|---|-------|-------------------|------------|
| ▶ | 2051  | 06/04/2015        | INTAdmin   |
|   | 2050  | 20/02/2015        | Magazzino  |
|   | 2049  | 20/02/2015        | Magazzino  |
|   | 2048  | 20/02/2015        | alin       |

Avize Înregistrări

|   | Tip | Descriere              | Serie | Numar | Data       | Facturat                 | Încărcat                            | Controlat                           | Stomat |
|---|-----|------------------------|-------|-------|------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------|
| ▶ | 100 | Aviz / Factura PITESTI | DD    | 1234  | 02/04/2015 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0      |
|   | 100 | Aviz / Factura PITESTI | DD    | 1235  | 02/04/2015 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0      |
|   | 100 | Aviz / Factura PITESTI | DD    | 1236  | 03/04/2015 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0      |
|   | 100 | Aviz / Factura PITESTI | DD    | 1237  | 06/04/2015 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 0      |

Posibilitate de anulare întreaga încărcare sau doar a unui singur Aviz  
*Possibilità di annullare l'intero carico o la singola Bolla*

Făcând dublu click pe rând se intră în document.

*Facendo doppio clic sulla riga si entra nel documento*

Avize Înregistrări

|   | Gestione | Model | Numar | Data       | Cont | Subcont | Descriere            | Referinta do                |
|---|----------|-------|-------|------------|------|---------|----------------------|-----------------------------|
| ▶ | 10       | IAC   | 1     | 06/04/2015 | 401  | 000439  | BRILL PRAZISIONSK... | Bolla Aviz / Factura PITEST |
|   | 10       | IAC   | 2     | 06/04/2015 | 401  | 000373  | TAKATA PARTS POL...  | Bolla Aviz / Factura PITEST |
|   | 10       | IAC   | 3     | 06/04/2015 | 401  | 000373  | TAKATA PARTS POL...  | Bolla Aviz / Factura PITEST |
|   | 10       | IAC   | 4     | 06/04/2015 | 401  | 000439  | BRILL PRAZISIONSK... | Bolla Aviz / Factura PITEST |
|   | 11       | IAC   | 1     | 06/04/2015 | 401  | 000439  | BRILL PRAZISIONSK... |                             |

Făcând dublu click pe rând se deschide Înregistrarea de Gestione.

*Facendo doppio clic sulla riga si apre la Registrazione di Magazzino*

## Faktură de Achiziție Nouă / Nuova Fattura di Acquisto

Introducerea unei noi Facturi de Achiziție poate fi făcută manual de către operator- în cazul în care nu se referă la Avize introduse anterior – sau utilizând procedurile “Valorizare (Facturare) Avize de Achiziție” și “Valorizare (Facturare) Avize de Reintrări” (pentru Facturile de la Terți).

*L’inserimento di una nuova Fattura di Acquisto può essere eseguito manualmente dall’operatore – nel caso in cui non faccia riferimento a Bolle precedentemente inserite – oppure utilizzando le procedure “Valorizzazione Bolle di Acquisto” e “Valorizzazione Bolle di Rientro” (per le Fatture dei Terzisti).*

### A. Introducere manuală / Inserimento manuale

#### Tab Antet / Tab Testata

Că în toate modulele unde se generează documente, și pentru Facturile de Achiziție crearea unui document nou este posibilă din fereastra de căutare sau din comanda contextuală prezentă în modul.

În ambele cazuri ne apare următoarea fereastră:

*Come in tutti i moduli ove vengono generati documenti, anche per le Fatture di Acquisto la creazione di un nuovo documento è possibile dalla maschera di ricerca, oppure dal comando contestuale presente nel modulo. In entrambi i casi ci compare la seguente maschera:*



*Per poter inserire una nuova Fattura, dobbiamo per prima cosa sceglierne il Tipo dal menù a tendina "Tipo Fattura": ci verrà proposto di scegliere fra quelli che avremo in precedenza inserito nella tabella "Tipo Fatture di Acquisto".*

[illegible]

*Il campo "Data documento" riporta la data in cui la Fattura viene inserita (può essere modificata manualmente, con la data del cartaceo).*

*Per compilare il campo “Fornitore” facciamo un doppio click col tasto sinistro del mouse ed attiviamo l’Help Conti, la maschera di ricerca da Piano dei Conti; dopodiché compiliamo, ad esempio, il campo “Descrizione” con la Ragione Sociale – od una sua parte, seguita dal carattere jolly % - ed infine, col tasto di spunta, trasferiamo i dati alla maschera principale*

SilverLake - Factura de Achiziție nouă

Fisier Vizualizare Manager Opțiuni Fereastra Ajutor

Articole

Tip factura: 2 Factura achiziției interne Sesi Data document: 06/04/2015 Numar Furnizor

Furnizor

Expediere Port Ambalaj Linia de post

Termen de valabilitate la / / la / /

Stare Factura Controlata Incercata Stornata Contabilizata

Plata Reduceri Destinatari

|   | Plata | Descriere plata | Sol. | Descriere sol. | Valoare | Valuta | Proc. | Banca | D |
|---|-------|-----------------|------|----------------|---------|--------|-------|-------|---|
| Y | -     | -               | -    | -              | -       | -      | -     | -     | - |

Help Cont:

Tip cont Subcont

Decontare taxa Cod fiscal Judet

Localitate Tota

Cai.adr.in Limba

Cat.com

Vizualizare subcontului cu termenii de valabilitate expir

| Cont | Subcont | Decontare               | Tip cont  | Plati |
|------|---------|-------------------------|-----------|-------|
| 401  | 000373  | TAKATA PARTS POLSKA SP  | Furnizori | 61410 |
| 401  | 000464  | TAKATA ROMANIA S.R.L.   | Furnizori | 87039 |
| 4111 | 00013   | TAKATA PARTS POLSKA SP. | Cienti    | 61410 |
| 4111 | 00014   | TAKATA ROMANIA S.R.L.   | Cienti    | 87039 |
| 4111 | 00085   | TAKATA AG               | Cienti    | 14703 |
| 4111 | 00136   | Takata Ag               | Cienti    | 32444 |

Putem, de asemenea, completa direct câmpurile “Furnizor” prin tastarea, de exemplu, a Denumirii Societății: ne va veni în ajutor un Tool Tip (propuneri), în momentul în care va avea suficiente informații pentru a ne propune o selecție dintre diverșii furnizori.

*Possiamo anche compilare direttamente i campi “Fornitore” digitando ad esempio la Ragione Sociale: ci verrà in aiuto un suggeritore (Tool Tip), nel momento in cui avrà sufficienti informazioni per proporci una selezione fra i vari fornitori.*

Ținând apăsată în contemporan, tasta Ctrl și săgețile dreapta sau stânga, alegem Furnizorul și apăsăm Enter. “Antetul” Facturii se completează automat cu informațiile prezente în Detaliu/Fișă Cont a Furnizorului ales; oricum, toate câmpurile se pot modifica manual.

*Premendo contemporaneamente il tasto Ctrl e le frecce destra o sinistra, scegliamo il Fornitore e premiamo Invio. La “Testata” della Fattura si compila automaticamente con le informazioni presenti nell’Anagrafica del Fornitore prescelto; tutti i campi sono comunque modificabili manualmente.*

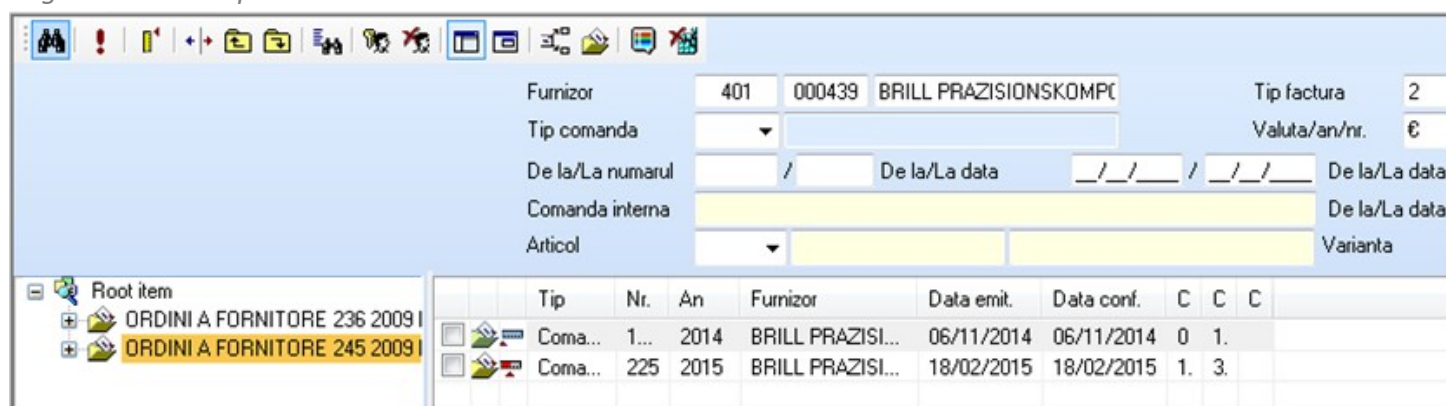
De asemenea, secțiunea “Plăți”, situată în partea de jos a ferestrei, afișează informațiile introduse în Detaliu/Fișă cont a Furnizorului, lăsându-se oricum posibilitatea de a alege diferite moduri în ceea ce privește, de exemplu, Tipul sau Soluția de Plată, sau Banca.

Anche la sezione “Pagamenti”, situata nella parte bassa della maschera, riporta le informazioni memorizzate in Anagrafica, lasciandoci comunque la possibilità di scegliere modalità differenti per quanto riguarda, ad esempio, il Tipo o la Soluzione di Pagamento, o la Banca.

Dacă intenționăm să înregistrăm Articole achiziționate fără o Comandă la Furnizor, trecem la Tab-ul Articole și procedăm în același mod descris în paragraful dedicat Comenzilor la Furnizor; apăsând pictograma  accesăm fereastra de preluare a Comenzilor de Achiziție.

Se intendiamo inserire Articoli acquistati senza un Ordine a Fornitore, ci spostiamo al Tab Articoli e procediamo nello stesso modo descritto nel paragrafo dedicato agli Ordini a Fornitore;

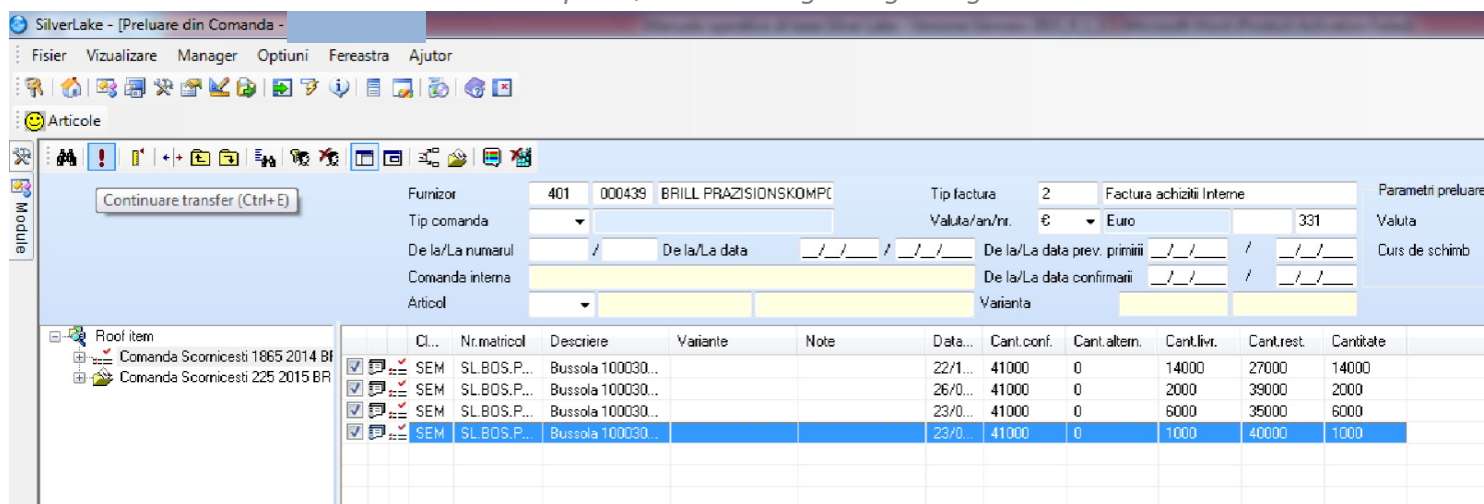
nel caso di **Fattura Accompagnatoria o Immediata**, premendo l'icona  accediamo alla finestra di evasione degli Ordini di Acquisto.



| Tip     | Nr.  | An   | Furnizor         | Data emit. | Data conf. | C  | C  | C |
|---------|------|------|------------------|------------|------------|----|----|---|
| Coma... | 1... | 2014 | BRILL PRAZISI... | 06/11/2014 | 06/11/2014 | 0  | 1. |   |
| Coma... | 225  | 2015 | BRILL PRAZISI... | 18/02/2015 | 18/02/2015 | 1. | 3. |   |

După eventuala completare a filtrelor de căutare situate în partea superioară a ferestrei, completăm direct din tastatura numerică câmpul “Cantitate” al fiecărui rând pe care dorim să-l preluăm.

Dopo aver eventualmente compilato i filtri di ricerca posti nella parte alta della maschera, compiliamo direttamente da tastierino numerico il campo “Quantità” di ogni singola riga d’Ordine che intendiamo evadere



| Cl. | Nr. matricol | Descriere         | Variante | Note | Data... | Cant. conf. | Cant. altern. | Cant. livr. | Cant. rest. | Cantitate |
|-----|--------------|-------------------|----------|------|---------|-------------|---------------|-------------|-------------|-----------|
| SEM | SL.BOS.P...  | Bussola 100030... |          |      | 22/1... | 41000       | 0             | 14000       | 27000       | 14000     |
| SEM | SL.BOS.P...  | Bussola 100030... |          |      | 26/0... | 41000       | 0             | 2000        | 39000       | 2000      |
| SEM | SL.BOS.P...  | Bussola 100030... |          |      | 23/0... | 41000       | 0             | 6000        | 35000       | 6000      |
| SEM | SL.BOS.P...  | Bussola 100030... |          |      | 23/0... | 41000       | 0             | 1000        | 40000       | 1000      |

Această funcție nu se regăsește în versiunea Română a produsului;  
Questa funzione non si ritrova nella versione Rumena del prodotto;

Semnul de exclamare roșu va transfera Cantitatea introdusă direct în corpul Facturii; pătrășelul check box din stânga articolului va fi util în cazul în care dorim să trecem la preluarea rândului.

Odată transferate Cantitățile, putem închide fereastra de Preluare Comenzi și verifica ceea ce s-a obținut în Tab-ul Articole.

*Il Punto esclamativo rosso trasferirà la Quantità digitata direttamente nel corpo della Fattura; il quadratino check box alla sinistra dell'articolo risulta utile nel caso si volesse procedere all'evasione della riga.*

*Una volta trasferite le Quantità, possiamo chiudere la maschera di Evasione Ordini e verificare quanto ottenuto nel Tab Articoli.*

Și aici, ca și în Comenzi și în Avize, se pot adăuga reduceri fiecăruia dintre rânduri (chiar și în cazul în care au fost deja raportate reducerile prezente în Lista de Preț a Furnizorului respectiv).

În partea de jos a ferestrei, observăm legătura cu Lista de Preț, parametrii de gestionare ai Mișcărilor de Gestiune, valorile economice ale rândului selectat în grilă.

*Come negli Ordini e nelle Bolle, anche qui è possibile aggiungere sconti alle singole righe (anche nel caso in cui fossero già stati riportati sconti presenti nel Listino Fornitore collegato).*

*Nella parte bassa della maschera, vediamo il collegamento al Listino, i parametri di gestione dei Movimenti di Magazzino, i valori economici della riga evidenziata in griglia.*

## Valorizare (Facturare) Avize de Achiziție / Valorizzazione Bolle di Acquisto

### B. Introducerea prin proceduri automate / Inserimento da procedure automatizzate

#### Tab Valorizare (Facturare) / Tab Valorizzazione

Fereastra de Valorizare (Facturare) Avize de Achiziție ne permite să creăm în automat o Factură de Achiziție din unu sau mai multe Avize (în cazul în care în Fișa Contului de Furnizor a fost setat flag-ul “Rezumat Factură”).

*La maschera Valorizzazione Bolle di Acquisto ci consente di creare automaticamente una Fattura di Acquisto a partire da una o più Bolle (nel caso in cui nell’Anagrafica del Fornitore sia stato impostato il flag di “Fatturazione Riepilogativa”).*

Dacă este necesar, setăm filtrele în așa fel încât să obținem submulțimea dorită de Avize încă nevalorizate - încă netransformate în Facturi.

În câmpul “Data creării” situat în partea de jos, introducem data pe care dorim să o atribuim noului document.

În acest moment, apăsând semnul de exclamare roșu, creăm Factura cu cele două rânduri selectate, .  
*Se necessario, impostiamo i filtri in maniera da ottenere il sottoinsieme desiderato di Bolle non ancora valorizzate – non ancora convertite in Fatture.*

*Nel campo “Data creazione” posto in basso inseriamo la data che vogliamo conferire al nuovo documento.*

*A questo punto, premendo il punto esclamativo rosso, creiamo la Fattura con le due righe selezionate.*

| Tip | Descriere              | Serie | Nr.  | Data       | Cont | Subcont | Descriere                 | Total Aviz |
|-----|------------------------|-------|------|------------|------|---------|---------------------------|------------|
| 100 | Aviz / Factura PITESTI | DD    | 1234 | 02/04/2015 | 401  | 000439  | BRILL PRAZISIONSKOMPON... | 1.808,5    |
| 100 | Aviz / Factura PITESTI | DD    | 1235 | 02/04/2015 | 401  | 000439  | BRILL PRAZISIONSKOMPON... | 1.08,5     |
| 100 | Aviz / Factura PITESTI | DD    | 1236 | 02/04/2015 | 401  | 000373  | TAKATA PARTS POLSKA SP.   | 1.085      |
| 100 | Aviz / Factura PITESTI | DD    | 1237 | 03/04/2015 | 401  | 000373  | TAKATA PARTS POLSKA SP.   | 1.225,12   |



## Tab Parametri / Tab Parametri

Prin intermediul acestei ferestre, ce se parametrizează, de obicei, la prima utilizare a procedurii de creare automată a Facturilor de Achiziție, putem predetermina rezultatul funcționalității.

*Attraverso questa maschera, che di solito viene impostata al primo utilizzo della procedura di creazione automatica delle Fatture di Acquisto, siamo in grado di predeterminare il risultato della funzionalità.*

Dacă dorim să introducem în factură tipuri de avize diferite sau din luni diferite

*Se vogliamo inserire nella fattura tipi bolla diversi o di mesi diversi*

Cum trebuie să se comporte cu privire la plăți

*Come deve comportarsi in riferimento ai pagamenti*

Dacă dorim să introducem în factură un rând descriptiv cu referințele avizului

*Se vogliamo inserire in fattura una riga descrittiva con i riferimenti della bolla*

## Tab Precedente / Tab Precedenti

În al treilea tab al ferestrei găsim un rezumat al creării Facturii, pe lângă cele realizate anterior.

*Nel terzo tab della maschera troviamo il resoconto della creazione della Fattura, oltre a quelle realizzate in precedenza.*

The screenshot shows a software window titled 'Valorizare Avize de Achizitii'. It has three tabs: 'Facturare', 'Parametrii', and 'Precedente'. The 'Precedente' tab is active, showing a list of previous invoices with columns: Numar, Data facturarii, Utilizator. Below this list, there is a section for 'Facturare Aviz:' with fields for 'De la nr. facturarii', 'De la data facturarii', 'De la data facturarii', 'De la data avizului', 'Serie aviz', 'Serie factura', 'La nr. facturarii', 'La data facturarii', 'La data facturarii', 'La data avizului', 'Numar Aviz', and 'Numar Factura'. At the bottom, there is a table with columns: Data, Tip, Descriere, Serie, Numar, Contab. The table shows one row: 06/02/2015, 3, Factura achizitii interne - ..., AGSA, 3004, and a checked checkbox.

Butoane ce permit  
refacerea procedurii  
(rollback al unei singure  
Facturi selectate sau a  
întregii valorizări/facturări  
efectuate în aceea dată)

*Pulsanti che permettono il  
ripristino della procedura  
(Rollback della singola  
Fattura selezionata o di  
tutta la valorizzazione  
eseguita in tale data*

Avizele valorizate  
(facturate)

*Bolle valorizzate*

Factura generată

*La Fattura generata*

Făcând dublu click pe rândul Facturii intrăm în documentul, pentru respectivele controale și atribuirea numărului. Aceeași operațiune se întâlnește și în cazul procedurii de Valorizare (Facturare) a Avizelor de Reintrări de la Terți.

*Facendo doppio click sulla riga Fattura entriamo nel documento, per i relativi controlli e l'assegnazione del numero. Identica operatività la troviamo nella procedura per la Valorizzazione delle Bolle di Rientro da Terzisti.*

## Tab Rezumat / Tab Riepiloghi

Tab-ul Rezumat rezumă, ca de obicei, datele generale ale documentului și permite accesul la previzualizarea raportului.

Următoarea funcționalitate este Contabilizarea Facturii, realizabilă prin apăsarea pictogramei cu semnul de exclamare roșu.

Condiție indispensabilă este prezența flag-ului “Controlat” în Antet, ce demonstrează confirmarea operatorului.

*Come di consueto, il Tab Riepiloghi riassume i dati generali del documento e consente di accedere all'anteprima di stampa.*

*Ulteriore funzionalità è la Contabilizzazione della Fattura, effettuabile premendo l'icona del punto esclamativo rosso.*

*Condizione indispensabile è la presenza del flag “Controllata” in Testata, che dimostra la presa d'atto dell'operatore.*

Tip factura: 2 Factura achiziții Interne Serie: cc Numar: 2385  
Data document: 06/04/2015 Furnizor: BRILL PRAZISIONSKOMPONENTEN GMBH

Antet Articole Rezumat

Reducri

| Tip | Descriere   | Prioritate | Cascada/Valoare | Valoare |
|-----|-------------|------------|-----------------|---------|
| 1   | Neimpozabil | 0          |                 | 0       |

Rezumat TVA

| TVA | Descriere   | Proc. | valoare |
|-----|-------------|-------|---------|
| 1   | Neimpozabil | 0     | 0       |

Cheltuieli

| Tip | Descriere | Valoare | Valuta | TVA | Proc./val. | Proc. |
|-----|-----------|---------|--------|-----|------------|-------|
| 1   |           |         |        |     |            |       |

Rezumat scadențe:

| Nr. | Tip | Valoare | Valuta | Data scadenta | Cheltuieli | TVA | Model | Descriere model | Cont | Subcont | Descriere cont | Sing. |
|-----|-----|---------|--------|---------------|------------|-----|-------|-----------------|------|---------|----------------|-------|
| 1   | 02  | 1.808,5 | C      | 06/05/2015    | 0          |     |       |                 |      |         |                |       |

Note finale

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| Valoare bruta articole           | € 1.810   |
| Total reduceri aplicate          | € 1,5     |
| Valoare neta articole            | € 1.808,5 |
| Total reduceri finale            | € 0       |
| Valoare neta reduceri finale     | € 1.808,5 |
| Cheltuieli în afara documentului | € 0       |
| Cheltuieli de încasare           | € 0       |
| Cheltuieli în document           | € 0       |
| Valoare                          | € 1.808,5 |
| TVA                              | € 0       |
| Total                            | € 1.808,5 |

Fereastra propune data de creare a Notei Contabile, dată ce este oricum modificabilă.

Odată efectuată, procedura este imediat și complet reversibilă prin accesarea pictogramei

*La finestra propone la data di creazione della Registrazione Contabile, modificabile.*

*Una volta eseguita, la procedura è immediatamente e completamente reversibile, attraverso l'icona*

## Contabilizare Facturi de Achiziție / Contabilizzazione Fatture di Acquisto

### Tab Contabilizare / Tab Contabilizzazione

Dacă nu dorim să contabilizăm individual, ci în masă, Facturile - de exemplu la sfârșitul zilei - sau în cazul în care introducerea și contabilizarea sunt atribuite unor persoane diferite, putem utiliza următoarea fereastră:

*Se non vogliamo contabilizzare singolarmente, ma in maniera massiva, le Fatture - ad esempio a fine giornata - oppure nel caso in cui inserimento e contabilizzazione siano assegnate a persone diverse, possiamo utilizzare la seguente maschera:*

| Tip | Descriere              | Serie  | Nr.   | Data       | Cont | Subcont | Descriere          | Total Factura |
|-----|------------------------|--------|-------|------------|------|---------|--------------------|---------------|
| 2   | Factura achiziti in... | cc     | 2365  | 06/04/2015 | 401  | 000439  | BRILL PRAZISIONS   | 1.808,5       |
| 2   | Factura achiziti in... | FS     | 31    | 19/01/2015 | 401  | 000806  | BIROUL VAMAL DE... | 71.832,06     |
| 4   | Factura achiziti in... | FS     | 11    | 19/01/2015 | 401  | 000559  | FOMMA SRL          | 26.244,42     |
| 3   | Factura achiziti in... | VTM    | 3848  | 31/10/2014 | 401  | 000452  | VECTOR TRUCK M...  |               |
| 4   | Factura achiziti in... | FS     | 1797  | 12/06/2014 | 401  | 000114  | BRONDOLIN SPA      | 1.796,76      |
| 2   | Factura achiziti in... | BR E3R | 82476 | 23/01/2014 | 401  | 000337  | ECOLOGIC 3R SA     | 234,12        |
| 1   | Factura achiziti in... | FS     | 17100 | 20/12/2013 | 401  | 000254  | RAYMOND DUBOS...   | 1.109,06      |
| 2   | Factura achiziti in... | fs     | 15    | 21/10/2013 | 401  | 000444  | RODUT CASTING L... | 89.113,45     |
| 2   | Factura achiziti in... | OT     | 822   | 31/08/2013 | 401  | 000436  | TURNCOMSERV S...   | 0             |

Parametrizarea câmpurilor de filtrare ne prezintă submulțimea dorită de Facturi încă necontabilizate.

Așa cum, pentru fiecare grilă a lui SL, putem selecta toate rândurile, făcând click pe pătrățelul din stânga sus a casetei; în schimb, apăsând Ctrl+click, vom obține o selecție discontinuă a rândurilor.

Apăsarea semnelui de exclamare roșu deschide procedura de contabilizare.

*L'impostazione dei campi di filtro ci presenta il sottoinsieme desiderato di Fatture non ancora contabilizzate.*

*Come per ogni griglia di SL, possiamo selezionare le righe in blocco facendo click sul quadratino al vertice in alto a sinistra; premendo Ctrl+click invece otterremo una selezione discontinua delle righe.*

*La pressione del punto rosso esclamativo avvia la procedura di contabilizzazione.*

## Tab Rezumat / Tab Precedenti

Aici găsim rezumatul procedurii efectuate, dar și cele realizate anterior:

*Qui troviamo il resoconto della procedura eseguita, oltre a quelle realizzate in precedenza:*

SilverLake - [Contabilizare facturi de achizitii]

Fisier Vizualizare Manager Optiuni Fereastră Ajutor

Articole

Module

Contabilizare Rezumat

De la numărul contab.  La numărul contab.   
De la data contab.  La data contab.   
Serie factură  Număr Factură   
De la data facturii  La data facturării

Contabilizare factura:

| Numar  | Data contabilizare | Utilizator |
|--------|--------------------|------------|
| ▶ 6424 | 20/02/2015         | laura      |
| 6423   | 20/02/2015         | laura      |
| 6422   | 20/02/2015         | laura      |
| 6421   | 20/02/2015         | laura      |
| 6420   | 20/02/2015         | laura      |
| 6419   | 20/02/2015         | laura      |
| 6418   | 20/02/2015         | laura      |
| 6417   | 20/02/2015         | laura      |
| 6416   | 20/02/2015         | laura      |
| 6415   | 20/02/2015         | laura      |
| 6414   | 20/02/2015         | laura      |
| 6413   | 20/02/2015         | laura      |

Factura:

| Data         | Tip | Descriere                 | Serie | Numar     |
|--------------|-----|---------------------------|-------|-----------|
| ▶ 20/02/2015 | 2   | Factura achizitii Interne | FS    | 915009196 |

Înregistrare contabilă:

| Inreg.       | Model de | Descriere | Nr.doc.           | Cont    | Subcont | Descriere | Detaliu cont                  | Descriere miscare               |
|--------------|----------|-----------|-------------------|---------|---------|-----------|-------------------------------|---------------------------------|
| ▶ 20/02/2015 | 7        | F02       | Achizitii interne | 9150... | 604     | 00001     | Materiale consumabile diverse | Achizitii interne - FABORY S... |
| 20/02/2015   | 7        | F02       | Achizitii interne | 9150... | 4426    | 00001     | TVA deductibila               | Achizitii interne - FABORY S... |
| 20/02/2015   | 7        | F02       | Achizitii interne | 9150... | 401     | 000378    | FABORY SRL                    | Achizitii interne - FABORY S... |

În secțiunea de sus, găsim numărul progresiv de contabilizare, în cea centrală, Facturile implicate în operațiune, în timp ce în secțiunea de jos, detaliile notelor contabile create, factură cu factură.

Făcând dublu click pe Înregistrările Contabile, le vizualizăm pentru respectivul control.

Ca în orice procedură automată, în plus față de trasabilitatea este prevăzută reversibilitatea, totală sau doar pentru o factură.

*Nella sezione in alto, troviamo il progressivo di contabilizzazione; in quella centrale le Fatture coinvolte nell'operazione, mentre in quella in basso, il dettaglio delle registrazioni contabili create, fattura per fattura.*

*Facendo doppio click sulle registrazioni contabili, entriamo in lettura per il relativo controllo.*

*Come per ogni procedura automatica, oltre alla tracciabilità è prevista la reversibilità, completa o per singola fattura.*



## Listă de Preț Furnizor Nouă / Nuovo Listino Fornitore

Ca în toate modulele unde se generează documente, și pentru Listele de Preț Furnizori, crearea unui document nou este posibilă din fereastra de căutare sau din comanda contextuală prezentă în modul.

În ambele cazuri ne apare următoarea fereastră:

*Come in tutti i moduli ove vengono generati documenti, anche per i Listini Fornitori, la creazione di un nuovo documento è possibile dalla maschera di ricerca, oppure dal comando contestuale presente nel modulo.*

*In entrambi i casi ci compare la seguente maschera:*

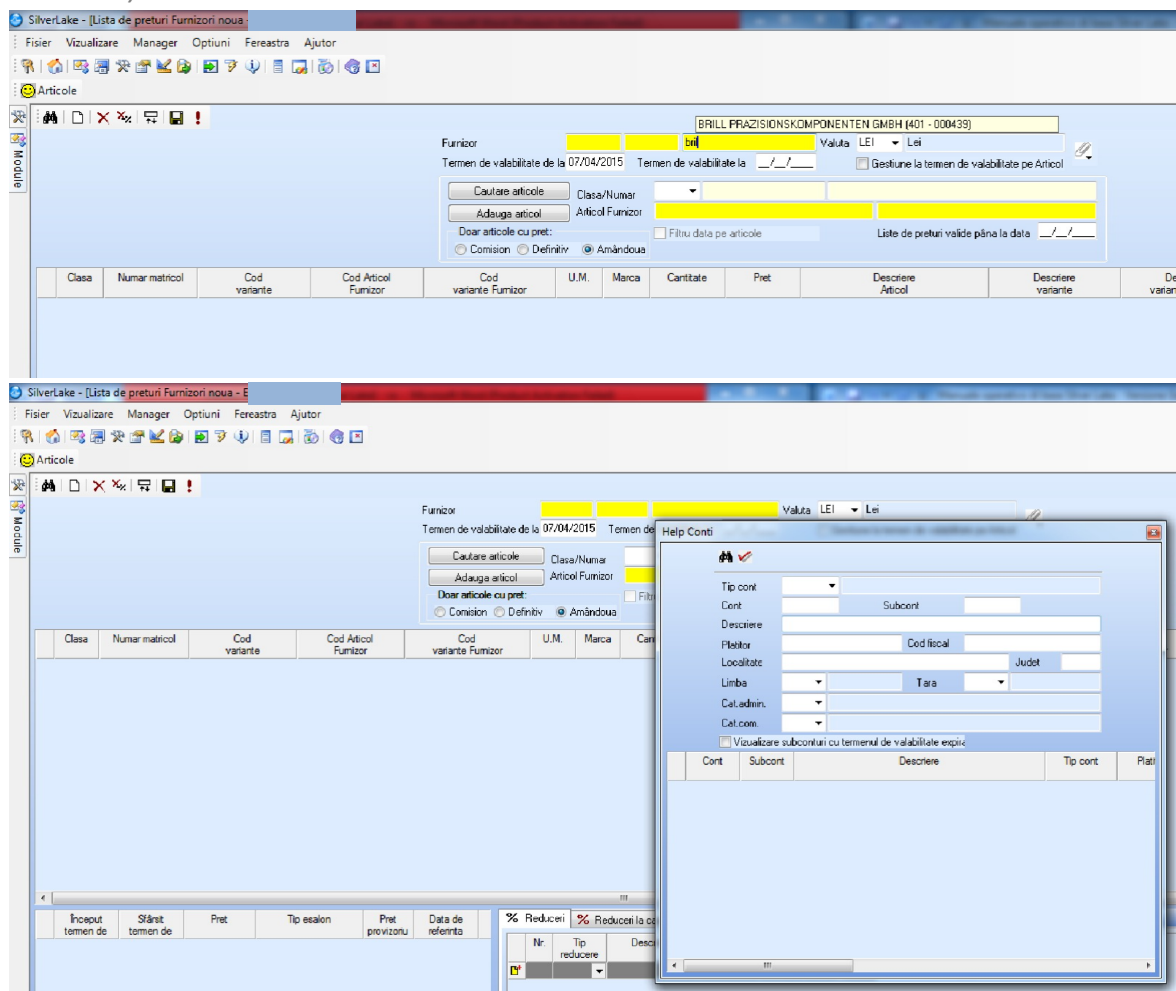
În partea de sus, sub datele de valabilitate ale antetului Listei de Preț, sunt prezentate principalele câmpuri de filtru, utile în cazul unui număr mare de randuri Articol.

*Nella parte alta, sotto le date di validità della testata del Listino, sono presenti i principali campi di filtro, utili in caso di numero elevato di righe Articolo.*

The screenshot displays the 'SilverLake - [Lista de preturi Furnizori noua]' application window. The interface includes a menu bar with options like 'Fisier', 'Vizualizare', 'Manager', 'Optiuni', 'Fereastra', and 'Ajutor'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area is divided into sections for search filters and a data table. The search filters include 'Furnizor' (Supplier), 'Valuta' (Currency), 'Termen de valabilitate de la' (Validity period from), and 'Termen de valabilitate la' (Validity period to). There are also buttons for 'Cautare articole' (Search articles), 'Adauga articol' (Add article), and 'Doar articole cu pret:' (Only articles with price:). The data table has columns for 'Clasa', 'Numar matricol', 'Cod varianta', 'Cod Articol Furnizor', 'Cod varianta Furnizor', 'U.M.', 'Marca', 'Cantitate', 'Pret', 'Descriere Articol', and 'Descriere varianta'. At the bottom right, there is a section for discounts with columns for 'Nr.', 'Tip reducere', 'Descriere', 'Procent', 'Prioritate', and 'Cascada/Val.'. The interface is in Romanian and is designed for managing supplier price lists.

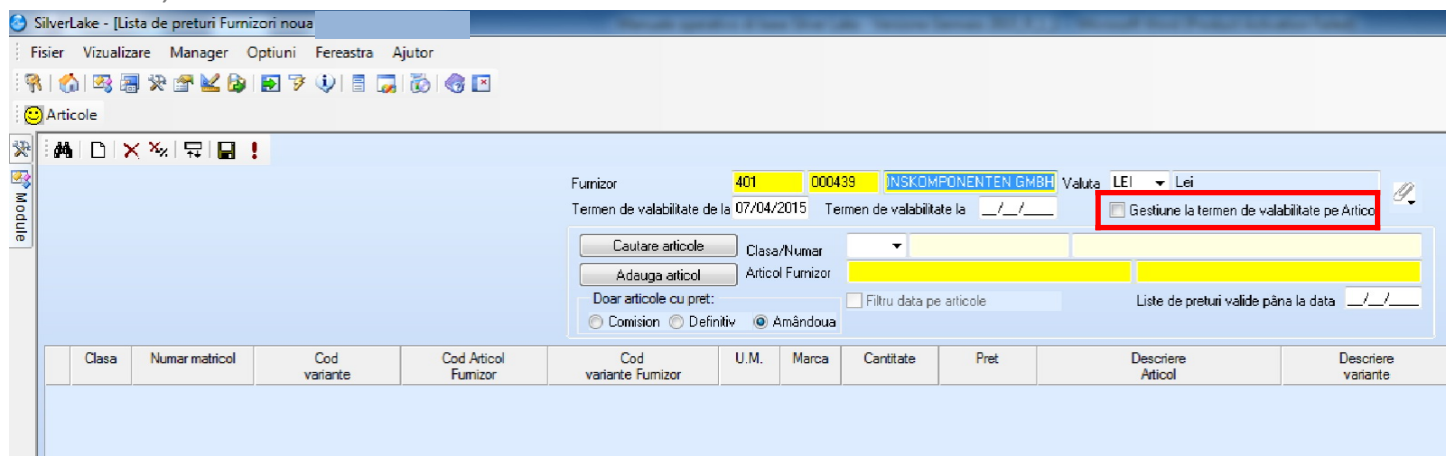
Prima operațiune ce trebuie efectuată, pentru a continua este completarea antetului Listei de Preț: introducem Furnizorul în câmpurile corespunzătoare (folosind tastele tastaturii sau activând Help-ul Conturi prin dublu click pe unul din cele trei câmpuri galbene dedicate Furnizorului).

*La prima operazione da fare per procedere è l'intestazione del Listino: inseriamo il Fornitore negli appositi campi (digitando da tastiera o attivando l'Help Conti con il doppio click su uno dei tre campi gialli dedicati al Fornitore).*



Odată salvat antetul, continuăm prin alegerea tipului de gestionare a datelor de valabilitate (implicit, flag-ul este dezactivat iar valabilitatea se referă la data din antet, ce prin parametrizare coincide cu data în care a fost introdusă).

*Una volta salvata la testata, procediamo scegliendo il tipo di gestione di validità per le date (di default il flag è disattivato e la validità riguarda la data della testata, che per impostazione coincide con la data di inserimento).*

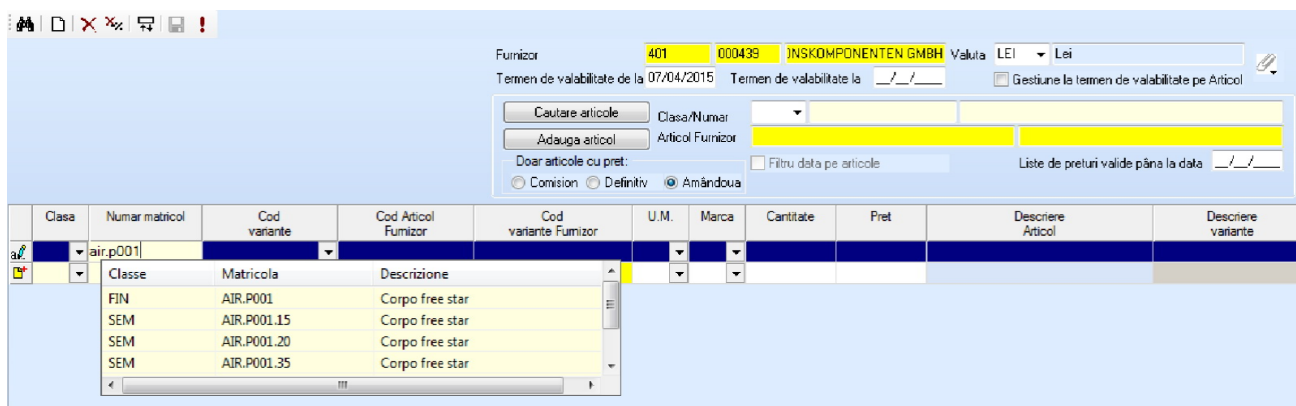


Apăsăm pictograma de Salvare  și grila se va parametriza pentru introducerea primului rând Articol.

Și pentru introducerea Articolelor avem, de asemenea, două posibilități: începem să tastăm în câmpul "Nr Matricol" pentru a ne ajuta de Tool Tip (pentru acceptarea propunerii, apăsăm Enter)

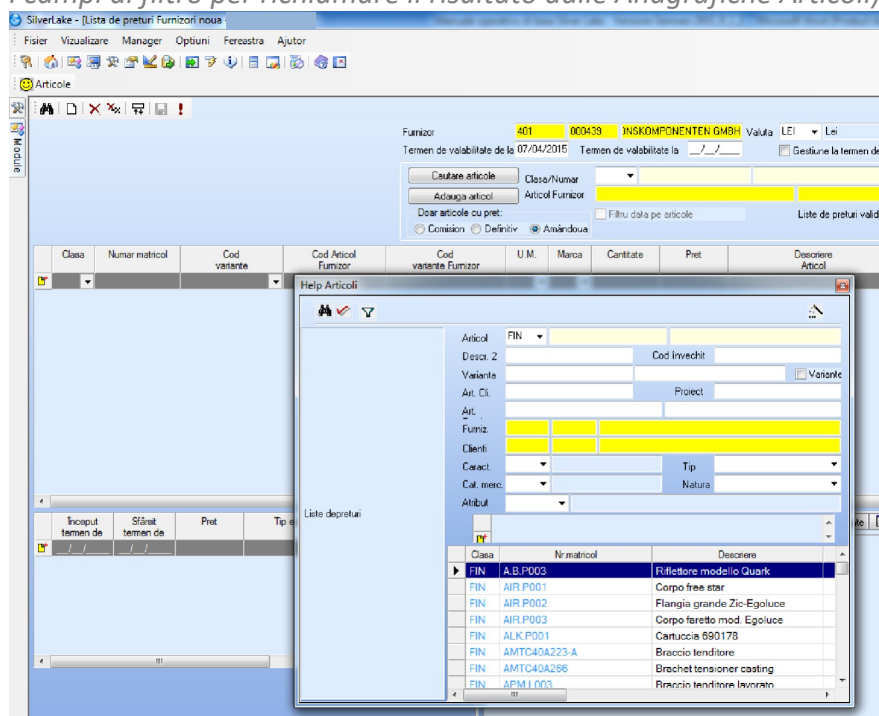
Premiamo l'icona di Salva  e la griglia si imposterà per l'inserimento della prima riga Articolo.

Anche per l'inserimento degli Articoli abbiamo una doppia possibilità: iniziamo a digitare nel campo "Matricola" per farci aiutare dal Tool Tip (per accettare la proposta, premiamo Invio)



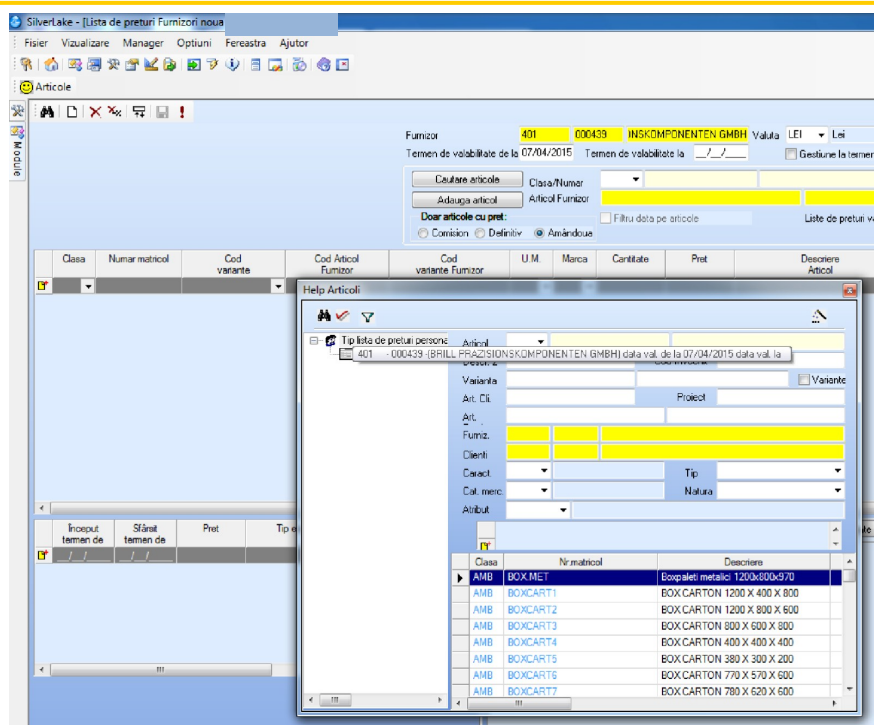
... sau activăm Help-ul Articole prin dublu click pe câmpul "Nr Matricol" (în interiorul căruia putem folosi câmpurile de filtru pentru a solicita rezultatul din Gestiunea Articolelor)

... oppure attiviamo l'Help Articoli con un doppio click sul campo "Matricola" (al cui interno possiamo utilizzare i campi di filtro per richiamare il risultato dalle Anagrafiche Articoli)



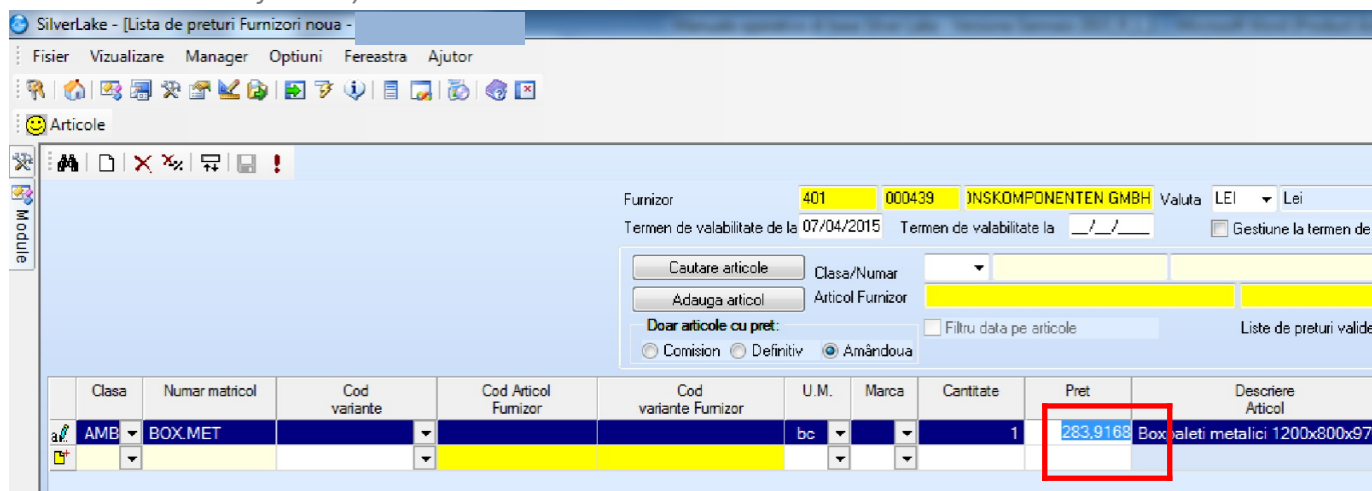
Help-ul Articole ne dă posibilitatea de a introduce coduri ce aparțin chiar și altor Liste de Preț: click-ând pe Tip Listă de Prețuri Personalizată ni se afișează o enumerare a Listelor de Prețuri Furnizori introduse, iar în grilă, Articolele aferente. Odată selectat un rând, apăsăm pe flag-ul roșu pentru a-l transfera în noua Listă de Prețuri.

L'Help Articoli ci da la possibilità di inserire codici anche appartenenti ad altri Listini: cliccando su Tipo Listino Personalizzato ci appare l'elenco dei Listini Fornitori inseriti, con i relativi Articoli proposti nella griglia. Una volta selezionata una riga, premiamo il tasto di spunta per trasferirla nel nuovo Listino



Câmpul “Preț” ne propune în automat Costul Ultim utilizat pentru Articolul introdus (câmpul este, desigur, modificabil).

*Il campo “Prezzo” ci propone in automatico il Costo Ultimo sostenuto per l’Articolo inserito (la cella è naturalmente modificabile).*



Câmpul “Cantitate” este implicit setat la 1, în sensul că prețul introdus se referă la cantitatea unitară a Articolului; și acesta este modificabil: dacă, de exemplu, Prețul face referire la o Cantitate 10, în Comanda Furnizor, Prețul propus va fi împărțit la 10.

Putem gestiona modalități ulterioare de definire ale Prețului, completând câmpurile, “Multiplu”, “Procent încărcare” sau “Preț provizoriu”.

*Il campo “Quantità” di default è impostato ad 1, nel senso che il prezzo inserito si riferisce alla quantità unitaria dell’Articolo; anch’esso è comunque modificabile: se, ad esempio, facessimo riferire il Prezzo ad una Quantità 10, nell’Ordine Fornitore il Prezzo proposto sarebbe diviso per 10.*

*Possiamo gestire ulteriori modalità di definizione del Prezzo compilando i campi “Multiplu”, “Perc. Ricarico su eccedenza” e “Prezzo provvisorio”.*

SilverLake - [Lista de preturi Furnizori noua]

Fișier Vizualizare Manager Opțiuni Fereastră Ajutor

Articole

Furnizor: 401 000439 INSKOMPONENTEN GMBH Valuta: LEI Lei

Termen de valabilitate de la 07/04/2015 Termen de valabilitate la / /

☐ Gestione la termen de valabilitate pe Articol

Cautare articole Clasa/Numar

Aduage articol Articol Furnizor

Doar articole cu pret: ☐ Filtru data pe articole

Liste de preturi valide până la data / /

☐ Comision ☐ Definitiv ☒ Amândoua

| Clasa | Numar matricol | Cod variante | Cod Articol Furnizor | Cod variante | U.M. | Marca | Cantitate | Pret     | Descriere Articol | Descriere variante | Descriere variante | Descriere Articol | Descriere marca | Tip esalon | Pret provizoriu | Multiplu | Procent încarcare |
|-------|----------------|--------------|----------------------|--------------|------|-------|-----------|----------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-----------------|------------|-----------------|----------|-------------------|
| AMB   | BOX.MET        |              |                      |              | bc   |       | 1         | 283.9168 | Boxpalet...       |                    |                    |                   |                 |            |                 | 50       | 25                |

Dacă fixăm câmpul “Multiplu” la 50 și “Procent încarcare” la 25, în Comanda la Furnizor Prețul va rămâne neschimbat pentru Cantitățile comandate multiple de 50; în celelalte cazuri, va fi majorat cu 25%.

Dacă Prețul Provizoriu este activat, vom avea respectiva semnalare pe rândul Comenzii.

*Se fissiamo il Multiplo a 50 e il ricarico su eccedenza a 25, nell'Ordine a Fornitore il Prezzo rimarrà invariato per Quantità ordinate multiple di 50; negli altri casi, verrà aumentato del 25%.*

*Se il Prezzo Provvisorio è attivato, avremo la relativa segnalazione sulla riga d'Ordine.*

## Gestiune Prețuri și Reduceri la Cantitate sau Valoare / Gestione Prezzi e Sconti a Quantità o Valore

În legătură cu rândul Articol selectat, putem defini, de asemenea și politici de prețuri și de reduceri în funcție de cantitățile sau de valoarea comandată.

Este necesară parametrizarea preventivă a reducerilor în tabela Tip Reducere.

În funcție de Tipul Eșalonului asociat rândului, putem folosi diferitele secțiuni aflate în partea inferioară a ferestrei

*In riferimento alla riga Articolo selezionata, possiamo definire politiche di prezzi e di sconti, anche a seconda delle quantità o del valore ordinato.*

*E' necessario impostare preventivamente gli sconti nella tabella Tipo Sconto.*

*A seconda del Tipo Scaglione associato alla riga, potremo utilizzare le varie sezioni poste nella parte inferiore della maschera*

SilverLake - [Lista de preturi Furnizori noua]

Fișier Vizualizare Manager Opțiuni Fereastră Ajutor

Articole

Furnizor: 401 000439 INSKOMPONENTEN GMBH Valuta: LEI Lei

Termen de valabilitate de la 07/04/2015 Termen de valabilitate la / /

☐ Gestione la termen de valabilitate pe Articol

Cautare articole Clasa/Numar

Aduage articol Articol Furnizor

Doar articole cu pret: ☐ Filtru data pe articole

Liste de preturi valide până la data / /

☐ Comision ☐ Definitiv ☒ Amândoua

| Clasa | Numar matricol | Cod variante | Cod Articol Furnizor | Cod variante | U.M. | Marca | Cantitate | Pret     | Descriere Articol | Descriere variante | Descriere variante | Descriere Articol | Descriere marca | Tip esalon | Pret provizoriu | Multiplu | Procent încarcare |
|-------|----------------|--------------|----------------------|--------------|------|-------|-----------|----------|-------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-----------------|------------|-----------------|----------|-------------------|
| AMB   | BOX.MET        |              |                      |              | bc   |       | 1         | 283.9168 | Boxpalet...       |                    |                    |                   |                 |            |                 | 50       | 25                |

Reducere pe valoare  
Reducere pe cantitate  
Pret pe cantitate

| Inscut termen de | Sfârșit termen de | Pret | Tip esalon | Pret provizoriu | Data de referință |
|------------------|-------------------|------|------------|-----------------|-------------------|
|                  |                   |      |            |                 |                   |

| % Reduceri |              |           |         |            |             |
|------------|--------------|-----------|---------|------------|-------------|
| Nr         | Tip reducere | Descriere | Procent | Prioritate | Cascada/Val |
|            |              |           |         |            |             |



Creare Intrastat 2 (Achizitii) -

Declaratie Annuale Luna 6 Iunie Nr. prez. 32 Note  
☐ Simplificata Data prez. 22/07/2016 Anul 2016

Exped. (Vanz.) Pozitii din Declaratie Intra 2 Ter

**Declarant**  
 Cod fiscal 17045325  
 Cod TVA 17045325

**Persoana**  
☒ Fizica  
☐ Juridica

**Date pers. fiz.**  
 Nume Eucasting RO SRL  
 Telefon

**Domiciliu fiscal**  
 Adresa MR.GHEORGHE SONTU  
 Oras PITESTI Cod postal Judet AG

☐ Prima prezentare a elementelor recapitulative (Mod. Intra.Introd./ Intra.Exp.)  
☐ Inetarea activitati sau variabilei codului de inregistrare in scopuri de TVA.

**Declarant Ter**  
 Cod TVA Nume companie  
 Prenume Nume Telefon  
 Adresa Cod postal Oras Judet

**Date rezumat ale listei**

|               |               |                         |                     |                 |               |                         |                     |
|---------------|---------------|-------------------------|---------------------|-----------------|---------------|-------------------------|---------------------|
| Decl. Introd. | Numar pozitii | Val. Facturat Tot (LEI) | Val. Stat.Tot (LEI) | Decl. Expediere | Numar pozitii | Val. Facturat Tot (LEI) | Val. Stat.Tot (LEI) |
| 1             | 0             |                         | LEI 0               | 1               | 0             |                         | LEI 0               |

Perioadă de referință

Date personale ale declarantului

Nuovo Intrastat2 - Test

Tipo di riepilogo Mensile Periodo 7 Luglio Num. pres. 103 Note  
☐ Simplificata Data pres. 15/07/2007 Anno intra 2007

Intra 2 Intra 2 Bis Intra 2 Ter

**Soggetto obbligato**  
 Codice Fiscale 03459985049  
 Partita Iva 00634506955

**Persona**  
☒ Giuridica  
☐ Fisica

**Dati Pers. Giuridica**  
 Denominazione Test  
 Telefono

**Dati Pers. Fisica**

**Domicilio Fiscale**  
 Indirizzo Via nazionale C.A.P. 40100  
 Comune Bologna Prov. BO

☐ Prima presentazione elenchi riepilogativi (Modd. INTRA-1 od INTRA-2)  
☐ Cessazione di attività ovvero di variazione della partita iva

**Soggetto delegato**  
 Partita Iva Denominazione o Ragione Sociale  
 Cognome Nome Telefono  
 Indirizzo C.A.P. Comune Prov.

**Dati riassuntivi dell'elenco**

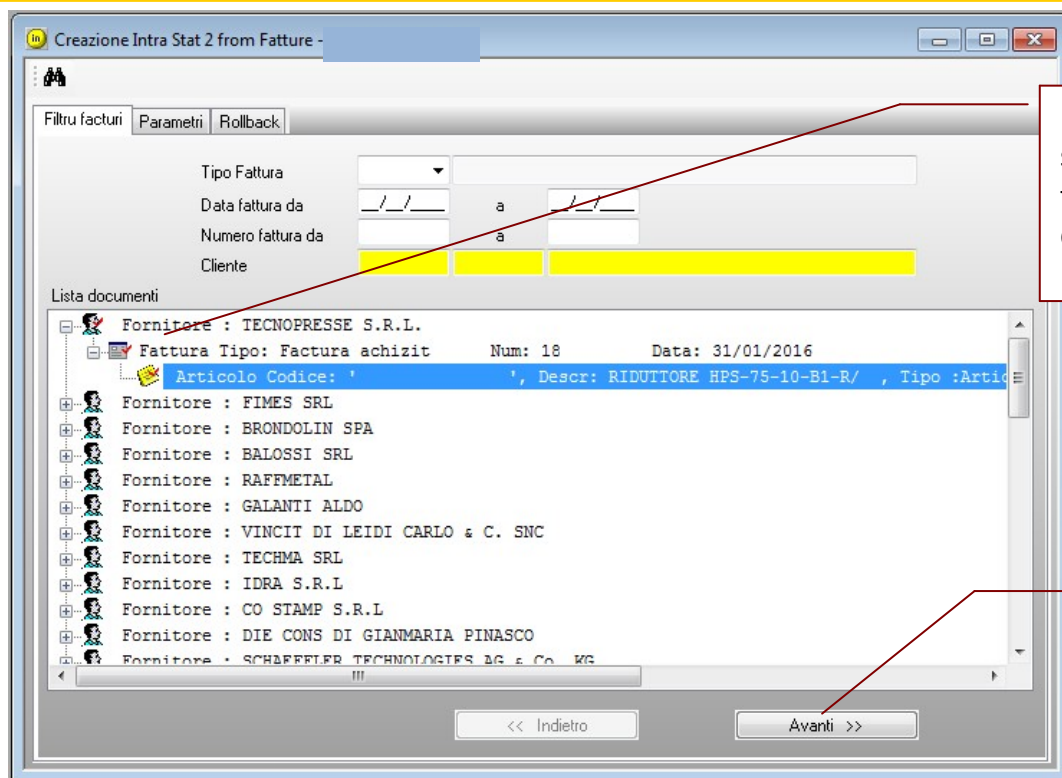
|        |           |            |                  |        |           |            |                  |
|--------|-----------|------------|------------------|--------|-----------|------------|------------------|
| SEZ. 1 | Tot. pag. | Tot. righe | Amm. complessivo | SEZ. 2 | Tot. pag. | Tot. righe | Amm. complessivo |
| 1      | 0         |            | Euro 0           | 1      | 0         |            | Euro 0           |

Periodo di riferimento

Dati anagrafici del soggetto dichiarante

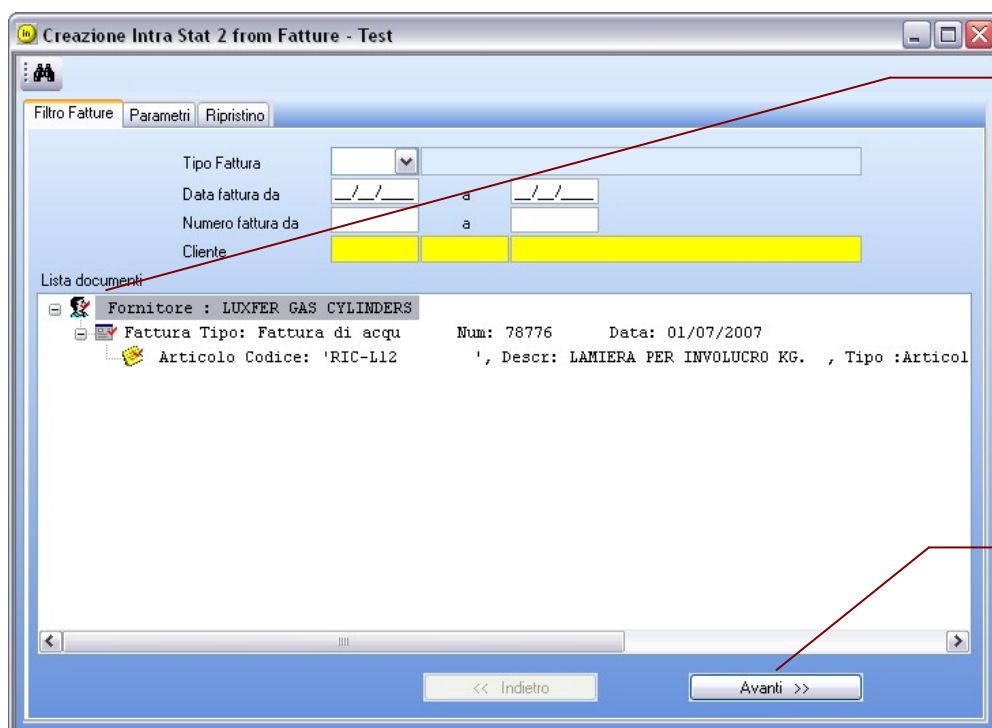
Printr-un clic pe pictograma creare automată se obțin documentele ce alimentează intrastatul.

Facendo clic sull'icona creazione automatica si acquisiscono i documenti che alimenteranno l'intrastat.



Printr-un clic dreapta se selectează furnizorul și toate subnivelele acestuia, documente și articole.

Printr-un clic pe butonul înainte se trece la următoarea etapă a creației.



Facendo clic con il pulsante destro del mouse si selezionano il fornitore e tutti i sottolivelli dello stesso ossia, documenti ed articoli.

Facendo clic sul pulsante avanti si passa alla fase successiva della creazione.

Creazione Intra Stat 2 from Fatture -

Filtri fatture Parametri Rollback

| Tara | Cod TVA     | Valoare Facturată(Euro) | Valuta Val. Fact.(Euro) | Valoare Facturată(Valuta) | Valuta Val. Fact.(Valuta) | Natura Tranzactie | Cod NC8 | M. |
|------|-------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------|---------|----|
| IT   | 03325500175 | 2924,78                 | LEI                     | 645,12                    | €                         |                   |         |    |

☐ Doar rânduri cu valori în

Regrupare << Înapoi Creare >>

Rândurile ce vor face parte din declarația Intrastat.

Butonul regrupare efectuează o regrupare a rândurilor care au aceleași date. Butonul creare permite generarea declarației Intrastat.

Creazione Intra Stat 2 from Fatture - Test

Filtri Fatture Parametri Ripristino

| Stato | Cod. Iva  | Ammont. Oper. Euro | Ammont. Oper. Valuta | Nat. Trans | Nom. Combin... | Massa Netta | Unità Suppl. | Val. Statistico   | Cod. Trasp. | Modo Tra... | Paes... | Paes... | Prov.D |
|-------|-----------|--------------------|----------------------|------------|----------------|-------------|--------------|-------------------|-------------|-------------|---------|---------|--------|
| GB    | 668214226 | Euro 408.000,00    | Euro 408.000,00      | 1          | 01011100       | 45000       |              | Euro 408.000,00 E | 3           |             | GB      | GB      | BD     |

☐ Solo Righe incomplete

Raggruppa << Indietro Creazione >>

Righe che andranno a far parte della dichiarazione intrastat.

Il pulsante raggruppa, esegue un raggruppamento delle righe aventi gli stessi dati. Il pulsante creazione ci permette di generare la dichiarazione intrastat.